

- ✓ *Formazione e orientamento / Consulenza organizzativa e smart-working*
- ✓ *Counselling / Coaching / Supervisione individuale e di gruppo*
- ✓ *Selezione del personale / Assessment*
- ✓ *Analisi organizzativa/ Valutazione performance*
- ✓ *Gestione dello stress lavoro correlato e tecnostress / Promozione welfare*
- ✓ *Progettazione percorsi formativi*

**2007 ad oggi**

**Counselling&Coaching- Orientamento- HR Senior Training Specialist - Benessere organizzativo - Assistenza Tecnica**

### **Professional & Trainer Counsellor**

Counselling individuale a sostegno del cliente per prendere decisioni, gestire crisi, migliorare relazioni  
 Counselling di coppia e in gruppo  
 Counselling per la supervisione gruppi di lavoro  
 Conduttore certificata di Giochi Finzionali di Gruppo

### **Coach**

Coaching finalizzato definire e raggiungere obiettivi personali e professionali, attraverso l'individuazione di specifiche azioni e comportamenti da pianificare e mettere in atto.  
 Raccolta degli obiettivi organizzativi rispetto alle potenzialità del singolo e personalizzazione dei piani individuali di sviluppo.  
 Attività di follow up e di affiancamento in percorsi di mentoring per laureandi e laureati  
 Bilancio di competenze individuali e professionali / predisposizione piani di miglioramento individuali ed organizzativi

### **HR Senior Training Specialist/Selezione**

Predisposizione e gestione di **iter di selezione** attraverso colloqui individuali e assessment di gruppo per organizzazioni private e pubbliche.  
 Partecipazione a commissioni di selezione per funzionari pubblici in qualità di membro esterno esperto (Psicologo).  
 Attività di progettazione della formazione e di erogazione di **percorsi formativi aziendali** rivolti a quadri e dirigenti, sulle best practices e comportamenti eccellenti.  
**Tutor degli studenti Universitari** ospiti dei collegi di merito.  
 Attività di **coordinatore formativo** aziendale per l'apprendistato: gestione del rapporto fra ente datoriale e aziende ospitanti l'apprendista.

Attività di analisi dei fabbisogni formativi e dei processi in riferimento a target di crescita professionale e personale.

Predisposizione di piani di intervento finalizzati a colmare i gap fra stato attuale e performance attesa.

### **Aree di intervento trasversali:**

- Leadership e sviluppo manageriale
- Empowerment e self empowerment
- Tecniche per la comunicazione efficace e l'ascolto attivo: assertività ed empatia
- Tecniche per gestire la vendita e la ricerca efficace di clienti e customer satisfaction
- Metodi e strumenti per la valutazione e gestione delle gestione dei personale
- Tecniche per la gestione dei gruppi di lavoro - team building
- La motivazione: motivare sé per motivare gli altri
- Time management: diventare i registi del proprio tempo
- Il processo del problem solving e del decision making
- La valutazione e la gestione dello stress e promozione del benessere organizzativo
- Le tecniche recitative e l'analisi delle interazioni per la gestione della relazione professionale
- Il mentoring nell'era moderna: gestione dell'integrazione fra tradizione e *millenians*
- La gestione dei conflitti e il processo di negoziazione
- Tecniche per lo sviluppo e l'utilizzo della creatività
- Gestire riunioni efficaci
- Tecniche e metodi per predisporre presentazioni e comunicazioni scritte ed orarli efficaci
- Public speaking

## Aree di intervento per lo smart-working:

- Vita da smart-worker: intervento formativo su come gestire il lavoro da casa - Target: collaboratori
- La gestione dei collaboratori e dei progetti da remoto: intervento formativo su come gestire il management da remoto - Target: manager
- La gestione dei clienti da remoto: intervento formativo su come riprendere la relazione con i “vecchi clienti” e su come attivare nuove relazioni commerciali da remoto - Target: commerciale/marketing/assistenza clienti
- Survey smart Working: rilevazione dei punti di forza e punti di debolezza dell’organizzazione e supporto al miglioramento dei punti critici per renderla ancora più efficiente. Analisi organizzativa e supporto all’identificazione dei ruoli/attività da inserire in Smart-working e modalità di realizzazione.

## Consulente in materia di stress lavoro correlato e benessere organizzativo

Dal 2008 svolge interventi per la valutazione dello **stress lavoro-correlato**, **tecnostress** e gestione dell’invecchiamento organizzativo presso aziende dei comparti industriali, dei servizi educativi pubblici e privati.

Gestisce interventi di rilevazione del **clima organizzativo**.

Gestisce interventi preventivi dello stress lavoro correlato (analisi processi organizzativi, interventi formativi, sportelli di counselling aziendale, colloqui per il bilancio delle competenze, coaching ...).

È autrice di diverse pubblicazioni in materia di psicologia del lavoro e nell’area della valutazione e prevenzione dello stress lavoro correlato.

## Attività di Assistenza Tecnica

Gestione dei rapporti con i Dirigenti delle Città metropolitane e con i Referenti regionali per l’**organizzazione ed erogazione dei servizi di Assistenza Tecnica**.

Partecipazione a tavoli tecnici e organizzativi comuni per lo studio e implementazione misure di **politica attiva e formazione** (FSE, Apprendistato, alternanza scuola-lavoro)

Supporto alla gestione operativa e al **monitoraggio di progetti finanziati** di orientamento, inserimento professionale, inclusione sociale e lavorativa rivolti a diverse tipologie di target quali: disoccupati, inoccupati, occupati a rischio di perdita del posto di lavoro, persone a rischio o vittime di discriminazioni; persone in condizioni di svantaggio certificato.

**Progettazione**, a partire dall’identificazione degli obiettivi basata sui fabbisogni rilevati, fino alla compilazione della relativa application, **gestione e rendicontazione** di progetti formativi ed azioni di sistema finanziati per diverse tipologie di target.

Supporto agli enti nell’iter di **accreditamento ai servizi per il lavoro**.

## 2002 - 2007

### *Responsabile formazione*

### *Gruppo CSL Milano*

Responsabile delle azioni di formazione per le imprese: progettazione, organizzazione ed erogazione di interventi di consulenza e di formazione alle aziende, mediante fondi pubblici F.S.E., ministeriali, fondi aziendali (Fondimpresa, FormaTemp) e commesse private.

Gestione dei rapporti commerciali e di analisi dei fabbisogni delle imprese clienti: prospect clienti, contatto e gestione della relazione. Redazione e gestione dei budget di commessa.

Gestione dei rapporti con la Committenza e con i fornitori per le questioni di tipo gestionale ed economico. Referente di progetti specifici di inserimento lavorativo e di orientamento; case manager per la gestione di azioni di orientamento e coaching motivazionale.

## 1998 - 2002

### *HR business partner*

### *TNT Logistic*

Studio della **nuova organizzazione** dello Stabilimento di Mirafiori Reparto Carrozzeria di FIAT AUTO in seguito alla terziarizzazione a TNT di tutte le attività di logistica e sua implementazione tramite la **selezione** e la **formazione** delle nuove figure professionali identificate e assunte. Organizzazione di interventi di formazione e addestramento per gli impiegati e gli operai.

Affiancamento ai Responsabili del Personale di Officina per le **relazioni sindacali**.

Collaborazione col Direttore delle Risorse Umane per la gestione dell'analisi organizzativa, delle job description, della programmazione del personale e della stesura e programmazione del piano di sviluppo di carriera e formativo.

Coordinamento delle attività di formazione interna previste dal piano aziendale.

Collaborazione con l'Amministrazione del personale per la lettura e gestione dei dati del sistema informativo.

Partecipante del **Master di Logistica e management** rivolto ad una classe di 15 laureati provenienti dalle diverse nazioni in cui è presente uno stabilimento produttivo di FIAT Auto. Durante il training ho avuto modo di affiancare il Direttore delle risorse umane e il suo staff per la gestione dei rapporti intragruppo e gruppo-azienda, colloqui motivazionali e di feed-back e relazioni sindacali.

**1996 - 1998**

### **Selezione e assessment FIAT Se.P.In. PHAROS S.P.A.**

Selezione, inserimento in azienda e valutazione del personale mediante l'utilizzo del colloquio psicologico, di test di personalità e l'applicazione dello strumento dell'Assessment Center per l'osservazione delle dinamiche di gruppo.

Responsabile del progetto di selezione internazionale "FIAT Grade" per i paesi di lingua anglosassone.

Collaborazione al Progetto "Famiglia Professionale": analisi organizzativa, job&competence description di ruoli chiave mediante interviste semistrutturate a opinion leader e colloqui individuali a figure manageriali.

*Collaborazione al Progetto "High Potential": valutazione e valorizzazione del potenziale e delle competenze in ambito organizzativo mediante colloqui e interviste semistrutturate agli H.P. e ai loro responsabili.*

### **STUDI e FORMAZIONE**

- gennaio 2000 - dicembre 2003

I.T.A.T. Istituto Torinese Analisi Transazionale

#### **MASTER IN PSICOLOGIA DELLE RELAZIONI PROFESSIONALI E DIPLOMA TRIENNALE DI COUNSELLING**

Il master ha fornito gli strumenti per la formazione, la valutazione e la gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Il Triennio di counselling ha conferito l'abilitazione all'esercizio del Counselling Professionale.

- Giugno 1998 - Marzo 1999

TNT AUTOMOTIVE LOGISTICS - VOLVERA - TORINO

#### **MASTER IN LOGISTICA E GESTIONE AZIENDALE**

Master promosso dalla TNT riservato a 15 laureati in ingegneria ed economia e una laureata in psicologia proveniente da diverse nazioni del mondo. Il master ha previsto periodi in aula e periodi di esperienza sul campo. Il corso, di respiro internazionale, si è articolato in moduli riguardanti il sistema impresa, i principi di general management, il processo logistico e dei trasporti, l'analisi e lo sviluppo del business.

- febbraio 1998

Università degli studi di Torino

#### **ESAME DI STATO PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO**

Superamento e iscrizione all'Albo degli Psicologi del Piemonte n. 4516

- luglio 1996 - luglio 1997

Studio di Psicologia di Torino e Istituto Watson di Torino

#### **TIROCINIO POST LAUREAM**

- settembre 1990 - luglio 1996

Università degli studi di Torino

#### **LAUREA IN PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**

- settembre 1985 - giugno 1990

Liceo Ginnasio G.Govone di Alba (CN)

#### **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

## QUALIFICHE

- Counsellor Trainer Specialist Iscritta all'Albo S.I.Co., Società Italiana Counsellor.
- Vicedirettore della Scuola di Counselling e Formazione manageriale di Torino
- Docente di Tecniche di counselling presso la Scuola di specializzazione in psicoterapia conversazionale di Parma
- Docente dal 2007 ad oggi nel Corso triennale di counselling presso la Scuola di Counselling di Torino e di Udine.
- Socio dell'Accademia delle Tecniche conversazionali; redattrice per la rivista "Tecniche"; coordinatrice del gruppo di Ricerca via chat dell'Accademia delle Tecniche Conversazionali in tema di "Le figure logico modali dei testi"
- Abilitata alla conduzione dei Giochi Finzionali di Gruppo e Giochi Finzionali di gruppo on line iscritta all'Albo dei Conduttori abilitati
- Socia AIF Associazione Italiana Formatori e membro della giuria di valutazione dei progetti.
- Socio e segretario di APSI Associazione psicologi Italiani
- Professionista iscritto all'Albo dei fornitori dell'Università degli studi di Torino

## ALTRE INFORMAZIONI

Conoscenza della **lingua inglese** scritta e parlata

Conoscenza **informatica** (Windows e MAC OS - Pacchetto Office e iWork)

Web Master del sito della Scuola di Counselling [www.counsellingdrammaturgico.it](http://www.counsellingdrammaturgico.it)

Torino, 14 settembre 020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).