

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAFUNDI GABRIELE**
Indirizzo **14, V.LE GIULIO CESARE – 00192 ROMA ITALY**
Telefono **06/3211706**
Fax **06/3212646**
E-mail **g.pafundi@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09 FEBBRAIO 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Avvocato iscritto all'Albo presso il Tribunale di Roma dal Luglio 1984 Iscritto presso l'Albo dei Patrocinanti innanzi alle Magistrature Superiori dal 17 aprile 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Aprile 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma
Luglio 1975
Diploma di maturità Classica presso il Liceo T. Mamiani di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE - INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Sett. 2014: Corsi di formazione in qualità di docente presso la ATER di Teramo, Pescara e L'Aquila su "Appalti e trasparenza". Dal gennaio 1979 al giugno 1980 – Servizio prestato presso il Corpo Nazionale VVFF; Anno 1990 cooptato quale membro dell'Accademia Tiberina nel settore "Professioni Legali";
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	DAL 1982 AL 1998 PRESSO LO STUDIO AVVOCATI ROMANELLI DI ROMA CON SUPERVISIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente di guida ctg B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

