



Città Metropolitana di Genova
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

Prot. Generale N. 0088839 / 2015

Atto N. 4151

OGGETTO: Prosecuzione del servizio di gestione dei sistemi di stampa della Città Metropolitana di Genova, per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016. Fornitore: Ditta Arioni Mario CIG ZB31708DBB Importo stimato € 47.580,00, oneri fiscali inclusi

In data 17/11/2015 il dirigente, nella sua qualità di responsabile di SERVIZIO PATRIMONIO, adotta la seguente Determinazione Dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visti l'Art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Genova approvato dalla Conferenza Metropolitana il 19/12/2014;

Visto il bilancio di previsione triennale 2015/2017, approvato definitivamente dal Consiglio Metropolitano con deliberazione n. 37/64063 in data 24 luglio 2015 a seguito di positivo parere da parte della Conferenza Metropolitana, come previsto dallo Statuto in vigore;

Visto il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed il relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. n. 207/2010 del 5 ottobre 2010;

Visto il Regolamento delle spese in economia dell'Ente, approvato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14 luglio 2010 ed aggiornato successivamente con delibera di Giunta Provinciale n. 146 del 11 ottobre 2011 con particolare riferimento all'art. 8 comma 3;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1281, prot. n. 24841 del 02.03.2010, con la quale il servizio in oggetto veniva aggiudicato alla Ditta Arioni Mario di Genova, con l'osservanza piena dell'offerta presentata, sia tecnica che economica, nonché del relativo Capitolato Speciale d'Oneri;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 4433, prot. n. 89453 del 16.07.2010, con la quale veniva approvata la configurazione definitiva del parco attrezzature di stampa e confermato l'avvio del contratto di durata di 48 mesi a partire dal primo giorno del mese successivo all'ultima consegna, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato speciale d'Oneri, e la successiva Determinazione dirigenziale n. 4800, prot. n. 101948 del 05.11.2012 con la quale veniva confermato il periodo contrattuale dal 01/01/2011 al 31/12/2014;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 3712, prot. n. 85152 del 9.9.2014, con la quale veniva attivata la facoltà di proroga del contratto di gestione dei sistemi di stampa per l'anno 2015, con fatturazione dei soli costi copia ridotti del 5% ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, e dell'art. 30.3, commi 2 e 5 del Capitolato Speciale d'Oneri e del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

Considerato che la preparazione del progetto di gara e la quantificazione della spesa sono fortemente condizionati dall'evoluzione che avrà l'assetto dell'Ente nel corso del 2016, in cui dovranno trovare risposta le questioni organizzative relative ai servizi per l'impiego e al riassetto delle funzioni di polizia locale, a cui sono assegnate circa 80 attrezzature, per cui si rende necessario prorogare il contratto attualmente in corso;

Preso atto che la Ditta Arioni Mario, con nota ns prot. 83248/2015, del 20/10/2015, si è resa disponibile a proseguire l'attuale servizio in oggetto dal 01/01/2016 al 31/12/2016 e con nota successiva prot. n.88542/2015 del 10/11/2015 accettava la proroga dal 01/01/2016 al 30/6/2016 alle stesse condizioni economiche in vigore che prevedono il pagamento della sola spesa per la produzione di copie ridotta del 5% ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, e dell'art. 30.3, commi 2 e 5 del Capitolato Speciale d'Oneri e del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, e stimata, in base ai dati storici, in €

47.580,00= oneri fiscali inclusi;

Atteso che l'attuale contratto, stabilendo in regime di proroga l'azzeramento del canone di locazione relativo all'ammortamento delle attrezzature nuove inizialmente fornite, consente di non variare gli stanziamenti attualmente previsti a bilancio per l'anno 2016;

Ritenuto opportuno procedere alla proroga di sei mesi del contratto attualmente in essere, fino al 30 giugno 2016, al fine di avviare la procedura di gara, fermo restando la possibilità del mantenimento del medesimo contratto per ulteriori sei mesi nel caso non fosse possibile definire la configurazione organizzativa definitiva dell'Ente in tempo utile per lo svolgimento della suddetta gara;

Atteso che in base all'andamento della produzione di copie registrata nell'anno 2014 e nel primo semestre 2015, la spesa stimata per il periodo di prosecuzione del servizio è pari a € 47.580,00, iva inclusa, e che a tale impegno economico può farsi fronte con lo stanziamento presente sull'azione 1000530 – Noleggio attrezzature di stampa – cod. 1.03.02.07.004 relativo all'esercizio 2016;

Verificata, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse rispetto al presente procedimento;

IL DIRIGENTE
DISPONE

per i motivi specificati in premessa:

a) di autorizzare il mantenimento dell'attuale servizio di gestione dei sistemi di stampa proseguendo il rapporto contrattuale con la Ditta Arioni Mario per la durata di 6 mesi, dal 01/01/2016 al 30/06/2016, alle stesse condizioni contrattuali in corso che prevedono la fatturazione dei soli costi copia ridotti del 5% ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, e dell'art. 30.3, commi 2 e 5 del Capitolato Speciale d'Oneri e del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

c) di assumere un impegno finanziario sull'azione 1000530 – Noleggio attrezzature di stampa – cod. 1.03.02.07.004 relativo all'esercizio 2016, per una spesa stimata per produzione copie pari a € 47.580,00, iva inclusa, in base alla tiratura prodotta nel corso del 2014 e del primo semestre del 2015;

d) di nominare responsabile del procedimento il dott. Salvarani Stefano, dirigente del Servizio Patrimonio - Direzione Risorse Umane Finanziarie e Patrimonio.

Modalità e termini di impugnazione

La determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione

IL DIRIGENTE

EA/lr 17/11/2015

SALVARANI STEFANO

Con la sottoscrizione il dirigente attesta di avere esaminato l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento e ritiene che sussistano le condizioni per adottare l'atto nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere FAVOREVOLE.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S E	Codice	Cap	Azione		Importo €	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CIG	CUP	Note
						N	Anno	N	Anno	N	Anno			
S	1030207	4	1000530	+	47.580,00			81	2016			ZB31708DBB		
TOTALE ENTRATE					+	0,00								
TOTALE SPESE					+	47.580,00								

Il funzionario che ha effettuato la verifica contabile

PODESTÀ MARINA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Attestazione di esecutività

La determinazione dirigenziale è diventata esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL d.Lgs 267/2000 o dell'art. 77, comma 4, del Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal 20 novembre 2015

f.to Il Segretario Generale o suo delegato

Genova, li 20 novembre 2015

Certificato di pubblicazione

La determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio On Line della Città Metropolitana di Genova dal **23 novembre 2015** al **08 dicembre 2015**