

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAFUNDI GABRIELE</b>
Indirizzo	<b>14 , V.LE GIULIO CESARE – 00192 ROMA ITALY</b>
Telefono	<b>06/3211306</b>
Fax	<b>06/3212646</b>
E-mail	<b>g.pafundi@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Avvocato iscritto all'Albo presso il Tribunale di Roma dal Luglio 1984 Iscritto presso l'Albo dei Patrocinanti innanzi alle Magistrature Superiori dal 17 aprile 1997; ha patrocinato sinora, in proprio ed associato ad altri avvocati, circa 3000 vertenze innanzi alle Magistrature Superiori (Corte Costituzionale, Corte Suprema di Cassazione, Consiglio di Stato, Tribunale Superiore Acque Pubbliche, Corte dei Conti) in svariate materie dal settore dei contratti pubblici e privati, a quello degli appalti pubblici, alle cause di responsabilità civile (anche medica) alle vertenze in materia di diritti della persona, del lavoro e previdenza ed in numerose altre.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Aprile 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma  
Luglio 1975  
Diploma di maturità Classica presso il Liceo T. Mamiani di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE - INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Sett. 2014: Corsi di formazione in qualità di docente presso la ATER di Teramo, Pescara e L'Aquilasu "Appalti e trasparenza". Dal gennaio 1979 al giugno 1980 – Servizio prestato presso il Corpo Nazionale VVFF; Anno 1990 cooptato quale membro dell'Accademia Tiberina nel settore "Professioni Legali";
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	DAL 1982 AL 1998 PRESSO LO STUDIO AVVOCATI ROMANELLI DI ROMA CON SUPERVISIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI DI LAVORO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	Patente di guida ctg B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]