

DONATELLA GRILLOTTI

Formazione

- Diploma Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, conseguito nel luglio del 1995, presso l'ITCS Luigi Einaudi di Genova con la votazione di 55/60.
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita il 4 luglio 2000, presso l'Università degli Studi di Genova, con la votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi "L'azienda Museo: una gestione imprenditoriale per la diffusione della cultura. Il caso Arti&Mestieri".
- Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche, SDA Bocconi, novembre 2015 – febbraio 2016.
- Il 22/2/2017 conseguimento Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche, SDA Bocconi, marzo 2016 – febbraio 2017.

• CORSI DI FORMAZIONE

Le forme di gestione dei servizi pubblici locali alla luce della vigente legislazione e del disegno di riforma – 2000

La riforma del diritto societario – 2003

Corso contabilità economico-analitica – 2004

Le novità della Finanziaria 2005 per la programmazione e la gestione dell'ente locale – 2005

Corso on line informatica specialistica excel-access – 2005

Corso sul Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) – 2005

Campus Cantieri – formazione manageriale per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche, project management – 2005

Formazione gestionale di area economico – finanziaria – 2006

La contrattazione integrativa negli Enti Locali – 2007

Lo sviluppo e la valutazione delle persone – 2007

Aspetti evolutivi in materia di disciplina e contenzioso – 2007

Tecniche di negoziazione – 2007

Gestione del personale : novità giurisprudenza civile, amministrativa, Corte dei Conti, indicazioni istituzionali, esperienza e prassi – 2007

Costruire e gestire gruppi di lavoro – 2008

Le novità in materia di organizzazione e personale alla luce delle Circolari e dei Pareri attuativi della Funzione Pubblica inerenti la legge 244/07 – 2008

CCNL Regioni e Autonomie Locali 2006 2009 – 2008

XII ciclo formativo SSPA per Dirigenti 2010-2011

La Direzione al Servizio del Territorio – Seminario per l'integrazione dei Dirigenti - 2013

Febbraio Maggio 2017 percorso di formazione Business Coaching e Personal Counselling – INPS

Dicembre 2020 – INPS e SNA – la misurazione della performance

Marzo Giugno 2020- Corso Innovazione Tecnologica – Politecnico di Milano

**Esperienza
professionale**

Ottobre 2000 – Maggio 2002 Consulente Comune di Genova, presso l'Unità Organizzativa Controllo Partecipazioni ed Investimenti, relativamente alle attività di :

- gestione rapporti economico finanziari con società partecipate;
- analisi di bilancio società partecipate;
- attività di reportistica concernente il controllo di gestione sulle società partecipate;
- riordino archivi dell'ufficio Controllo Partecipazioni;
- esame e controllo del rispetto contratti di servizio tra Comune di Genova e società partecipate;
- implementazione, anche attraverso accordi con i responsabili amministrativi delle società partecipate, di un sistema di reporting, attraverso software ad hoc, di flussi informativi e finanziari tra le società ed il Comune

1 Luglio 2002 – 1 Ottobre 2003 Dipendente di Ruolo Provincia di Genova, profilo Professional Junior, in servizio presso la Direzione Generale con compiti di:

- monitoraggio economico finanziario delle società partecipate dalla Provincia;
- redazione della parte statistica della Relazione Previsionale e Programmatica;
- coordinamento attività di fornitura dati all'ISTAT con riferimento alle varie attività dell'Amministrazione Provinciale;
- fornitura dati statistici agli Uffici dell'ente;
- supporto alle Direzioni dell'ente sulle problematiche, anche normative, di tipo economico-finanziario;
- gestione Patti Territoriali del Genovesato e Tigullio, con particolare riferimento ai rapporti con le aziende private;
- supporto al Direttore Generale.

1 Ottobre 2003 – 30 Agosto 2006 Dipendente di Ruolo Provincia di Genova, profilo Professional Junior in servizio presso la Direzione Servizi Finanziari con compiti di:

- predisposizione documenti di programmazione dell'ente: bilancio di previsione, parte finanziaria della relazione previsionale e programmatica;
- gestione del bilancio: accertamenti, impegni, variazioni di bilancio, prelievi dal fondo di riserva, variazioni PEG, con particolare riferimento alla gestione dei fondi vincolati (approvazione rendiconti corsi di formazione, gestione fondi trasferiti dall'UE, monitoraggio della situazione entrate/spese inerenti la Formazione);
- predisposizione documentazione relativa alle attività di rendicontazione del bilancio: conto del bilancio;
- Predisposizione processi per monitoraggi periodici Patto di Stabilità Interno (controllo e verifica dei flussi di spesa sia per quanto concerne la competenza che la cassa);
- Predisposizione documentazione contabile finalizzata al controllo della Corte dei Conti;

31 Agosto 2006 – 11 luglio 2010 Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali e Disciplina della Provincia di Genova, Direzione del Personale, Titolare di Posizione Organizzativa con compiti di :

- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- Predisposizione accordi e contratti collettivi integrativi, informative sindacali e della documentazione necessaria all'attività negoziale;
- gestione agibilità sindacali (assemblee, permessi, distacchi, aspettative, rappresentatività, scioperi);
- gestione salario accessorio, con particolare riferimento all'attività di supporto alla valutazione dei dipendenti da parte dei Dirigenti dell'ente, erogazione produttività, monitoraggio straordinario, monitoraggio indennità turno, rischio, controllo ed erogazione incentivazioni speciali per la progettazione e incentivazioni legali);
- gestione e monitoraggio del sistema di progressione orizzontale;
- gestione fondo posizione e risultato dei dirigenti;

- gestione posizioni organizzative: gestione posizione e processo di valutazione;
- gestione del ruolo del personale, conto annuale, statistiche;
- gestione del procedimento disciplinare, inizialmente dalla contestazione di addebito sino all'erogazione della sanzione, successivamente anche come supporto alle Direzioni dell'ente nell'attività disciplinare;
- gestione del contenzioso tra dipendente ed Amministrazione;
- attività di aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- attività di aggiornamento ed interpretazione normativa a supporto degli Uffici della Direzione del Personale;
- supporto alle Direzioni dell'Ente in merito agli istituti contrattuali nazionali e decentrati.

12 Luglio 2010 – tutt'ora Dirigente di II fascia INPS in servizio presso la Direzione Provinciale di Genova

- dal 2011 al 2013 Incarico di Coordinamento Agenzie
- dal 2013 al 2020 Incarico Prestazioni Individuali e Customer Care
- da marzo 2020 in corso Incarico Flussi Contributivi e Vigilanza Ispettiva e Documentale
- da marzo 2015 Referente Audit Regione Liguria;
- da settembre 2015 Responsabile Controllo Processo Produttivo Liguria.

Esperienze qualificanti Aprile 2004- Aprile 2006 Componente gruppo di lavoro per la revisione e l'analisi delle registrazioni contabili finanziarie relative all'attività di formazione professionale finanziata dal Fondo Sociale Europeo

2002 – Redazione Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi sui luoghi di lavoro per la Direzione Generale

2003/4/5 Componente del gruppo di lavoro sperimentale per la creazione del Bilancio Sociale della Provincia di Genova (finalisti Premio Oscar di Bilancio 2003)

Giugno – Dicembre 2004 – Componente gruppo di lavoro per la rivisitazione critica della modulistica di ente al fine di migliorare l'efficacia comunicativa verso il cittadino (Premio Chiariamoci)

2004 – Contributo alla ricerca Formez – Università Tor Vergata, "La rendicontazione sociale ed il controllo strategico negli enti locali e nelle Regioni", pubblicata dal Formez

2005 – 2009 Componente della Cabina di Regia delle Pari Opportunità della Provincia di Genova

2005 - 2010 Responsabile Amministrativo Progetto di e-democracy De.Ci.Di. (finanziato dal CNIPA)

2006 - 2009 Coordinatore Progetto Si.Va., finanziato nell'ambito delle azioni positive per la rivisitazione in ottica di genere del sistema di valutazione dell'ente

2009 – responsabile progetto selezionato Forum PA "Non solo fannulloni" - Il modo migliore per andare al lavoro: Il Piano di spostamento casa lavoro della Provincia di Genova. Una soluzione da trasporto pubblico e telelavoro.

2015 – Vincitore di 3 posti per la partecipazione all'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche presso la SDA Bocconi, messi a disposizione da Inps, in quanto selezionata tra i migliori progetti di innovazione presentati.

**Conoscenze
informatiche**

Ottima conoscenza pacchetto Office
AS 400
Programmazione COBOL

Lingue straniere Inglese: ottimo; Francese: buono

Genova, 22 agosto 2020