

## **TRACCIA DELLA PROVA TEORICO/PRATICA**



Città Metropolitana  
di Genova

**Selezione interna - 3 posti Collaboratore - Area informatica - Categoria C  
Prot. 24760/2021**

### **PROVA UNICA**

L'Ente si è dotato di 10 portatili e 10 postazioni fisse da distribuire agli utenti. Descrivi come pensi di organizzare il tuo lavoro in base alle indicazioni di assegnazione che ti sono fornite dal tuo responsabile”

## **TRACCE DEL COLLOQUIO ORALE**



Città Metropolitana  
di Genova

### **Selezione interna - 3 posti Collaboratore - Area informatica - Categoria C Prot. 24760/2021**

#### **GESTIONE PROGRAMMI APPLICATIVI**

- 1) Programmi predefiniti dei S.O.: cosa sono e come di usano.
- 2) S.O. Windows: installazione dei programmi in relazione alle policy di sicurezza degli utenti.
- 3) Browser: cosa sono, come si usano. Descrizione e differenze tra i principali browser.
- 4) Programmi locali e fruibili via browser: differenze, pregi e difetti.
- 5) Programmi portable: cosa sono e come si usano

#### **GESTIONE RETE**

- 1) Gestione delle connessioni remote VPN: cosa sono e cosa servono.
- 2) Macchine nel dominio: cosa significa e come farlo.
- 3) File Server: cosa sono e perché si usano.
- 4) Gestione stampanti attraverso un server centralizzato: descriverne brevemente funzionalità.
- 5) Gestione utenti centralizzata: Active Directory.

#### **SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE DI BASE**

- 1) Posta elettronica: cos'è e diverse modalità di utilizzo
- 2) S.O.: indicare brevemente le differenze tra s.o. 32 bit e 64 bit e descrizione principali S.O. Indicare qualche differenza.
- 3) Driver. Cosa sono e come si usano.
- 4) Gestione remota di HOST. Indicare brevemente quali programmi o protocolli utilizzare.
- 5) Server DNS e protocollo DHCP: cosa sono e perché si usano.

#### **GDPR**

- 1) Responsabilità delle azioni: gestione degli utenti e delle autorizzazioni.
- 2) Pianificazione controlli periodici interni: hardware e software.
- 3) Responsabilità degli amministratori si sistema: tracciamento delle operazioni.
- 4) Postazioni di lavoro sicure: quali metodi adottare.
- 5) Sensibilizzazione e formazione del personale.

#### **CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- 1) PEC e protocollo informatico: cos'è, come funziona, differenze con la posta elettronica tradizionale.
- 2) Diritto dei cittadini ad utilizzare identità digitali nei servizi online: cosa sono, vantaggi per il cittadino, oneri per la PA.
- 3) Software open-source e riuso: vantaggi e svantaggi.
- 4) La firma digitale: caratteristiche, vantaggi, uso nelle PA.
- 5) La dematerializzazione dei documenti.