

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 54761/2024 – Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore – Ambito Amministrazione – Area degli Istruttori presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

QUESTIONARIO 1 – PROVA NON ESTRATTA

001. Sono organi della Città metropolitana (art. 1, co. 7, l. n. 56/2014):

- A) A) il Sindaco metropolitano; b) il Consiglio metropolitano; c) la Conferenza metropolitana.
- B) A) il Sindaco metropolitano; b) il Consiglio metropolitano; c) la Conferenza metropolitana; d) il Direttore metropolitano.
- C) A) il Sindaco metropolitano; b) il Consiglio metropolitano; c) il Direttore metropolitano.

002. Quale organo della Città metropolitana sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti e esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto?

- A) Sindaco metropolitano.
- B) Consiglio metropolitano.
- C) Conferenza metropolitana.

003. Qual è l'organo di indirizzo e controllo della Città metropolitana che propone alla Conferenza lo statuto e le sue modifiche?

- A) Consiglio metropolitano.
- B) Sindaco metropolitano.
- C) Direttore generale.

004. A norma di quanto dispone la l. n. 56/2014, come sono disciplinati i rapporti tra i comuni e le loro unioni facenti parte della città metropolitana e la città metropolitana in ordine alle modalità di organizzazione e di esercizio delle funzioni metropolitane e comunali, prevedendo anche forme di organizzazione in comune, eventualmente differenziate per aree territoriali?

- A) Con lo Statuto della Città metropolitana.
- B) Con provvedimento del Presidente della Regione.
- C) Con provvedimento del Presidente della Provincia.

005. La Città metropolitana di Genova è un ente territoriale di area vasta istituito dalla legge 7 aprile 2014 n. 56 ("legge Delrio"). Ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano:

- A) Il Sindaco del Comune capoluogo.
- B) Il Presidente della Regione.
- C) Il Presidente del Consiglio provinciale.

006. Cosa accade qualora il Sindaco metropolitano cessi dalla carica per cessazione dalla titolarità dell'incarico di Sindaco del proprio Comune?

- A) Il Vice Sindaco rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Sindaco metropolitano.
- B) Nulla, in quanto trattasi di due figure distinte.
- C) Il Vice Sindaco rimane in carica fino ad un massimo di trenta giorni.

007. La Conferenza metropolitana:

- A) È composta dal Sindaco metropolitano, che la convoca e la presiede, e dai Sindaci dei Comuni appartenenti alla Città metropolitana.
- B) Dura in carica sei anni.
- C) Approva regolamenti, piani e programmi.

008. Ai sensi dell'art. 181, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il versamento consiste:

- A) Nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.
- B) Nel materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati, delle somme dovute all'ente.
- C) Nell'inoltro del mandato di pagamento al tesoriere.

009. La contabilità finanziaria ha natura:

- A) Autorizzatoria (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).
- B) Consultiva (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).
- C) Di pubblicità (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).

010. Per espressa previsione legislativa, il controllo di gestione negli enti locali si articola in almeno tre fasi. Si indichi quale è la prima fase (d.lgs. n. 267/2000).

- A) Predisposizione di un piano esecutivo di gestione.
- B) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.
- C) Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

011. In applicazione del principio contabile della universalità (all. 1, D.Lgs. 118/2011):

- A) Sono incompatibili le gestioni fuori bilancio.
- B) Sono in ogni caso compatibili le gestioni fuori bilancio.
- C) Sono sempre ammesse le contabilità separate.

012. In base a quale principio dell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011, le entrate nel bilancio, sia in fase di previsione sia di rendicontazione, sono iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse?

- A) Integrità.
- B) Annualità.
- C) Unità.

- 013. Ai sensi dell'art. 165, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, nell'ordinamento finanziario e contabile le missioni:**
- A) Rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali.
 - B) Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione.
 - C) Rappresentano la natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

014. Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di falsità dichiarative in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro? A)

- Licenziamento.
- B) Rimprovero verbale.
- C) Lettera di richiamo scritto.

015. Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A) La richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato.
- B) L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
- C) La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.

016. Le disposizioni sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 40% di quella a tempo pieno?

- A) No.

- B) Sì, perché la prestazione lavorativa è superiore al 30% di quella a tempo pieno.
- C) Sì, trovano applicazione nei confronti di tutti i dipendenti.

017. Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate costituiscono incompatibilità?

- A) No, non costituiscono incompatibilità.
- B) Non costituiscono incompatibilità per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- C) Sì, a far data dall'entrata in vigore della legge n. 208/2015.

018. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 16, D.P.R. n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal citato Codice:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità civile e contabile.
- B) Può dar luogo solo a responsabilità civile.
- C) Può dar luogo solo a responsabilità contabile.

019. Quale reato si configura qualora il pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo ufficio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria (art. 314, c.p.)?

- A) Peculato.
- B) Corruzione.
- C) Furto.

020. Il delitto di Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319, c.p.) è:

- A) Un delitto dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.
- B) Un delitto dei privati contro la pubblica amministrazione.
- C) Un delitto dei pubblici ufficiali contro l'amministrazione della giustizia.

021. Come sono denominati gli atti con i quali l'amministrazione attesta determinati atti o fatti o qualità che sono a sua conoscenza, destinati a fare fede nei confronti dei terzi della loro esistenza?

- A) Certificazioni.
- B) Atti di giudizio.
- C) Legalizzazioni.

022. I provvedimenti amministrativi viziati da difetto assoluto di attribuzione o adottati in violazione o elusione del giudicato (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

023. Al responsabile del procedimento sono assegnati compiti di impulso, direzione e coordinamento; ai sensi dell'art. 6, l. n. 241/1990. Il responsabile:

- A) Ai fini istruttori, valuta i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.
- B) Può operare, a suo insindacabile giudizio, anche in deroga alla normativa sull'autocertificazione.
- C) È organo esterno all'amministrazione nominato dal dirigente responsabile.

024. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990, per quali dei seguenti atti la motivazione non è richiesta?

- A) Gli atti a contenuto generale.
- B) Provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
- C) Nessuna delle altre risposte è corretta; la motivazione è espressamente richiesta per tutti i provvedimenti amministrativi.

025. Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti alle finalità del trattamento in applicazione:

- A) Al diritto di accesso.
- B) Al diritto di limitazione di trattamento.

C) Al diritto di opposizione.

026. Il titolare del trattamento può trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica?

- A) No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.
- B) Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.

Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Accesso agli atti. La Città metropolitana di Genova favorisce l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato. L'accesso civico semplice è il diritto di accesso previsto dal Decreto Trasparenza D.Lgs. 33/2013 che consente a chiunque di ottenere i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

027. Chi può avanzare la richiesta di accesso civico semplice?

- A) Chiunque. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.
- B) Chiunque. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e richiede motivazione.
- C) Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

028. La domanda di accesso civico semplice può essere presentata:

- A) On line, via PEC, per posta ordinaria cartacea, consegnata direttamente all'ufficio archivio/protocollo della Città metropolitana.
- B) Esclusivamente via PEC o consegnata direttamente all'ufficio archivio/protocollo della Città metropolitana.
- C) Esclusivamente via mail o per posta ordinaria cartacea.

029. Il procedimento di accesso civico semplice deve concludersi:

- A) Con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
- B) Con provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
- C) Con provvedimento motivato e espresso solo nel caso di diniego totale dell'accesso.

030. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico semplice o di mancata risposta entro il termine:

- A) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.
- B) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile del procedimento che decide con provvedimento motivato, entro il termine di quindici giorni.
- C) Non è ammesso riesame da parte del Responsabile anticorruzione e trasparenza (RPCT).

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 54761/2024 – Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore – Ambito Amministrazione – Area degli Istruttori presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

QUESTIONARIO 2 – PROVA ESTRATTA

001. Sono organi della Città metropolitana (art. 1, co. 7, l. n. 56/2014) il Sindaco metropolitano e:

- A) Il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana.
- B) Il Consiglio metropolitano e il Direttore generale.
- C) La Conferenza metropolitana.

002. Quale organo della Città metropolitana rappresenta l'ente, convoca e presiede la Conferenza metropolitana?

- A) Sindaco metropolitano.
- B) Dirigente della Città metropolitana.
- C) Consiglio metropolitano.

003. Quale organo della Città metropolitana approva i regolamenti, piani e programmi?

- A) Consiglio metropolitano.
- B) Sindaco metropolitano.
- C) Conferenza metropolitana.

004. A norma di quanto dispone la l. n. 56/2014, come sono regolate le modalità in base alle quali i comuni non compresi nel territorio metropolitano possono istituire accordi con la città metropolitana?

- A) Con lo Statuto della Città metropolitana.
- B) Con provvedimento del Presidente della Regione.
- C) Con provvedimento del Presidente della Provincia.

005. La Città metropolitana di Genova è un ente territoriale di area vasta istituito:

- A) Dalla legge 7 aprile 2014 n. 56 ("legge Delrio").
- B) Dal decreto legislativo 18 agosto 2000.
- C) Dalla legge 8 giugno 1990, n. 142.

006. Il Sindaco metropolitano può nominare un Vice Sindaco?

- A) Sì, scelto tra i Consiglieri metropolitani, stabilendo le eventuali funzioni a lui delegate e dandone immediata comunicazione al Consiglio.
- B) Sì, scelto tra gli Assessori metropolitani, stabilendo le eventuali funzioni a lui delegate e dandone immediata comunicazione al Consiglio.
- C) No, il Vice Sindaco è di diritto il Consigliere più anziano di età.

007. La Conferenza metropolitana:

- A) Esprime pareri sugli schemi di bilancio, sulla costituzione di zone territoriali omogenee, sulla pianificazione strategica e territoriale.
- B) È composta dal Sindaco metropolitano e da 18 Consiglieri eletti dai Sindaci e dai Consiglieri comunali dei Comuni della Città metropolitana.

C) Approva regolamenti, piani e programmi.

008. Ai sensi dell'art. 184, del d.lgs. n. 267/2000, nella fase della liquidazione:

- A) Viene riscontrata la regolarità della fornitura o della prestazione.
- B) Viene indicata la ragione del credito.
- C) Viene emesso il mandato di pagamento.

009. Ai sensi dell'art. 180, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, l'ordinativo d'incasso è sottoscritto:

- A) Dal responsabile del servizio finanziario (o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità).
- B) Dal segretario comunale.
- C) Dal tesoriere.

010. Per espressa previsione legislativa, il controllo di gestione negli enti locali si articola in almeno tre fasi. Si indichi quale è la terza fase (d.lgs. n. 267/2000).

- A) Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
- B) Predisposizione di un piano esecutivo di gestione.
- C) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.

011. Le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni contabili poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative che non transitano per il bilancio sono incompatibili con il principio (All. 1, D.Lgs. 118/2011):

- A) Dell'universalità.
- B) Della integrità.
- C) Della coerenza.

012. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio di riferimento costituiscono (art. 189, comma 1, d.lgs. n. 267/2000):

- A) Residui attivi.
- B) Minori entrate.
- C) Minori uscite.

013. In base a quale principio dell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011, le registrazioni contabili ed i documenti di bilancio, al fine di una rappresentazione chiara dell'attività svolta, adottano il sistema di classificazione previsto dall'ordinamento contabile e finanziario, uniformandosi alle istruzioni dei relativi glossari?

- A) Principio della chiarezza o comprensibilità.
- B) Principio della neutralità.
- C) Principio della pubblicità.

014. Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui?

- A) Licenziamento.
- B) Censura.
- C) Rimprovero scritto.

015. Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Ai dirigenti spetta in particolare:

- A) L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
- B) Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
- C) La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.

016. Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita costituiscono incompatibilità?

- A) No, non costituiscono incompatibilità.
- B) Costituiscono incompatibilità se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- C) Sì, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017.

017. Una p.a. può conferire un incarico retribuito a un dipendente di altra p.a. senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente (art. 53, tupi)?

- A) No, lo vieta espressamente il citato articolo.
- B) Dipende dalla qualifica del dipendente.
- C) Sì, a far data dell'entrata in vigore del D.L. n. 104/2002 non è più necessaria l'autorizzazione.

018. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 16, D.P.R. n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal citato Codice:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità penale e contabile.
- B) Può dar luogo solo al rimprovero scritto.
- C) Non può mai dar luogo a responsabilità penale.

019. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui se ne appropria, commette il delitto di:

- A) Peculato (art. 314, c.p.).
- B) Corruzione per l'esercizio delle funzioni (art. 318, c.p.).
- C) Abuso d'ufficio (art. 323, c.p.).

020. Art. 319, c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio:

- A) Un delitto contro la pubblica amministrazione.
- B) Un delitto contro la fede pubblica.
- C) Un delitto contro il patrimonio.

021. Gli atti che consistono nella riproduzione di atti o fatti contenenti determinate notizie, di cui la pubblica amministrazione sia venuta a conoscenza per denuncia dei privati o per accertamento dei propri organi, al fine di precostituire una prova ufficiale, costituiscono:

- A) Le documentazioni.
- B) I verbali.
- C) Gli atti di giudizio.

022. Al responsabile del procedimento sono assegnati compiti di impulso, direzione e coordinamento; ai sensi dell'art. 6, l. n. 241/1990. Il responsabile:

- A) Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
- B) Può operare, a suo insindacabile giudizio, anche in deroga alla normativa sull'autocertificazione.
- C) È organo esterno all'amministrazione nominato dal dirigente responsabile.

023. Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge (art. 21 octies, l. n. 241/1990):

- A) È annullabile.
- B) È nullo.
- C) Non è in nessun caso annullabile.

024. La pubblica amministrazione deve motivare gli atti amministrativi a contenuto generale?

- A) No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa all'art. 3, l. n. 241/1990.
- B) Sì, l'art. 3, l. n. 241/1990 prevede l'obbligo della motivazione per tutti gli atti e provvedimenti amministrativi.
- C) La motivazione dei provvedimenti amministrativi indipendentemente dal contenuto non costituisce un obbligo per la p.a. (art. 3, l. n. 241/1990).

025. Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo in applicazione:

- A) Al diritto di accesso.
- B) Al diritto di limitazione di trattamento.
- C) Al diritto di opposizione.

026. Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):

- A) Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Dati personali che rivelino le opinioni politiche.
- C) Dati biometrici.

Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Accesso agli atti. La Città metropolitana di Genova favorisce l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato. L'accesso civico generalizzato è il diritto di accesso previsto dal Decreto Trasparenza D.Lgs. 33/2013 che consente a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dello stesso D.lgs 33/2013.

027. Chi può avanzare la richiesta di accesso civico generalizzato?

- A) Chiunque. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La domanda deve contenere gli elementi necessari per l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso.
- B) Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

028. La domanda di accesso civico generalizzato può essere presentata:

- A) On line, via PEC, per posta ordinaria cartacea, consegnata direttamente all'ufficio archivio/protocollo della Città metropolitana.
- B) Esclusivamente via PEC o consegnata direttamente all'ufficio archivio/protocollo della Città metropolitana.
- C) Esclusivamente via mail o per posta ordinaria cartacea.

029. Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi:

- A) Con l'adozione di un provvedimento da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.
- B) Con l'adozione di un provvedimento da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.
- C) Con l'adozione di un provvedimento da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda.

030. Nel caso la formulazione della richiesta di accesso civico generalizzato non consenta di individuare con esattezza l'oggetto dell'accesso:

- A) L'Amministrazione fissa un termine di 10 giorni al richiedente per ridefinire la richiesta. Qualora il richiedente non provveda, l'Amministrazione dichiarerà la richiesta inammissibile, comunicando l'esito all'interessato.
- B) L'Amministrazione fissa un termine di 10 giorni al richiedente per ridefinire la richiesta. Qualora il richiedente non provveda, l'Amministrazione dichiarerà la richiesta inammissibile, non comunicando l'esito all'interessato.
- C) L'Amministrazione fissa un termine di 20 giorni al richiedente per ridefinire la richiesta. Qualora il richiedente non provveda, l'Amministrazione dichiarerà la richiesta inammissibile, comunicando l'esito all'interessato.

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

QUESTIONARIO 3 – PROVA ESTRATTA

001. Sono organi della Città metropolitana (art. 1, co. 7, l. n. 56/2014) il Consiglio metropolitano e:

- A) Il Sindaco metropolitano e la Conferenza metropolitana.
- B) Il Sindaco metropolitano e il Direttore generale.
- C) Il Sindaco metropolitano.

002. Quale organo della Città metropolitana rappresenta l'ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano?

- A) Sindaco metropolitano.
- B) Dirigente della Città metropolitana.
- C) Conferenza metropolitana.

003. Il Consiglio metropolitano dura in carica:

- A) Cinque anni.
- B) Quattro anni.
- C) Sei anni.

004. A norma di quanto dispone la l. n. 56/2014, come sono regolate le modalità e gli strumenti di coordinamento dell'azione complessiva di governo del territorio metropolitano?

- A) Con lo Statuto della Città metropolitana.
- B) Con provvedimento del Presidente della Regione.
- C) Con provvedimento del Presidente della Provincia.

005. La Città metropolitana di Genova è un ente territoriale di area vasta istituito dalla legge 7 aprile 2014 n. 56 ("legge Delrio"). Quale finalità istituzionale di carattere generale persegue la Città metropolitana?

- A) Cura quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
- B) Cura lo sviluppo strategico del territorio metropolitano.
- C) Cura le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le Città e le aree metropolitane europee.

006. Chi esercita le funzioni di Sindaco metropolitano in ogni caso in cui questi ne sia impedito?

- A) Il Vice Sindaco.
- B) Il Consigliere anziano.
- C) Il Presidente della Regione.

007. La Conferenza metropolitana:

- A) Ha poteri propositivi e consultivi.
- B) È composta dal Sindaco metropolitano e da 18 Consiglieri eletti dai Sindaci e dai Consiglieri comunali dei Comuni della Città metropolitana.
- C) Dura in carica sei anni.

008. Per il principio dell'unità la singola amministrazione pubblica è un'entità giuridica unica e unitaria e, pertanto... (all. 1, D.Lgs. 118/2011).

- A) Deve essere unico e unitario sia il suo bilancio di previsione, sia il suo rendiconto e bilancio d'esercizio.
- B) Deve essere unico e unitario il suo bilancio di previsione.
- C) Deve essere unico e unitario il suo rendiconto.

009. In ottemperanza a quale principio dell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011, il sistema di bilancio deve essere corredato da un'informativa supplementare che faciliti la comprensione e l'intelligibilità dei documenti?

- A) Principio della chiarezza o comprensibilità.
- B) Principio della annualità.
- C) Principio della pubblicità.

010. Ai sensi dell'art. 184, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, con la liquidazione di spesa:

- A) Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- B) È determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.
- C) Si dispone il materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati, delle somme dovute all'ente.

011. Ai sensi dell'art. 179, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, chi provvede a trasmettere al responsabile del servizio finanziario la documentazione di cui al comma 2 relativa all'accertamento delle entrate?

- A) Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata.
- B) Il tesoriere dell'ente.
- C) Segretario comunale.

012. Il controllo di gestione negli enti locali si articola in almeno tre fasi. Si indichi quale è la seconda fase (d.lgs. n. 267/2000).

- A) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.
- B) Predisposizione di un piano esecutivo di gestione.
- C) Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

013. Il fondo di riserva, di cui all'art. 166, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, da iscriversi in bilancio, da utilizzare nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, costituisce un obbligo di legge?

- A) Sì, costituisce un obbligo di legge.
- B) No, non costituisce un obbligo di legge.
- C) Costituisce un obbligo di legge solo per gli enti in stato di dissesto finanziario.

014. Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera?

- A) Licenziamento.
- B) Censura.
- C) Lettera di richiamo scritto.

015. Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Ai dirigenti spetta in particolare:

- A) La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- B) Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
- C) La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.

016. Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili costituiscono incompatibilità?

- A) No, non costituiscono incompatibilità.
- B) Non costituiscono incompatibilità per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- C) Costituiscono incompatibilità se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

017. Le disposizioni di cui all'art. 53, commi da 7 a 13, del tupi afferenti gli incarichi retribuiti non si applicano:

- A) Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- B) Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 70% di quella a tempo pieno.
- C) Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 60% di quella a tempo pieno.

018. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità civile.
- B) Può dar luogo solo a responsabilità amministrativa.
- C) Non può dar luogo a responsabilità penale.

019. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità commette il delitto di:

- A) Concussione (art. 317, c.p.).
- B) Peculato (art. 314, c.p.).
- C) Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

020. Art. 328, c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione è:

- A) Un delitto contro la pubblica amministrazione.
- B) Un delitto contro l'amministrazione della giustizia.
- C) Un delitto contro la fede pubblica.

021. I comandi:

- A) Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di fare.
- B) Sono provvedimenti ablatori di natura patrimoniale.
- C) Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di non fare.

022. La comunicazione dell'avvio del procedimento è un compito del responsabile del procedimento che di norma deve essere fatta mediante comunicazione personale. Essa deve contenere.

- A) La persona responsabile del procedimento.
- B) Il nominativo di tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nel procedimento.
- C) Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto.

023. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. n. 241/1990, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. n. 241/1990, ma solo ed esclusivamente per ragioni di sintesi.
- C) La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti negativi.

024. Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

025. Chi ha diritto di ottenere il risarcimento del danno, causato dal titolare del trattamento per una violazione al GDPR?

- A) Colui che subisce un danno materiale o immateriale.
- B) Solo colui che subisce un danno materiale.
- C) Solo colui che subisce un danno immateriale.

026. Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):

- A) Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
- C) Dati relativi all'orientamento sessuale della persona.

Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Accesso agli atti. La Città metropolitana di Genova favorisce l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato. Il diritto di accesso documentale è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

027. Chi può avanzare la richiesta di accesso documentale?

- A) Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Chiunque. L'esercizio del diritto di accesso documentale non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

028. La domanda di accesso documentale:

- A) Deve essere motivata, completa di tutta la documentazione a supporto della richiesta, può essere presentata On line, via PEC, per posta ordinaria cartacea, consegnata direttamente all'ufficio.
- B) Completa di tutta la documentazione a supporto della richiesta, può essere presentata On line, via PEC, per posta ordinaria cartacea, consegnata direttamente all'ufficio e non richiede motivazione.
- C) Deve essere motivata, completa di tutta la documentazione a supporto della richiesta, può essere presentata esclusivamente via PEC o consegnata direttamente all'ufficio.

029. La richiesta di accesso documentale:

- A) È gratuita. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso dei costi di riproduzione sostenuti e documentati dall'Amministrazione che verranno quantificati e richiesti successivamente.
- B) Non è gratuita, ma subordinata al pagamento delle spese.
- C) È gratuita. Il rilascio di copia non è subordinato al rimborso del costo di riproduzione sostenuto dall'Amministrazione.

030. In caso di individuazione di soggetti controinteressati all'atto di cui si richiede l'accesso:

- A) L'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione agli stessi, allegando la richiesta. I controinteressati entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta.
- B) L'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione agli stessi, allegando la richiesta. I controinteressati entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine l'Amministrazione provvede sulla richiesta.
- C) L'Amministrazione non è tenuta a darne comunicazione agli eventuali controinteressati.

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

QUESTIONARIO 4 – PROVA ESTRATTA

001. Non è organo della città metropolitana (co. 7, art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Il Segretario generale della città metropolitana.
- B) Il Sindaco metropolitano.
- C) La Conferenza metropolitana.

002. Il Consiglio metropolitano è eletto (co. 25, art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Dai sindaci e dai consiglieri comunali dei comuni della città metropolitana.
- B) Dai sindaci dei comuni della città metropolitana.
- C) Dai consiglieri comunali dei comuni della città metropolitana.

003. Per la città metropolitana è prevista la figura del Vicesindaco (co. 40, art. 1, l. n. 56/2014)?

- A) Sì, scelto tra i consiglieri metropolitani.
- B) No, solo nei Comuni è prevista la figura del Vicesindaco.
- C) Sì, nominato dal Presidente della Regione.

004. Le norme fondamentali dell'organizzazione della città metropolitana, ivi comprese le modalità e gli strumenti di coordinamento dell'azione complessiva di governo del territorio sono stabilite (co. 10 e 11, art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Dallo Statuto dell'ente, nel rispetto della l. n. 56/2014.
- B) Con lo stesso Statuto della Regione, nel rispetto della l. n. 56/2014.
- C) Esclusivamente dalla l. n. 56/2014,.

005. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 1, l. n. 56/2014, sono finalità istituzionali generali delle città metropolitane:

- A) Entrambe quelle indicate nelle altre alternative di risposta.
- B) La promozione e la gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della città metropolitana.
- C) La cura delle relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le aree metropolitane europee.

006. A norma del disposto di cui al co. 42, art. 1, l. n. 56/2014, come si compone la conferenza metropolitana?

- A) Dal Sindaco metropolitano, che la convoca e la presiede, e dai sindaci dei comuni appartenenti alla città metropolitana.
- B) Dal sindaco metropolitano, che la convoca e la presiede, e dai sindaci dei comuni appartenenti della regione.
- C) Dal Sindaco metropolitano, che la convoca e la presiede, e dagli assessori dei comuni appartenenti alla città metropolitana.

007. Non è una prerogativa del Sindaco metropolitano (art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Approvare regolamenti, piani e programmi.
- B) Assegnare deleghe a consiglieri metropolitani.
- C) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.

008. Qual è la fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio (art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000)?

- A) L'impegno.
- B) La liquidazione.
- C) L'ordinazione.

009. Dispone All. 1, D.Lgs. n. 118/2011 che i documenti di bilancio, sia di previsione che di rendicontazione si riferiscono a un periodo di gestione coincidente con l'anno solare; in applicazione del principio contabile:

- A) Dell'annualità.
- B) Dell'unità.
- C) Della congruità.

010. Al fine di consentire una rappresentazione chiara dell'attività svolta, le registrazioni contabili ed i documenti di bilancio adottano il sistema di classificazione previsto dall'ordinamento contabile e finanziario, uniformandosi alle istruzioni dei relativi glossari, ciò in ossequio del principio (all. 1, D.Lgs. 118/2011):

- A) Della chiarezza o comprensibilità.
- B) Della congruità.
- C) Della continuità.

011. Prendendo in considerazione le fasi di gestione dell'entrata, il trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente è proprio (art. 181, comma 1, d.lgs. n. 267/2000):

- A) Del versamento.
- B) Della liquidazione.
- C) Dell'accertamento.

012. Ai sensi dell'art. 190, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), le economie di spesa concorrono a determinare i risultati finali della gestione?

- A) Sì.
- B) No.
- C) Solo nel caso in cui siano superiori a 100.000,00 euro.

013. Ai sensi dell'art. 196 Tuel quale tipologia di controllo viene applicata dagli enti locali al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa?

- A) Controllo di gestione.
- B) Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- C) Controllo di qualità sui servizi erogati.

014. Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater TUPI.
- B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) No, in tale ipotesi applica la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non oltre quindici giorni.

015. Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUIPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A) Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
- B) L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- C) La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

016. Le disposizioni sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, co. da 7 a 13 del TU del pubblico impiego si applicano anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale?

- A) Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- B) Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 40% di quella a tempo pieno.
- C) Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 30% di quella a tempo pieno.

017. In applicazione del c.d. dovere di esclusiva, gli incarichi retribuiti, per cui è prescritta la previa autorizzazione da parte della p.a., sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):

- A) I compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari.
- B) I compensi derivanti dall'accettazione di cariche in società con fini di lucro.
- C) I compensi derivanti dallo svolgimento di attività professionali.

018. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità penale.
- B) Può dar luogo solo a responsabilità amministrativa.
- C) Non può dar luogo a responsabilità civile.

019. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità commette il reato di:

- A) Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316, c.p.).
- B) Concussione (art. 317, c.p.).
- C) Corruzione per l'esercizio delle funzioni (art. 318, c.p.).

020. Art. 317, c.p. - Concussione è:

- A) Un delitto contro la pubblica amministrazione.
- B) Un delitto contro la fede pubblica.
- C) Un delitto contro l'amministrazione della giustizia.

021. I divieti:

- A) Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di non fare.
- B) Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di fare.
- C) Sono provvedimenti ablatori di natura patrimoniale.

022. Ai sensi dell'art. 21-septies, l. n. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali:

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

023. Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, l'art. 6 della legge 241/1990 dispone espressamente che il responsabile:

- A) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
- B) Non può esperire ispezioni.
- C) È organo esterno all'amministrazione nominato dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

024. L'art. 3 della l. n. 241/1990 nel sancire l'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo prescrive tra l'altro che:

- A) L'obbligo di motivazione è espressamente previsto per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- B) L'obbligo di motivazione è espressamente previsto per gli atti a contenuto generale.
- C) L'obbligo di motivazione è espressamente escluso per gli atti privi di contenuto economico.

025. In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati?

- A) Limitazione della conservazione.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Esattezza.

026. Dati relativi alla vita sessuale della persona - Dati personali che rivelino le opinioni politiche. In base a quanto previsto nel GDPR:

- A) Sono entrambi dati rientranti in particolari categorie.
- B) I primi (vita sessuale) sono dati rientranti in particolari categorie, i secondi (opinioni politiche) sono dati identificativi.
- C) I primi (vita sessuale) sono dati identificativi, i secondi (opinioni politiche) sono dati rientranti in particolari categorie.

Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Accesso agli atti. La Città metropolitana di Genova favorisce l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato.

027. L'accesso documentale:

- A) È previsto dalla Legge 241/1990.
- B) È previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e consente a chiunque di ottenere i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- C) È previsto dal d.lgs. n. 33/2013, consente a chiunque di accedere anche ad altri documenti e dati oltre a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, garantiti con l'accesso civico semplice.

028. La domanda di accesso documentale:

- A) Deve essere motivata e contenere gli elementi necessari per dimostrare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si richiede l'accesso e l'individuazione del documento stesso.
- B) Non deve essere motivata. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La domanda deve contenere gli elementi necessari per l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso.
- C) Deve essere motivata e può essere presentata soltanto dai c.d. "interessati", ossia dai soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

029. In caso di individuazione di soggetti controinteressati all'atto di cui si richiede l'accesso:

- A) L'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione agli stessi, allegando la richiesta. I controinteressati entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta.
- B) L'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione agli stessi, allegando la richiesta. I controinteressati entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine l'Amministrazione provvede sulla richiesta.
- C) L'Amministrazione non è tenuta a darne comunicazione agli eventuali controinteressati.

030. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso:

- A) Il richiedente può, entro trenta giorni, presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ovvero chiedere nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione.
- B) Il richiedente può esclusivamente presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale.
- C) Il richiedente può, entro sessanta giorni, presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ovvero chiedere nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione.

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

QUESTIONARIO 5 – PROVA NON ESTRATTA

001. Non è organo della città metropolitana (co. 7, art. 1, l. n. 56/2014) :

- A) Il Direttore generale della città metropolitana.
- B) Il Sindaco metropolitano.
- C) Il Consiglio metropolitano.

002. Sono eleggibili a consigliere metropolitano (co. 25, art. 1, l. n. 56/2014):

- A) I sindaci e i consiglieri comunali, dei comuni della città metropolitana, in carica. La cessazione dalla carica comunale comporta la decadenza da consigliere metropolitano.
- B) I sindaci e i consiglieri comunali, dei comuni della città metropolitana, in carica. La cessazione dalla carica comunale non comporta la decadenza da consigliere metropolitano.
- C) I consiglieri comunali, di tutti i comuni della regione, in carica. La cessazione dalla carica comporta la decadenza da consigliere metropolitano.

003. Per la città metropolitana è prevista la figura del Vicesindaco (co. 40, art. 1, l. n. 56/2014)?

- A) Sì, nominato dal Sindaco metropolitano.
- B) No, solo nei Comuni è prevista la figura del Vicesindaco.
- C) Sì, scelto tra i Sindaci dei comuni della città metropolitana.

004. Le norme fondamentali dell'organizzazione della città metropolitana, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché l'articolazione delle loro competenze sono stabilite (co. 10, art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Dallo Statuto dell'ente, nel rispetto della l. n. 56/2014.
- B) Con lo stesso Statuto della Regione, nel rispetto della l. n. 56/2014.
- C) Esclusivamente dalla l. n. 56/2014.

005. Le città metropolitane (si individui l'affermazione errata):

- A) Sono enti locali costituiti da due o più comuni per l'esercizio associato di funzioni o servizi di loro competenza (co. 3, art. 1, l. n. 56/2014).
- B) Curano lo sviluppo strategico del territorio metropolitano (co. 2, art. 1, l. n. 56/2014).
- C) Provvedono alla promozione e gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della città metropolitana (co. 2, art. 1, l. n. 56/2014).

006. La Conferenza metropolitana (art. 1, l. n. 56/2014):

- A) È convocata e presieduta dal Sindaco metropolitano.
- B) Rappresenta l'ente.
- C) Convoca e presiede il Consiglio metropolitano.

007. Non è una prerogativa del Sindaco metropolitano (art. 1, l. n. 56/2014):

- A) Proporre alla conferenza lo statuto e le sue modifiche.
- B) Assegnare deleghe a consiglieri metropolitani.
- C) Sovrintendere all'esecuzione degli atti.

008. Qual è la prima fase del procedimento di spesa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?

- A) L'impegno.
- B) La liquidazione.
- C) Il pagamento.

009. Quale dei 18 principi generali/postulati contabili riportati nell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che "l'informazione patrimoniale, economica e finanziaria, e tutte le altre fornite dal sistema di bilancio di ogni amministrazione pubblica, devono essere verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito"?

- A) Quello denominato della comparabilità e verificabilità.
- B) Quello denominato della neutralità.
- C) Quello denominato dell'equilibrio di bilancio.

010. Come indicato dall'art. 153, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione è preposto:

- A) Il responsabile del servizio finanziario.
- B) Il direttore generale.
- C) L'organo esecutivo.

011. Ai sensi dell'art. 190, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il residuo passivo è costituito da:

- A) Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- B) Somme accertate ma non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Somme né impegnate né pagate entro il termine dell'esercizio.

012. Il principio della prudenza di cui all'All. 1 del D.Lgs. n. 118/2011:

- A) Si applica ai documenti contabili di programmazione.
- B) Non si applica ai documenti contabili di rendicontazione.
- C) Si applica solo al bilancio di previsione.

013. La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi è denominata (art. 196 Tuel):

- A) Controllo di gestione.
- B) Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- C) Valutazione e controllo strategico.

014. Si può procedere a licenziamento disciplinare nel caso in cui sia stata attestata falsamente dal dipendente la presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego).
- B) No, non si può mai procedere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) No, in tale ipotesi si applica la sanzione della multa.

015. Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A) La definizione degli obiettivi e dei progetti da attuare.
- B) L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- C) La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

016. Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione costituiscono incompatibilità?

- A) No, non costituiscono incompatibilità.
- B) Sì, sono esclusi solo i compensi derivati dalla partecipazione a convegni e seminari.
- C) Solo per il personale assunto a tempo parziale.

017. Le disposizioni sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 70% di quella a tempo pieno?

- A) Sì, perché la prestazione lavorativa è superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- B) No.
- C) Sì, trovano applicazione nei confronti di tutti i dipendenti.

018. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità amministrativa.
- B) Può dar luogo solo a responsabilità penale.
- C) Non può dar luogo a responsabilità civile.

019. Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa, commette il delitto di cui all'art. 319, c.p., ovvero:

- A) Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- B) Interruzione di pubblico servizio.
- C) Abuso della funzione.

020. Art. 316, c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui è:

- A) Un delitto contro la pubblica amministrazione.
- B) Un delitto contro la fede pubblica.
- C) Un delitto contro l'amministrazione della giustizia.

021. La diffida:

- A) Consiste nel formale avvertimento ad osservare un obbligo che trova il suo fondamento in un altro provvedimento o nella legge.
- B) È un provvedimento ablatorio di natura patrimoniale.
- C) Non sono provvedimenti ablatori.

022. Il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere o da incompetenza (art. 21 octies, legge n. 241/1990):

- A) È annullabile.
- B) È nullo.
- C) Non è in nessun caso annullabile.

023. Su quale organo grava il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete (art. 6, l. n. 241/1990)?

- A) Al RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
- B) Sempre all'organo di vertice dell'amministrazione.
- C) Su nessuno degli organi indicati nelle altre alternative di risposta.

024. Con riferimento all'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo, sancito dall'art. 3 della legge n. 241/1990, si indichi l'affermazione corretta.

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.
- B) La motivazione è richiesta anche per gli atti normativi.
- C) La motivazione è richiesta anche per gli atti a contenuto generale.

025. Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "esattezza" i dati personali sono:

- A) Esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- B) Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibile con tali finalità.
- C) Adeguate, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

026. Il GDPR distingue tra "dati che permettono l'identificazione diretta o indiretta", "dati rientranti in particolari categorie", "dati relativi a condanne penali e reati". Nome e cognome sono:

- A) Dati che permettono l'identificazione diretta.
- B) Dati che permettono l'identificazione indiretta.
- C) Dati rientranti in particolari categorie.

Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Accesso agli atti. La Città metropolitana di Genova favorisce l'accesso ai propri documenti, dati e informazioni da parte dei cittadini, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, che individua tre diverse forme di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato.

027. L'accesso civico generalizzato:

- A) È previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e consente a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dello stesso D.lgs.
- B) È previsto dalla Legge 241/1990.
- C) È previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e consente a chiunque di ottenere i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

028. La richiesta di accesso generalizzato:

- A) È gratuita salvo il rimborso di eventuali costi sostenuti e documentati dall'Amministrazione che verranno quantificati e richiesti successivamente.
- B) Non è gratuita, ma subordinata al pagamento delle spese.
- C) È gratuita. Il rilascio di copia non è subordinato al rimborso del costo di riproduzione sostenuto dall'Amministrazione.

029. Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi:

- A) Con l'adozione di un provvedimento espresso e motivato.
- B) Entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda.
- C) Con l'adozione di un provvedimento che può anche non essere motivato.

030. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine:

- A) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.
- B) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di trenta giorni.
- C) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile dell'URP che decide con provvedimento non motivato, entro il termine di quindici giorni.

TRACCE DELLA PROVA ORALE



Città Metropolitana
di Genova

NORMATIVA

1. Commentare la seguente frase: l'accesso nella pubblica amministrazione avviene con concorso pubblico. Cosa si vuole garantire con questo principio?
2. Cosa vuole dire secondo lei lavorare per obiettivi?
3. Nelle organizzazioni attuali delle pubbliche amministrazioni, si parla di misurazione delle performance. Cosa vuole dire secondo lei?
4. Secondo lei, quali caratteristiche devono avere gli obiettivi affidati a un dipendente?
5. Cosa vuole dire secondo lei lavorare per risultati?
6. Le viene assegnata una attività che sembra semplice ma si rende conto di non saperla fare perchè non ha le informazioni necessarie. Cosa fa?
7. Differenze tra politici e dirigenti
8. Cosa sono secondo lei gli obiettivi strategici e gli obiettivi individuali e come si collegano?
9. Come è organizzato il personale all'interno di un ente locale? Come è classificato?
10. Secondo lei, una pubblica amministrazione ha margine per dare una retribuzione maggiore ai dipendenti più meritevoli?
11. Da cosa è disciplinato il rapporto di lavoro del dipendente pubblico?
12. Secondo lei, di cosa si deve occupare un dirigente come cose prioritarie?
13. Commentare la frase "il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto individuale di lavoro"
14. Modalità di accesso nella pubblica amministrazione.
15. Gli aspetti più importanti del procedimento disciplinare.
16. Quali sono secondo lei i principali doveri che un dipendente deve seguire?
17. Cosa può fare una amministrazione se un dipendente arriva sempre in ritardo?
18. Un dipendente diffonde informazioni avute per ragioni di ufficio. Secondo lei come è da considerare questo comportamento? Cosa può fare una amministrazione?
19. Cosa vuole dire secondo lei conflitto di interesse? Cosa deve fare un dipendente?
20. Cosa è il codice di comportamento?
21. Se un dipendente viene a conoscenza di situazioni non corrette, cosa deve fare?
22. Commentare la seguente frase: il dipendente esercita i propri compiti orientando la propria azione amministrativa alla economicità efficacia ed efficienza

23. Commentare la seguente frase: il dipendente può accettare regali di modico valore per uso o consuetudine
24. Cosa disciplina il D. Lgs n. 165/2001
25. Incompatibilità' e conflitto di interessi. Cosa sono secondo lei e cosa deve fare un dipendente?
26. Una pubblica amministrazione può scegliere in modo totalmente discrezionale un collaboratore perchè ad avviso del dirigente ha le competenze necessarie?
27. L'accertamento nelle fasi di entrata
28. L'impegno nelle fasi della spesa
29. Come è organizzato il personale nel pubblico impiego?
30. Secondo lei, quali sono le attività principali che ci si aspetta da un profilo di istruttore amministrativo?
31. Bilancio DUP Piano esecutivo di gestione e della performance: in che ordine li metterebbe e perchè?
32. Mi dica secondo lei il flusso corretto dei seguenti elementi, commentandoli:
Retribuzione, concorso, contratto individuale di lavoro, assunzione, contratto collettivo nazionale di lavoro
33. Cosa sono i provvedimenti disciplinari
34. Cosa vuole dire secondo lei danno erariale?
35. I residui attivi
36. I principi del bilancio con particolare riferimento alla flessibilità e alla prudenza
37. Il bilancio di previsione con particolare riferimento alla finalità e all'arco temporale di vigenza
38. I residui passivi
39. Il bilancio di previsione con particolare riferimento alla finalità e all'organo competente per la sua approvazione
40. I principi del bilancio con particolare riferimento alla veridicità
41. Il rendiconto di gestione
42. I principi del bilancio con particolare riferimento alla annualità
43. Fasi della spesa con particolare riferimento alla liquidazione
44. Mandato di pagamento, liquidazione, impegno di spesa: metterli in ordine e commentarli.
45. Il collegio dei revisori dei conti
46. La fattura elettronica
47. L'IVA negli enti locali: lo split payment
48. I principi del bilancio con particolare riferimento alla pubblicità
49. Il rendiconto di gestione: che finalità ha?
50. La determinazione dirigenziale di assunzione di impegno di spesa
51. La determinazione dirigenziale di accertamento in entrata
52. Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione pluriennale
53. Un cittadino vuole vedere le prove di un concorso fatte dai candidati, pur non avendo partecipato al concorso. Secondo lei è ammissibile? Commenti la normativa di riferimento

54. Rendiconto di gestione, bilancio di previsione, DUP. Dare una definizione e metterli nell'ordine logico
55. La copertura finanziaria. Cosa è? Che finalità ha?
56. I principi del bilancio con particolare riferimento al pareggio
57. Quali sono i compiti principali del responsabile del procedimento?
58. In che modo una pubblica amministrazione garantisce la trasparenza dei suoi dati? Con quale finalità?
59. Le sanzioni disciplinari
60. Istanza – responsabile del procedimento – provvedimento. Commenta la correlazione tra questi tre elementi
61. Quali sono le finalità del codice di comportamento e quali sono a suo avviso i principali obblighi cui il dipendente è tenuto?
62. Il peculato
63. Un dipendente diffonde informazioni a lui note per ragioni di ufficio. Cosa comporta questo comportamento?
64. L'organizzazione generale dell'ente pubblico tra politici e dirigenti
65. Regione, Comune, Città metropolitana: dare una definizione. Esiste un rapporto di gerarchia?
66. Quali elementi deve contenere necessariamente un provvedimento amministrativo?
67. Previsione della spesa nel PEG, previsione della spesa nel bilancio di previsione, determinazione dirigenziale di pagamento fattura. Metterli in ordine commentando le diverse fasi
68. Quali sono i principi generali di gestione del bilancio nella pubblica amministrazione?
69. Quali sono le caratteristiche distintive del sistema di contabilità di un ente locale?
70. Riscossione e la liquidazione: cosa sono?
71. Commentare la seguente frase: il comma 1 dell'art. 2 della L. 241/1990 prevede l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento amministrativo.
72. Accertamento e impegno: cosa sono?
73. Si descrivano le finalità istituzionali della città metropolitana
74. Gli organi istituzionali della Città metropolitana di Genova e le rispettive competenze
75. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
76. Le funzioni della Città metropolitana nell'ordinamento degli enti locali
77. Le tipologie di accesso agli atti e i riferimenti normativi
78. Le fasi del procedimento amministrativo
79. Quali pareri preventivi vanno resi sulle deliberazioni che non siano meri atti di indirizzo
80. Il ruolo e le competenze del responsabile del procedimento
81. Le differenze tra accesso civico e generalizzato come previsti dal D.Lgs. 33/2013
82. La funzione e gli elementi essenziali dello statuto degli enti locali
83. Il procedimento elettorale del Consiglio metropolitano
84. I possibili casi di annullabilità dell'atto amministrativo
85. Le competenze del Sindaco metropolitano

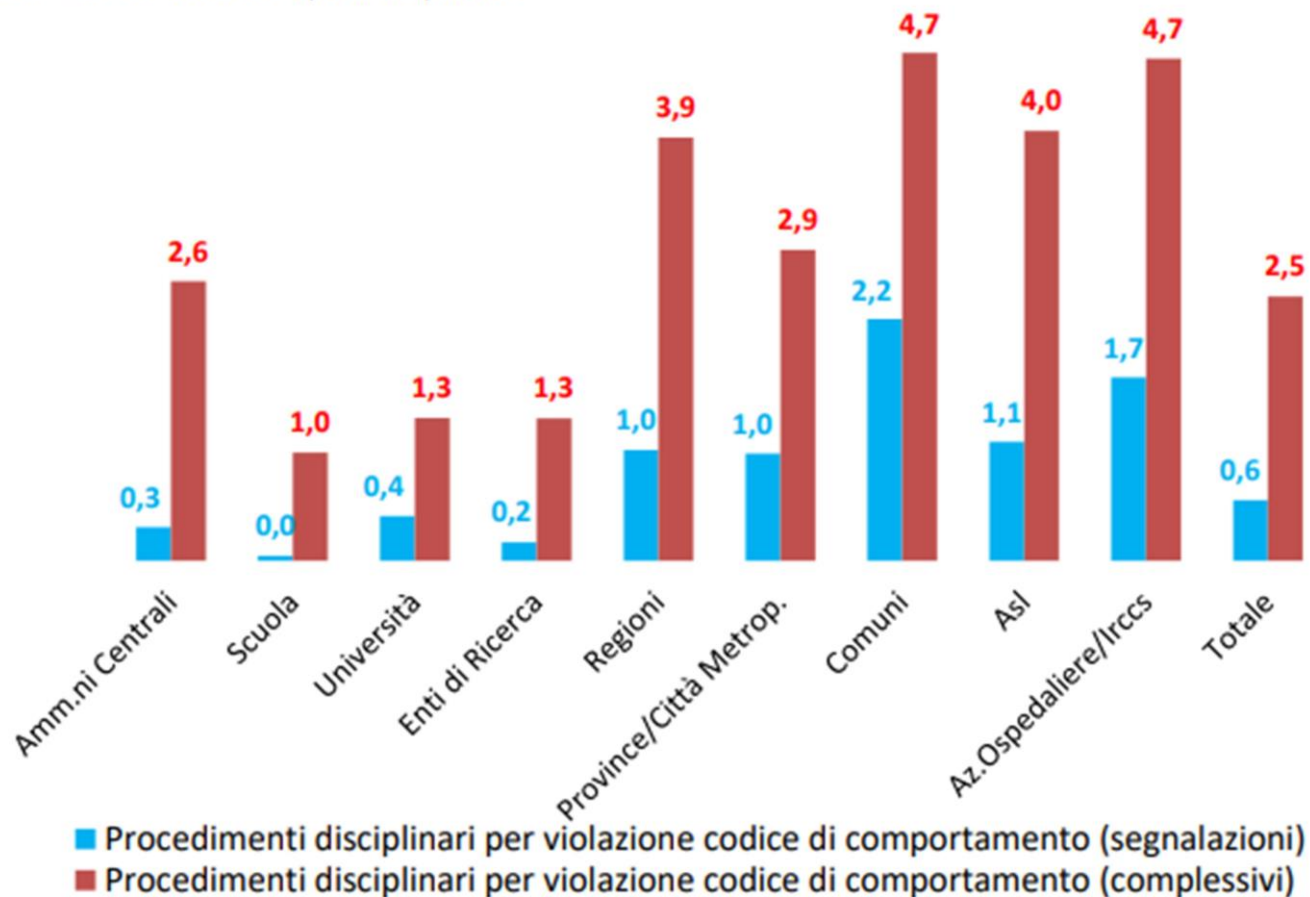
86. Le competenze del Consiglio metropolitano
87. Le competenze della Conferenza metropolitana
88. Requisiti e le fasi dell'accesso procedimentale ai sensi della legge 241/90
89. Contenuti principali del regolamento degli uffici e dei servizi e quale organo lo adotta
90. Il contenuto del parere di regolarità tecnica
91. Il contenuto del parere di regolarità contabile
92. Il concetto di amministrazione trasparente e le sue finalità
93. Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della legge 241/90
94. Quali sono le norme principali in materia di protezione dei dati personali
95. Chi sono i controinteressati in un procedimento di accesso
96. Cosa vuole dire che una Deliberazione del Consiglio diventa esecutiva?
97. Principi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – regolamento U.E. N. 679/2016)
98. Cosa è una determinazione (o atto) dirigenziale
99. Deliberazione: elementi e organi che la adottano
100. Possibili casi di nullità di un atto amministrativo
101. Cosa vuole dire secondo lei il principio di buon andamento della pubblica amministrazione? Con che criteri si può tradurre questo principio?
102. Caratteristiche dell'accesso civico semplice e normativa di riferimento
103. Caratteristiche dell'accesso generalizzato e normativa di riferimento
104. Principali caratteristiche dei regolamenti degli enti locali
105. Cosa si intende per trattamento dei dati personali
106. Concetto di motivazione dell'atto amministrativo
107. Concetto e istituti di partecipazione al procedimento amministrativo
108. La figura del titolare del trattamento dei dati e le sue funzioni principali come definite nel regolamento UE 676/2016 GDPR
109. Il procedimento di approvazione del bilancio della Città metropolitana previsto dalla legge 56/2014
110. Il procedimento di approvazione dello statuto come previsto dalla legge 56/2014
111. Il documento unico di programmazione - DUP
112. Le sezioni del DUP e i loro contenuti essenziali
113. Nell'assetto istituzionale della Città metropolitana, chi esercita le funzioni di Sindaco quando questo abbia un impedimento
114. L'esecutività degli atti dirigenziali
115. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo
116. I principi dell'attività amministrativa
117. Qual è l'organo esecutivo della Città metropolitana
118. L'annullabilità e la nullità dell'atto amministrativo
119. I termini di conclusione del procedimento amministrativo

120. Nozione di autotutela amministrativa
121. Presupposti per il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici nel GDPR

CASI PRATICI

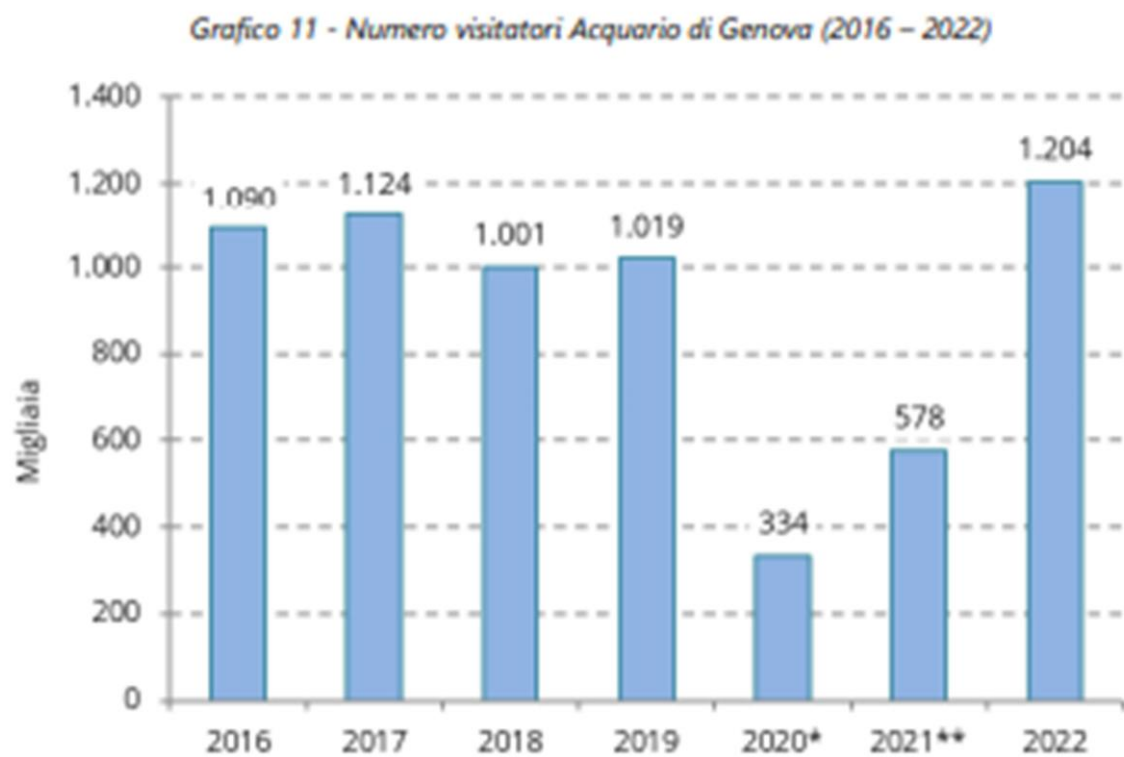
1. Commenta il seguente grafico:

FIGURA 18 – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO PER COMPARTO – Anno 2022, per mille dipendenti



Fonte: Osservatorio sulla corruzione nella PA

2. Commenta il seguente grafico dell'andamento dei visitatori dell'Acquario di Genova:



Fonte: Costa Edutainment SpA

3. Commenta la seguente tabella sull'andamento degli incidenti stradali:

PROSPETTO 4. INCIDENTI STRADALI CON LESIONI A PERSONE, MORTI E FERITI SECONDO LA CATEGORIA DELLA STRADA.
Anni 2023, 2022 e 2019, valori assoluti e variazioni percentuali 2023/2022 e 2023/2019 (a)

CATEGORIA DELLA STRADA	Incidenti 2023	Incidenti 2022	Incidenti 2019	Morti 2023	Morti 2022	Morti 2019	Feriti 2023	Feriti 2022	Feriti 2019	Var.% incidenti 2023/2022	Var.% morti 2023/2022	Var.% incidenti 2023/2019	Var.% morti 2023/2019
Strade urbane	122.011	121.818	127.000	1.329	1.333	1.331	155.980	155.934	168.794	+0,2	-0,3	-3,9	-0,2
Autostrade e raccordi	8.835	8.375	9.076	239	295	310	14.469	13.579	15.009	+5,5	-19,0	-2,7	-22,9
Strade extraurbane	35.679	35.696	36.107	1.471	1.531	1.532	54.185	53.962	57.581	0,0	-3,9	-1,2	-4,0
Totale	166.525	165.889	172.183	3.039	3.159	3.173	224.634	223.475	241.384	+0,4	-3,8	-3,3	-4,2

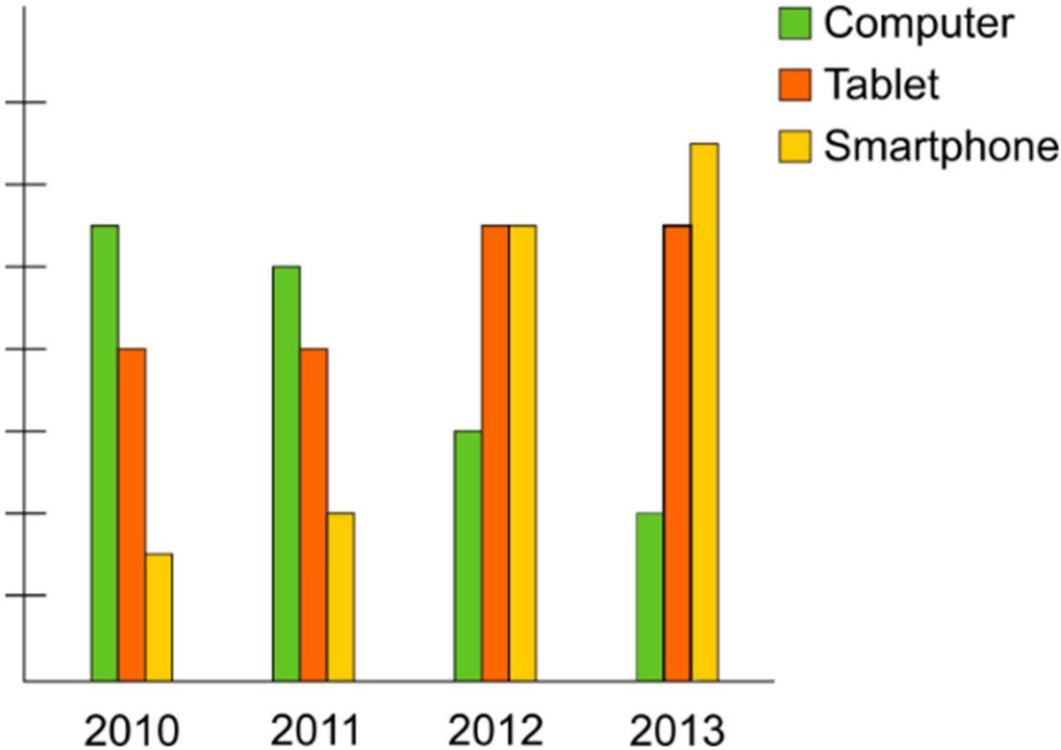
(a) Sono incluse nella categoria "Strade urbane" anche le Provinciali, Statali e Regionali entro l'abitato. Sono incluse nella categoria "Strade extraurbane", le strade Statali, Regionali e Provinciali fuori dall'abitato e Comunali extraurbane.

4. Commenta la seguente tabella:

Tabella 7.1 – Età media per genere nel pubblico impiego. Anni 2002, 2012 e 2022

COMPARTO	Media Uomini 2002	Media Donne 2002	Media Totale 2002	Media Uomini 2012	Media Donne 2012	Media Totale 2012	Media Uomini 2022	Media Donne 2022	Media Totale 2022
FUNZIONI CENTRALI	48,0	45,8	46,9	51,8	50,9	51,3	53,8	53,4	53,6
FUNZIONI LOCALI	46,8	43,9	45,4	51,0	48,8	49,8	52,8	51,3	51,9
ISTRUZIONE E RICERCA	49,6	47,4	48,0	50,9	49,4	49,7	50,3	50,3	50,3
SANITÀ	46,5	41,9	43,8	50,4	47,3	48,4	50,1	48,6	49,1
COMPARTO AUTONOMO O FUORI COMPARTO	42,4	43,9	42,6	49,3	47,0	48,4	51,4	50,3	50,9
PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO	35,1	41,4	35,6	41,5	42,5	41,6	44,9	43,1	44,6
TOTALE	43,2	45,1	44,1	47,4	48,6	48,1	48,9	49,9	49,5

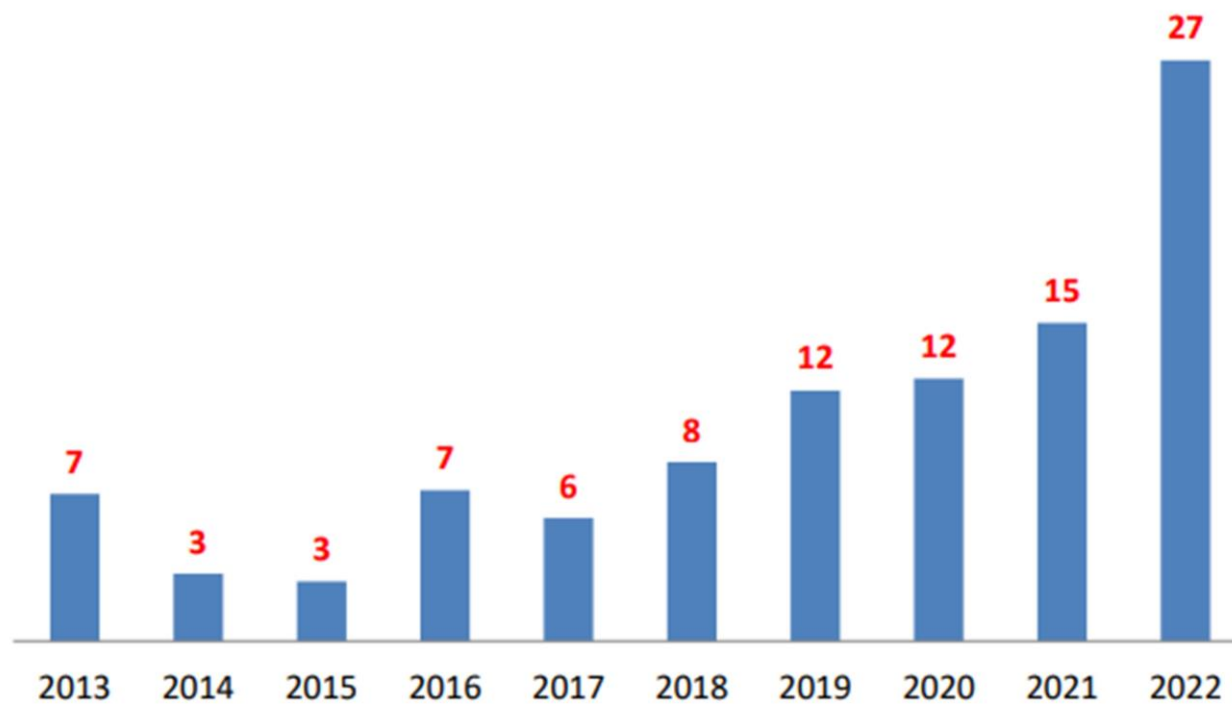
5. Commenta il seguente grafico riguardante l'acquisto di Computer tablet e smartphone in Italia:



6. Commenta il seguente grafico:

FIGURA 2 – DISTRIBUZIONE DEI RESPONSABILI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER ANNO DI NOMINA

Anni 2013-2022, valori percentuali



Fonte: Osservatorio sulla corruzione nella PA

7. Commenta la seguente tabella di dati sul personale dipendente in Città Metropolitana di Genova:

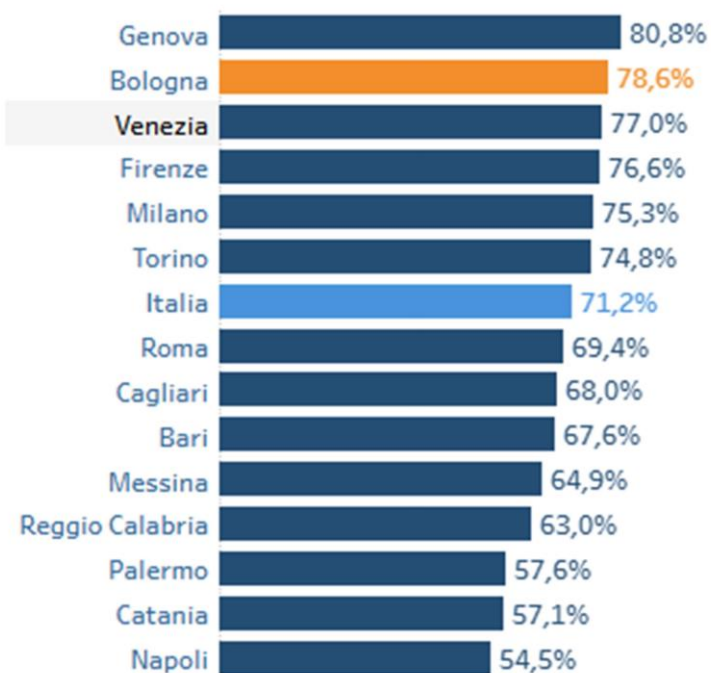
Anzianità di servizio	M	F	Totale complessivo
< 3 anni	79	87	166
tra 3 e 5 anni	14	7	21
tra 5 e 10 anni	3		3
> 10 anni	146	96	242
Totale complessivo	242	190	432

8. Commenta il seguente grafico riguardante il numero dei contribuenti residenti nelle Città Metropolitane italiane:

Numero di contribuenti

Roma	2.933.704
Milano	2.429.922
Torino	1.648.346
Napoli	1.624.469
Bari	828.594
Bologna	796.738
Firenze	757.048
Palermo	693.290
Genova	659.768
Venezia	643.872
Catania	613.793
Messina	389.451
Reggio Calabria	326.820
Cagliari	285.744

% sul totale della popolazione



9. Commenta la seguente tabella di dati:

EDILIZIA E PATRIMONIO					
Risorse disponibili		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale
1	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	470.000,00	1.920.000,00	4.000.000,00	6.390.000,00
2	Stanziamanti di bilancio	200.000,00	0	0	200.000,00
3	Altra tipologia (trasferimenti da terzi)	0	0	570.000,00	570.000,00
TOTALE		670.000,00	1.920.000,00	4.570.000,00	7.160.000,00

10. Commenta il seguente grafico riguardante le piste ciclabili delle Città Metropolitane italiane:

Piste ciclabili (km)

Italia	5.338
Milano	298
Roma	317
Torino	220
Bologna	167
Firenze	118
Palermo	51
Genova	53
Cagliari	37
Napoli	19
Venezia	165
Catania	8
Messina	7
Reggio Calabria	10
Bari	

Variazione %

2021-2020

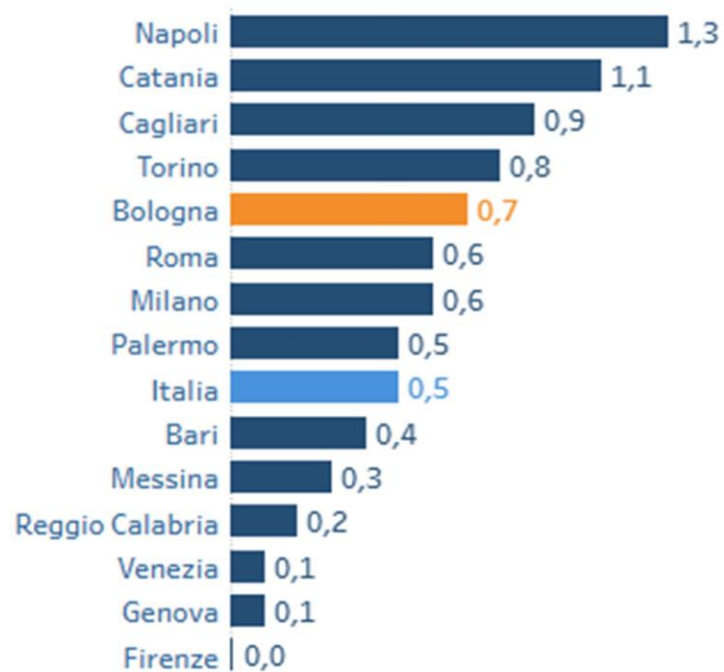


11. Commenta il seguente grafico riguardante gli omicidi volontari accaduti nel 2021 nelle varie Città Metropolitane italiane:

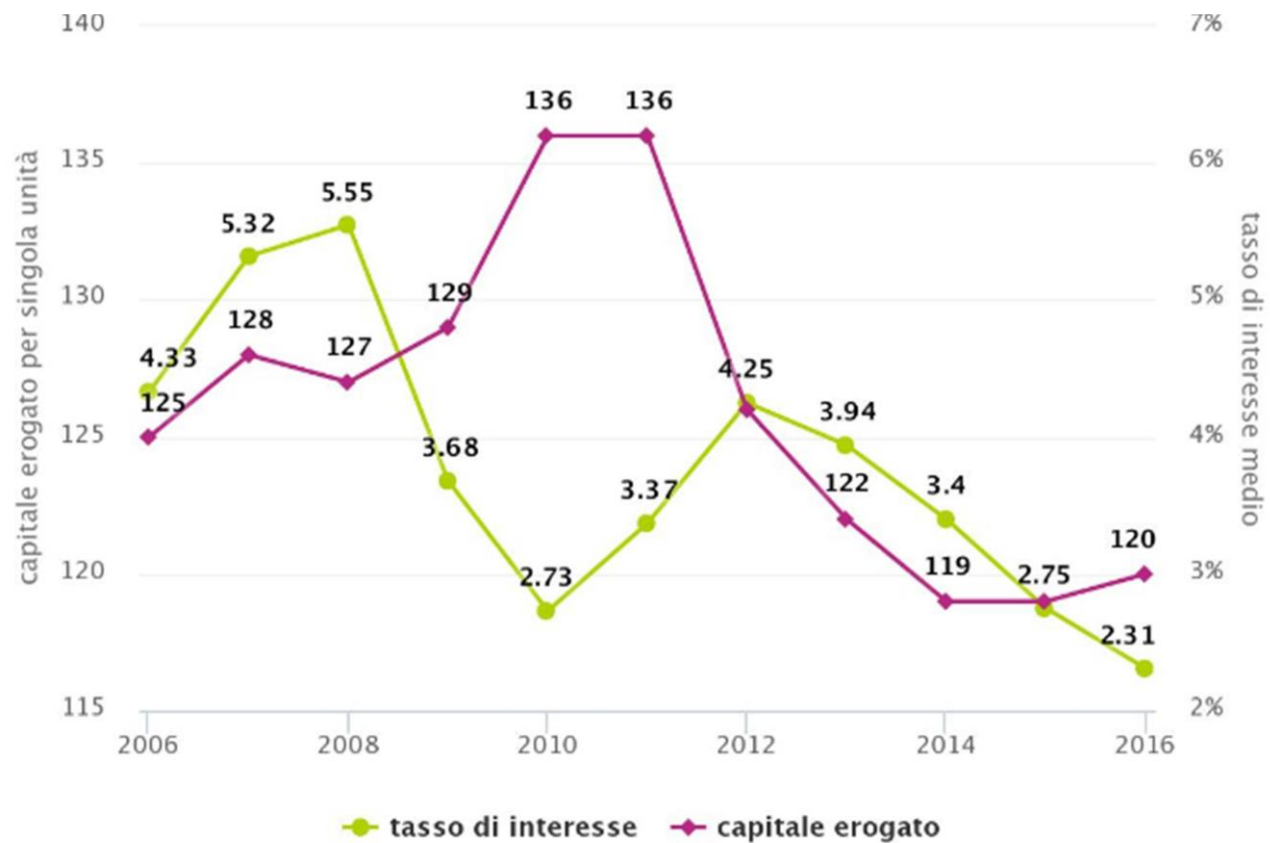
Numero di omicidi volontari cons.

Napoli	39
Roma	26
Torino	18
Milano	18
Catania	12
Cagliari	7
Bologna	7
Palermo	6
Bari	5
Messina	2
Venezia	1
Reggio Calabria	1
Genova	1
Firenze	0

Tassi per 100.000 abitanti

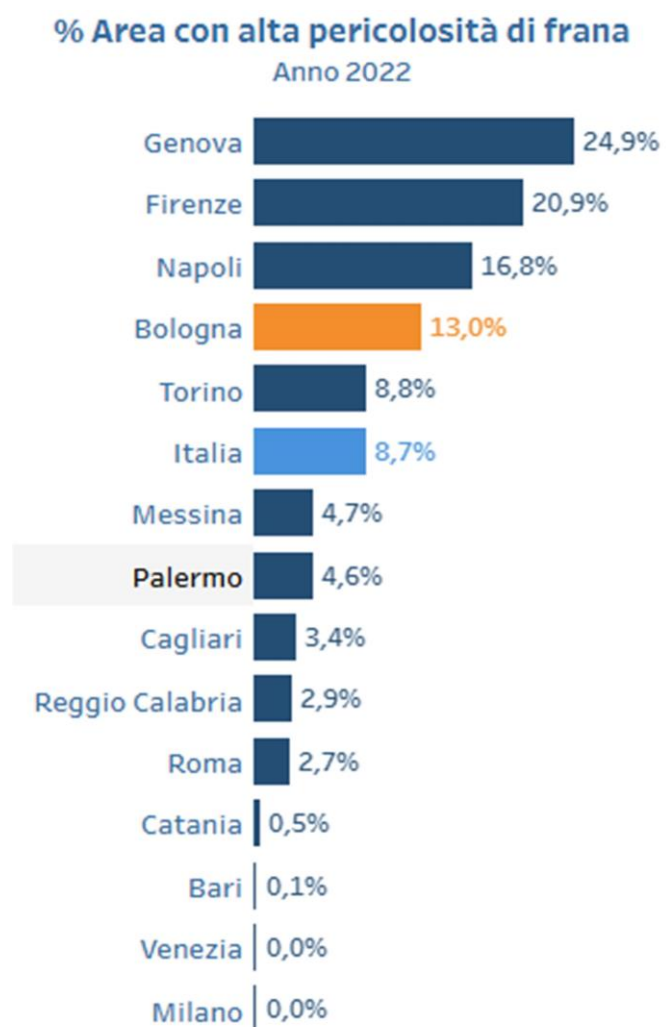


12. Commenta il seguente grafico riguardante l'erogazione dei mutui e l'andamento dei tassi di interesse negli anni considerati:



fonte: Agenzia delle Entrate

13. Commenta il seguente grafico riguardante le aree metropolitane:



14. Commenta la seguente tabella di dati:

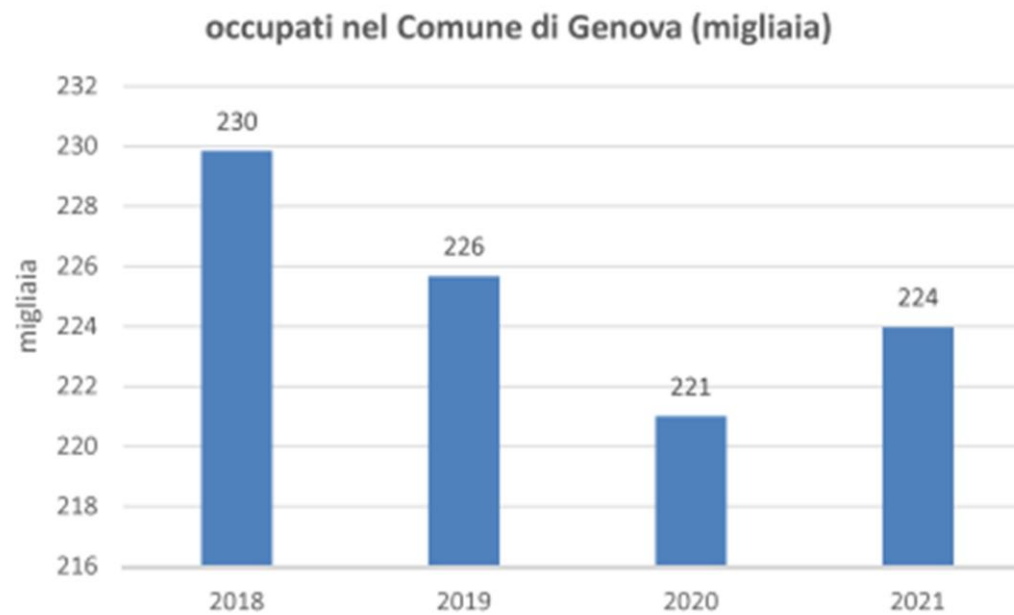
Parco Veicolare Provincia di Genova							
Auto, moto e altri veicoli							
Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale
2004	426.028	163.320	1.429	45.764	16.434	1.576	654.551
2005	428.409	172.618	1.413	46.714	16.775	1.614	667.543
2006	431.201	181.095	1.405	47.635	17.032	1.654	680.022
2007	430.206	188.200	1.401	48.062	17.333	1.614	686.816
2008	429.956	193.520	1.396	48.155	17.560	1.670	692.257
2009	430.031	198.461	1.351	47.688	10.972	1.660	690.163
2010	430.780	202.461	1.360	47.498	11.146	1.723	694.968
2011	430.810	205.151	1.338	47.218	11.354	1.740	697.611
2012	427.392	205.530	1.358	46.268	11.428	1.694	693.670
2013	421.874	205.271	1.356	45.145	11.181	1.579	686.406
2014	419.420	205.267	1.318	44.562	11.145	1.590	683.302
2015	417.477	205.812	1.324	43.906	11.092	1.616	681.227
2016	419.005	207.965	1.351	44.187	11.108	1.653	685.269

15. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il bilancio della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 16 Andamento delle entrate tributarie raffronto 2020 – 2022

	ACCERTAMENTI 2020		ACCERTAMENTI 2021		ACCERTAMENTI 2022		DIFFERENZA 2022-2021
Imposta sulle assicurazioni RC auto	28.700.000,00	56,46%	28.081.812,29	52,85%	28.761.039,55	54,91%	679.227,26
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	17.231.146,92	33,90%	20.002.342,41	37,65%	17.344.086,84	33,11%	-2.658.255,57
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	4.888.303,39	9,62%	5.040.244,37	9,49%	6.267.462,63	11,97%	1.227.218,26
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	11.267,68	0,02%	8.185,69	0,02%	8.261,53	0,02%	75,84
TOTALI	50.830.717,99	100%	53.132.584,76	100%	52.380.850,55	100%	-751.734,21

16. Commenta il seguente grafico riguardante i valori occupazionali del Comune di Genova:



Fonte: Ufficio Statistica del Comune di Genova

17. Commenta la seguente tabella di dati:

Numero di imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	giugno 2022	VAR% giu.2022 dic. 2021
Società di capitale	10.565	10.832	11.175	11.504	11.842	12.248	12.536	2,4
Società di persone	9.690	9.531	9.388	9.130	8.864	8.714	8.668	-0,5
Imprese individuali	27.614	27.606	27.350	27.198	27.152	27.187	27.118	-0,3
Cooperative	486	487	487	476	459	445	440	-1,1
Consorzi	248	246	251	255	255	251	225	-10,4
Altre Forme	344	350	349	348	358	382	416	8,9
TOTALE	48.947	49.052	49.000	48.911	48.930	49.227	49.403	0,4

18. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Comune di Genova:

Tabella 4 – arrivi turisti

Numero di arrivi turistici

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Italiani	412.761	428.696	444.929	457.871	241.487	387.941
Stranieri	422.562	450.396	466.943	476.557	121.982	243.054
TOTALE	835.323	879.092	911.872	934.428	363.469	630.995

19. Commenta il seguente grafico riguardante l'organico del Comune di Genova:

3 Struttura organizzativa e risorse umane



20. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

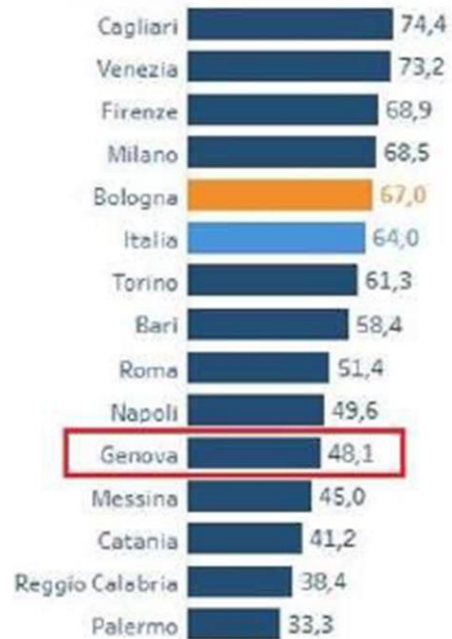
Spese (in euro)		2018	2019	2020	2021	2022
Titolo 1 – Spese correnti	<i>Impegnato</i>	204.423.641	202.417.017	200.625.779	207.748.463	219.061.199
	<i>Speso</i>	148.157.801	145.246.949	153.999.235	146.170.947	175.794.547
Titolo 2 – Spese in conto capitale	<i>Impegnato</i>	7.815.791	23.192.420	23.580.048	25.216.022	24.631.082
	<i>Speso</i>	3.504.832	15.041.741	20.870.372	18.379.270	20.849.997

21. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

		VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Risorse disponibili		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Annualità Successive	Totale
1	Entrate aventi destinazione vincolata per legge	12.473.009,24 €	9.002.472,54 €	3.944.917,61 €	5.943.920,93 €	31.364.320,32 €
TOTALE		12.473.009,24 €	9.002.472,54 €	3.944.917,61 €	5.943.920,93 €	31.364.320,32 €

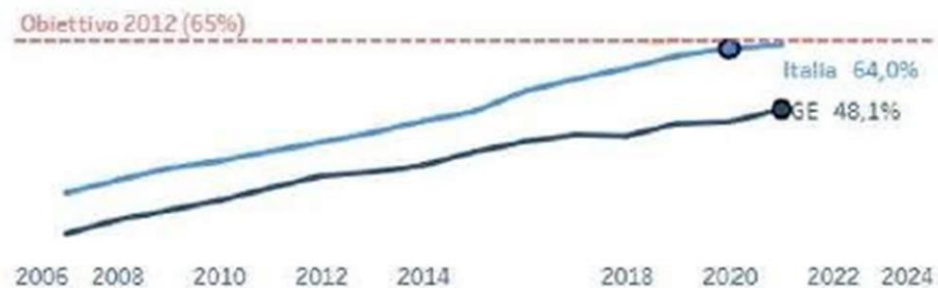
22. Commenta il seguente grafico riguardante la Città Metropolitana di Genova:

% raccolta differenziata



Trend della % di raccolta differenziata

Serie storica 2007-2021



23. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

EDILIZIA E PATRIMONIO					
Risorse disponibili		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale
1	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	470.000,00	1.920.000,00	4.000.000,00	6.390.000,00
2	Stanziamenti di bilancio	200.000,00	0	0	200.000,00
3	Altra tipologia (trasferimenti da terzi)	0	0	570.000,00	570.000,00
TOTALE		670.000,00	1.920.000,00	4.570.000,00	7.160.000,00

24. Commenta la seguente tabella:

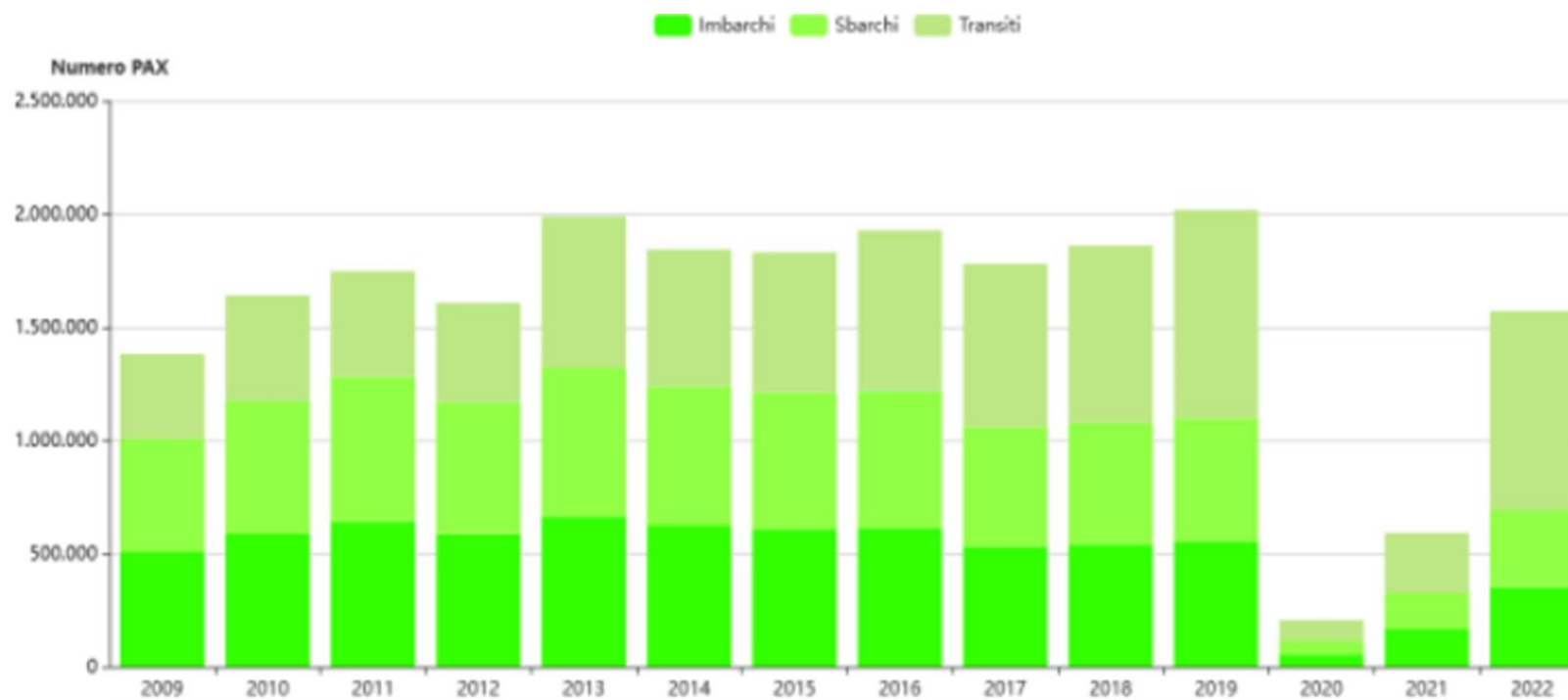
ANDAMENTO SPESE

Tipo di spesa	2018	2019	2020	2021	2022
Spese correnti	49.582.194,08	50.334.631,49	48.452.568,66	49.337.161,31	62.286.188,57
Spese in conto capitale	11.149.763,06	11.826.952,02	16.751.263,06	22.549.404,79	18.427.804,54
Spese per rimborso prestiti	10.303.180,50	10.512.935,13	8.433.541,96	9.873.875,10	9.893.556,75
TOTALE	71.035.137,64	72.674.518,64	73.637.373,68	81.760.441,20	90.607.549,86

25. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il sistema economico dell'innovazione nel territorio della Città Metropolitana di Genova:

RICERCA E INNOVAZIONE	Indicatori	Misura	2018			2019			2020		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
Innovazione	Propensione alla brevettazione (domande presentate)	per milione di abitanti	88,2	57,5	75,8						
	Propensione alla brevettazione (imprese attive con tre o più addetti)	per milione di abitanti				7,7	6,9	7,7			
	Specializzazione produttiva nei settori ad alta intensità di conoscenza	%	34,4	30,9	31,7	34,4	30,9	31,7	34,8	31,4	32,6

26. Commenta il seguente grafico riguardante il Comune di Genova:



Traffico passeggeri crocieristi dal 2009 al 2022

27. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il traffico passeggeri dell'Aeroporto di Genova:

anno	passengeri	▲▼	Var. %
2022	1 223 042	▲	+49,7%
2021	614 506	▲	+54,8%
2020	397 191	▼	-74.04%
2019	1 530 105	▲	+5.5%
2018	1 455 626	▲	+16.5%
2017	1 249 374	▼	-1.60%
2016	1 269 756	▼	-6.90%
2015	1 363 240	▲	+7.50%
2014	1 268 650	▼	-2.68%
2013	1 303 571	▼	-5.65%
2012	1 381 693	▼	-1.80%
2011	1 406 986	▲	+9.30%
2010	1 287 524	▲	+13.3%
2009	1 136 798	▼	-5.40%
2008	1 202 168	▲	+6.50%
2007	1 128 399	▲	+4.50%
2006	1 080 001	▲	+6.50%
2005	1 013 288	▼	-5.70%
2004	1 074 951	▲	+1.60%
2003	1 057 663	▲	+1.70%
2002	1 040 442	▲	+3.90%
2001	1 001 494	▼	-5.80%

28. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti gli afflussi turistici nella Città di Genova:

Prov	Mese	Provenienza	PRESENZE		Diff	Diff %
			2021	2022		
GE	Gennaio	Italiani	55.072	108.026	52.954	96,15%
		Stranieri	9.822	27.627	17.805	181,28%
		Tot.	64.894	135.653	70.759	109,04%
		GE Totale	64.894	135.653	70.759	109,04%

29. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti gli incidenti stradali nella Città Metropolitana di Genova:

Evoluzione 2000-2019	2000	2010	2019	2020	Variazione % 2010/2020
Incidenti	5.581	6.033	4.541	3.277	-46%
Feriti	7.371	7.546	5.538	3.878	-49%
Morti	77	46	31	19	-59%
Costo sociale	€ 488.316.345	€ 454.046.652	€ 330.319.938	€ 228.302.214	-50%

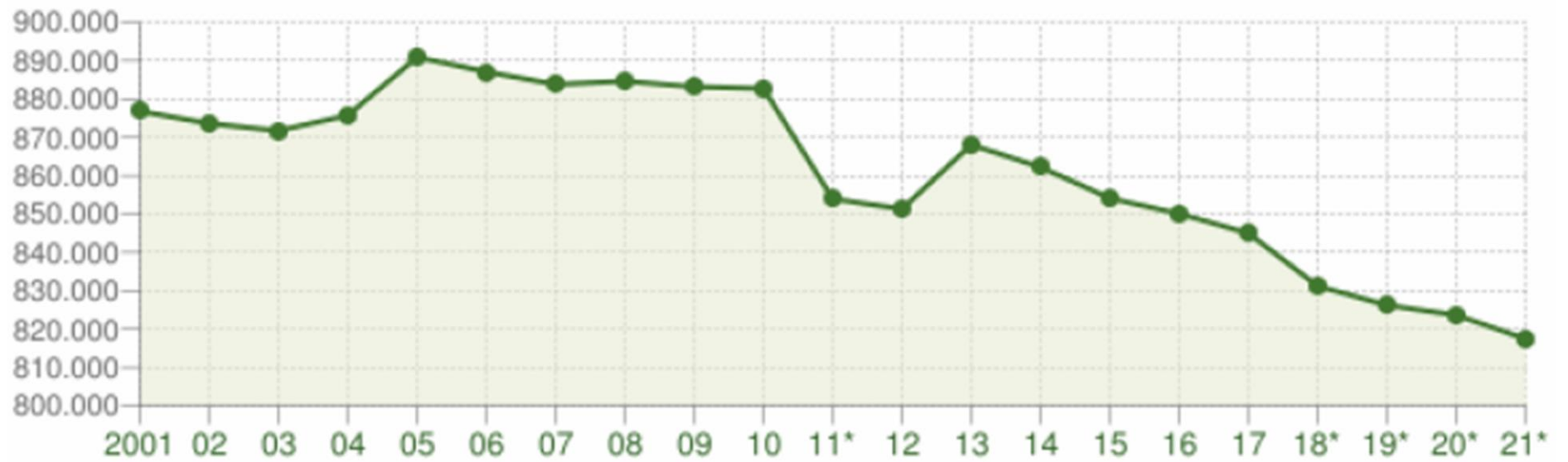
Tabella 1: Evoluzione dell'incidentalità stradale sul territorio di Città Metropolitana di Genova

30. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il livello di istruzione nel territorio della Città Metropolitana di Genova:

ISTRUZIONE	Indicatori	Misura	2018			2019			2021		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	%	71,6	67,2	61,7	72,2	69,3	62,9	72,8	69,0	62,7
Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	%	30,7	28,5	27,0	34	29,3	28,3	36,4	30,7	28,1	

31. Commenta il seguente grafico riguardante la popolazione residente in Città Metropolitana di Genova:

Andamento demografico della popolazione residente nella città metropolitana di Genova dal 2001 al 2021



32. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il reddito dei residenti nella Città Metropolitana di Genova:

BENESSERE	Indicatori	Misura	2018			2019			2020		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
Reddito	Reddito lordo pro capite	euro	23.684	21.663	18.525	23.684	21.663	18.525	-	-	-
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	euro	23.714	21.648	21.713	23.791	21.734	21.965	22.816	20.685	20.658
Diseguaglianze	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	euro	-9.991	-9.064	-7.803	-9.972	-9.025	-7.823	-9.893	-8.960	-7.573

33. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il reddito pensionistico dei residenti nella Città Metropolitana di Genova:

BENESSERE	Indicatori	Misura	2018			2020			2021		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
	Importo medio annuo delle pensioni	euro	14.688	14.019	12.874	13.790	12.876	11.972	14.222	13.258	12.316
Pensioni di basso importo*	%	24,6	25,5	24,9	23,4	24,3	23,1	23,1	23,8	22,6	
Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	%	0,8	0,8	1,0	0,8	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9	

*percentuale di pensioni vigenti inferiori a 500 euro sul totale delle pensioni

34. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti la Città Metropolitana di Genova:

LAVORO	Indicatori	Misura	2018			2020		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
Sicurezza	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	per 10.000 occupati	15,1	14,7	11,4	9,9	11,3	9,0

fonte: BES 2020- BES 2021- BES 2022 <http://www.besdelleprovince.it/>

35. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il territorio urbano e le aree verdi di interesse naturalistico nella Città Metropolitana di Genova:

PAESAGGIO	Indicatori	Misura	2019			2020		
			CMGe	Liguria	Italia	CMGe	Liguria	Italia
Patrimonio culturale	Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico	mq per 100 mq di superficie urbanizzata	1,1	0,9	1,8	1,1	1	1,8
Paesaggio	Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)*	%	74,6	75,2	49,5	85,1	81,6	56,6

*Zone della rete natura 2000

36. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio:

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2018	2019	2020	2021	2022
Tributarie	49.410.523,31	48.452.282,63	46.265.084,85	46.846.451,10	48.301.033,23
Trasferimenti correnti	5.325.258,53	9.898.596,43	17.469.050,45	11.189.235,75	22.547.664,03
Entrate extra-tributarie	3.225.613,13	4.318.944,64	6.023.287,16	3.184.003,41	3.696.379,61
TOTALE	57.961.394,97	62.669.823,70	69.757.422,46	61.219.690,26	74.545.076,87

37. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

Incassi RCA - reversali per data emissione

2022	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	TOTALE
totale	741.903,20	2.816.140,57	2.495.618,10	2.069.783,97	2.345.917,55	2.198.255,77	2.615.379,46	2.972.017,18	2.837.441,15	1.904.735,66	2.153.322,48	3.610.524,46	28.761.039,55

38. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

Incassi RCA - reversali per data emissione													
2022	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	TOTALE
totale	741.903,20	2.816.140,57	2.495.618,10	2.069.783,97	2.345.917,55	2.198.255,77	2.615.379,46	2.972.017,18	2.837.441,15	1.904.735,66	2.153.322,48	3.610.524,46	28.761.039,55
2023	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	TOTALE
totale	82.572,83	2.738.309,20	2.633.726,73	1.995.593,20	2.546.747,51	2.214.597,38	2.775.743,21	3.130.901,94	3.020.529,19	2.157.926,09	2.120.630,77	4.202.534,18	29.619.812,23

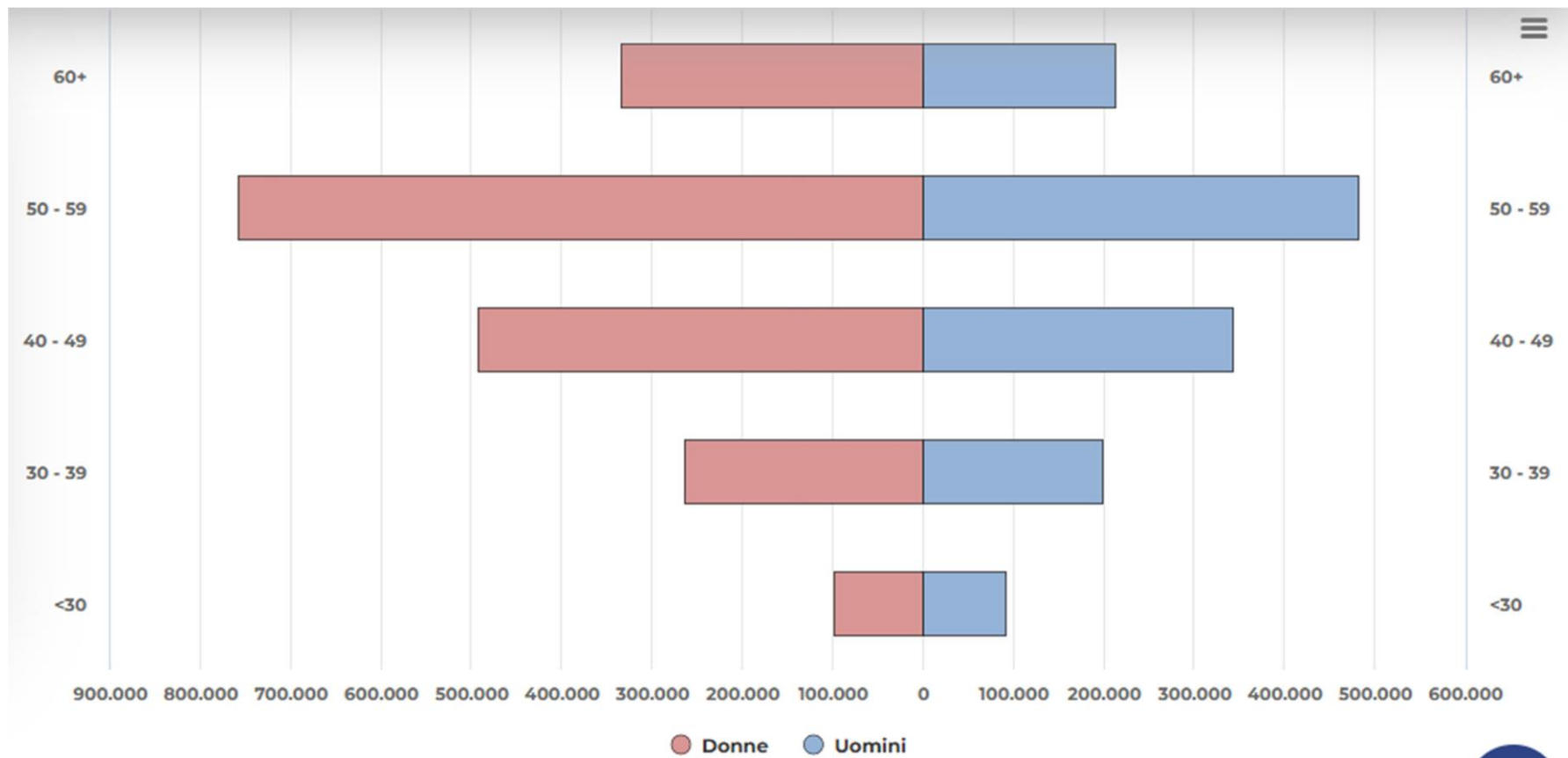
39. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti l'Entrata tributaria dell'Imposta Provinciale di Trascrizione del Bilancio della Città Metropolitana di Genova:

	Importi 2022		Importi 2023
GENNAIO	€ 1.334.498,73	GENNAIO	€ 1.475.924,36
FEBBRAIO	€ 1.452.255,21	FEBBRAIO	€ 1.658.024,64
MARZO	€ 1.715.917,76	MARZO	€ 1.939.143,57
APRILE	€ 1.286.617,07	APRILE	€ 1.398.493,26
MAGGIO	€ 1.566.098,04	MAGGIO	€ 1.805.106,81
GIUGNO	€ 1.519.361,67	GIUGNO	€ 1.684.917,47
LUGLIO	€ 1.457.038,95	LUGLIO	€ 1.587.304,85
AGOSTO	€ 1.031.091,50	AGOSTO	€ 1.155.426,35
SETTEMBRE	€ 1.345.142,04	SETTEMBRE	€ 1.473.910,46
OTTOBRE	€ 1.579.948,79	OTTOBRE	€ 1.719.613,64
NOVEMBRE	€ 1.426.101,34	NOVEMBRE	€ 1.704.896,46
DICEMBRE	€ 1.367.799,44	DICEMBRE	€ 1.453.618,22
TOTALE	€ 17.081.870,54	TOTALE	€ 19.056.380,09

40. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica:

Imprese attive	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Marzo 2024
Società di capitale	10.565	10.832	11.175	11.504	11.842	12.248	11.686	11.980	12.083
Società di persone	9.690	9.531	9.388	9.130	8.864	8.714	8.578	8.349	8.278
Imprese individuali	27.614	27.606	27.350	27.198	27.152	27.187	27.171	26.975	26.819
Cooperative	486	487	487	476	459	445	430	409	408
Consorzi	248	246	251	255	255	251	258	227	224
Altre Forme	344	350	349	348	358	382	392	445	446
TOTALE	48.947	49.052	49.000	48.911	48.930	49.227	48.515	48.385	48.258

41. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti la distribuzione per età dei dipendenti pubblici:



42. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio del Comune di Genova

	TITOLO 1 - Spese correnti	2023	2024	2025
101	Redditi da lavoro dipendente	73.999.055,44	88.777.192,47	89.033.744,11
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.894.210,85	12.821.217,50	12.750.765,11
103	Acquisto di beni e servizi	36.431.860,26	35.906.983,03	33.718.722,79
104	Trasferimenti correnti	923.828,84	630.669,17	635.384,15
105	Trasferimenti di tributi	-	-	-
106	Fondi perequativi	-	-	-
107	Interessi passivi	4.905.662,00	5.124.133,21	4.747.515,47
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.918.900,00	54.500,00	55.500,00
110	Altre spese correnti	25.739.601,18	26.899.466,02	26.688.158,43
100	TOTALE TITOLO 1	157.813.118,57	170.214.161,40	167.629.790,06

43. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Bilancio del Comune di Genova:

TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2023	2024	2025
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	95.126.033,16	78.387.273,57	62.361.428,87
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	13.000,00	13.000,00	13.000,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	4.124.368,00	1.983.568,00	1.983.568,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.737.000,00	3.929.000,00	2.559.000,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	677.448,75	451.619,00	320.000,00
20000	TOTALE TITOLO 2: Trasferimenti correnti	104.677.849,91	84.764.460,57	67.236.996,87

44. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 7 Gestione competenza entrate 2023

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	% SCOSTAMENTO
Titolo 1 entrate tributarie	52.710.000,00	53.310.000,00	1,14%
Titolo 2 trasferimenti	142.358.267,30	150.160.038,23	5,48%
Titolo 3 entrate extratributarie	5.433.339,86	12.444.700,79	129,04%
Titolo 4 entrate in conto capitale	30.729.335,76	61.640.178,38	100,59%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1.624.581,31	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.680.638,62	1.758.906,31	4,66%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	53.355.000,00	53.355.000,00	0,00%
TOTALI	306.266.581,54	354.293.405,02	15,68%

45. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 14 Andamento delle entrate raffronto 2021 – 2023

	ACCERTAMENTI 2021		ACCERTAMENTI 2022		ACCERTAMENTI 2023		DIFFERENZA 2023-2022
Titolo 1 entrate tributarie	53.132.584,76	20,50%	52.380.850,55	20,16%	55.023.800,97	19,93%	2.642.950,42
Titolo 2 trasferimenti	153.664.732,93	59,30%	167.113.086,58	64,32%	150.383.820,03	54,46%	-16.729.266,55
Titolo 3 entrate extratributarie	21.080.826,85	8,14%	5.664.295,53	2,18%	29.727.629,86	10,77%	24.063.334,33
Titolo 4 entrate in conto capitale	31.254.420,42	12,06%	34.240.477,93	13,18%	37.985.463,52	13,76%	3.744.985,59
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00%	200.000,00	0,08%	1.624.581,31	0,59%	1.424.581,31
TITOLO 6 - Accensione di prestiti			200.000,00	0,08%	1.398.629,31	0,51%	1.198.629,31
TOTALE RISORSE DI COMPETENZA	259.132.564,96	100%	259.798.710,59	100%	276.143.925,00	100%	16.345.214,41

46. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 15 Andamento delle spese raffronto 2021 – 2023

	IMPEGNI 2021		IMPEGNI 2022		IMPEGNI 2023		DIFFERENZA 2023-2022
TITOLO 1 - Spese correnti	207.748.463,40	88,02%	219.061.199,39	88,98%	207.337.081,87	83,20%	-11.724.117,52
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	25.216.022,07	10,68%	24.631.082,27	10,01%	38.058.925,29	15,27%	13.427.843,02
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00%	200.000,00	0,08%	1.424.829,31	0,57%	1.224.829,31
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	3.058.162,56	1,30%	2.289.948,90	0,93%	2.382.955,45	0,96%	93.006,55
TOTALI	236.022.648,03	100,00%	246.182.230,56	100,00%	249.203.791,92	100,00%	3.021.561,36

47. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 16 Andamento delle entrate tributarie raffronto 2021 – 2023

	ACCERTAMENTI 2021		ACCERTAMENTI 2022		ACCERTAMENTI 2023		DIFFERENZA 2023-2022
Imposta sulle assicurazioni RC auto	28.081.812,29	52,85%	28.761.039,55	54,91%	29.619.812,23	53,83%	858.772,68
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	20.002.342,41	37,65%	17.344.086,84	33,11%	18.672.165,49	33,93%	1.328.078,65
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5.040.244,37	9,49%	6.267.462,63	11,97%	6.727.046,54	12,23%	459.583,91
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	8.185,69	0,02%	8.261,53	0,02%	4.776,71	0,01%	-3.484,82
TOTALI	53.132.584,76	100%	52.380.850,55	100%	55.023.800,97	100%	2.642.950,42

48. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

TABELLA 17 Andamento delle entrate extratributarie raffronto 2022 – 2023

	accertamenti 2021		accertamenti 2022		accertamenti 2023		Differenza 2023-2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.540.259,27	16,79%	3.338.671,00	58,94%	3.795.842,30	12,77%	457.171,30
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	16.095.094,59	76,35%	1.348.642,75	23,81%	22.426.646,85	75,44%	21.078.004,10
Interessi attivi	2.133,07	0,01%	4.924,03	0,09%	4.019,75	0,01%	-904,28
Rimborsi e altre entrate correnti	1.443.339,92	6,85%	972.057,75	17,16%	3.501.120,96	11,78%	2.529.063,21
TOTALE RISORSE DI COMPETENZA	21.080.826,85	100%	5.664.295,53	100%	29.727.629,86	100%	24.063.334,33

49. Commenta la seguente tabella di dati riguardanti il Rendiconto della Città Metropolitana di Genova:

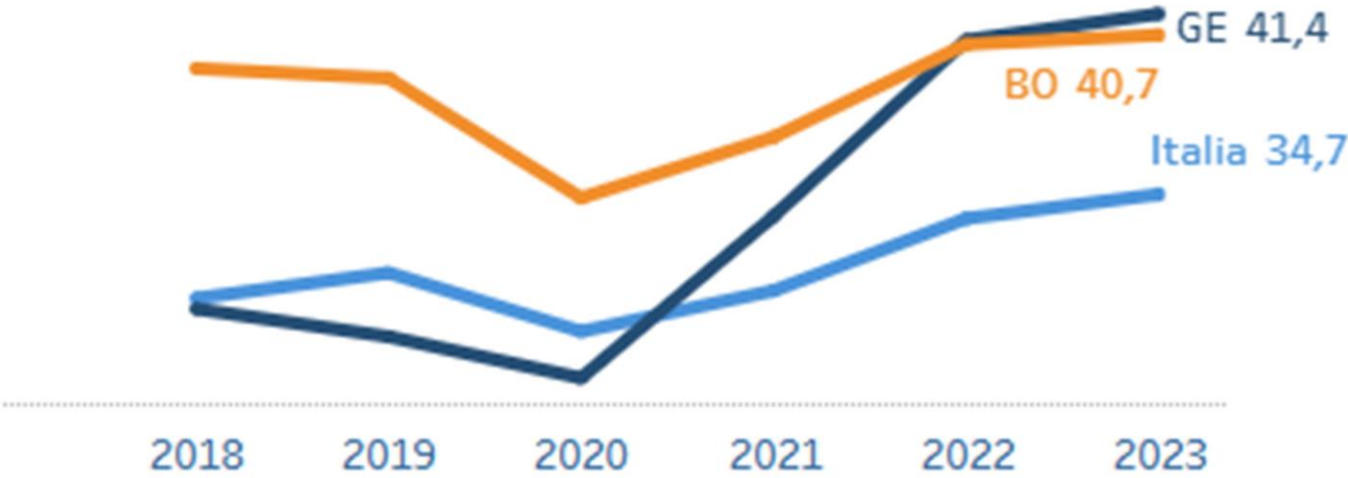
TABELLA 19 Andamento della spesa corrente raffronto 2021 – 2023

	IMPEGNI 2021		IMPEGNI 2022		IMPEGNI 2023		DIFFERENZA 2023-2022
Personale	17.155.501,72	8,26%	19.528.383,69	8,91%	19.857.387,76	9,58%	329.004,07
Imposte e tasse (compresa IRAP)	1.685.189,55	0,81%	1.784.694,39	0,81%	1.852.913,52	0,89%	68.219,13
Acquisti di beni e servizi	130.583.452,40	62,86%	133.933.514,92	61,14%	129.891.589,77	62,65%	-4.041.925,15
Trasferimenti correnti	56.635.934,40	27,26%	62.333.643,73	28,45%	54.431.952,33	26,25%	-7.901.691,40
Interessi passivi	968.519,60	0,47%	888.658,05	0,41%	802.121,86	0,39%	-86.536,19
Rimborsi e poste correttive delle entrate	102.613,79	0,05%	94.646,90	0,04%	52.391,82	0,03%	-42.255,08
Altre spese correnti	617.251,94	0,30%	497.657,71	0,23%	448.724,81	0,22%	-48.932,90
TOTALE IMPIEGHI DI COMPETENZA	207.748.463,40	100%	219.061.199,39	100%	207.337.081,87	100%	- 11.724.117,52

50. Commenta il seguente grafico riguardante la Città Metropolitana di Genova:

Trend del tasso di occupazione giovanile

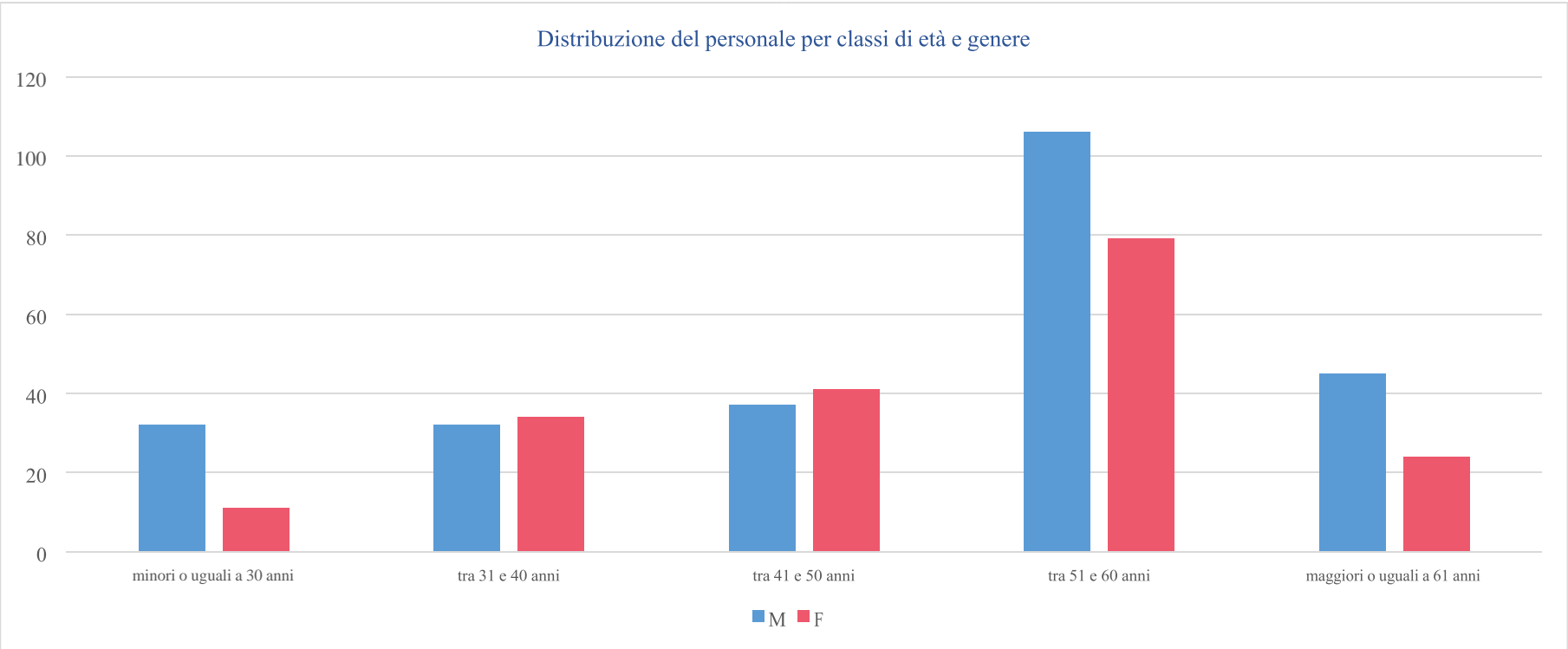
Serie storica 2018-2023



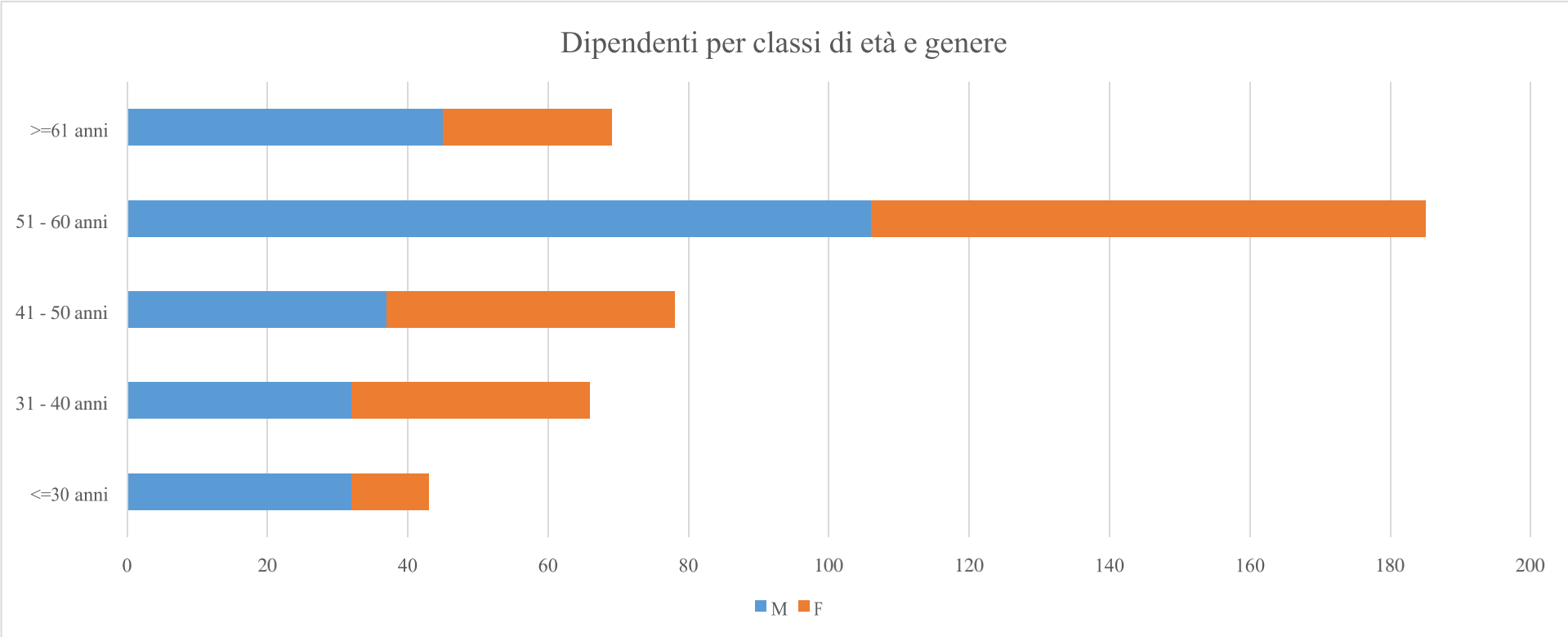
51. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Classi di età	M	F	Totale
<=30 anni	32	11	43
31 – 40 anni	32	34	66
41 – 50 anni	37	41	78
51 – 60 anni	106	79	185
>=61 anni	45	24	69
	252	189	441

52. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



53. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

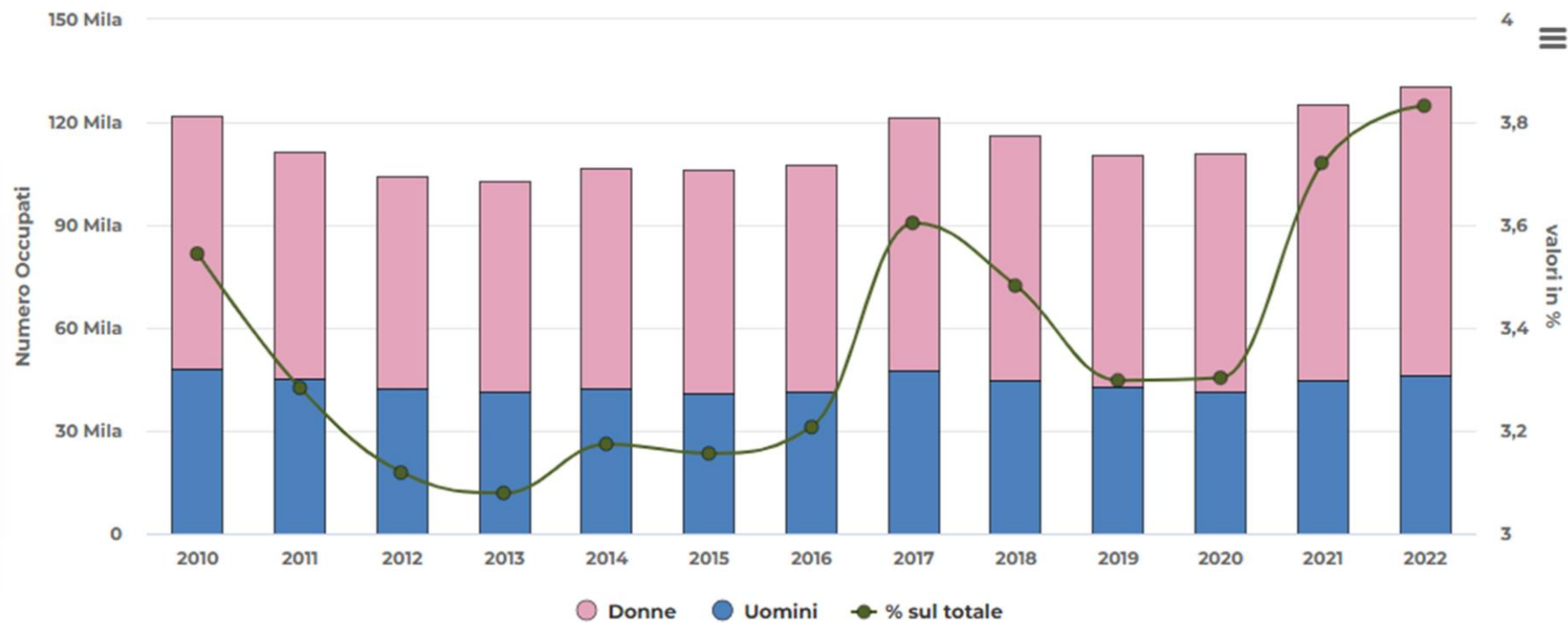


54. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

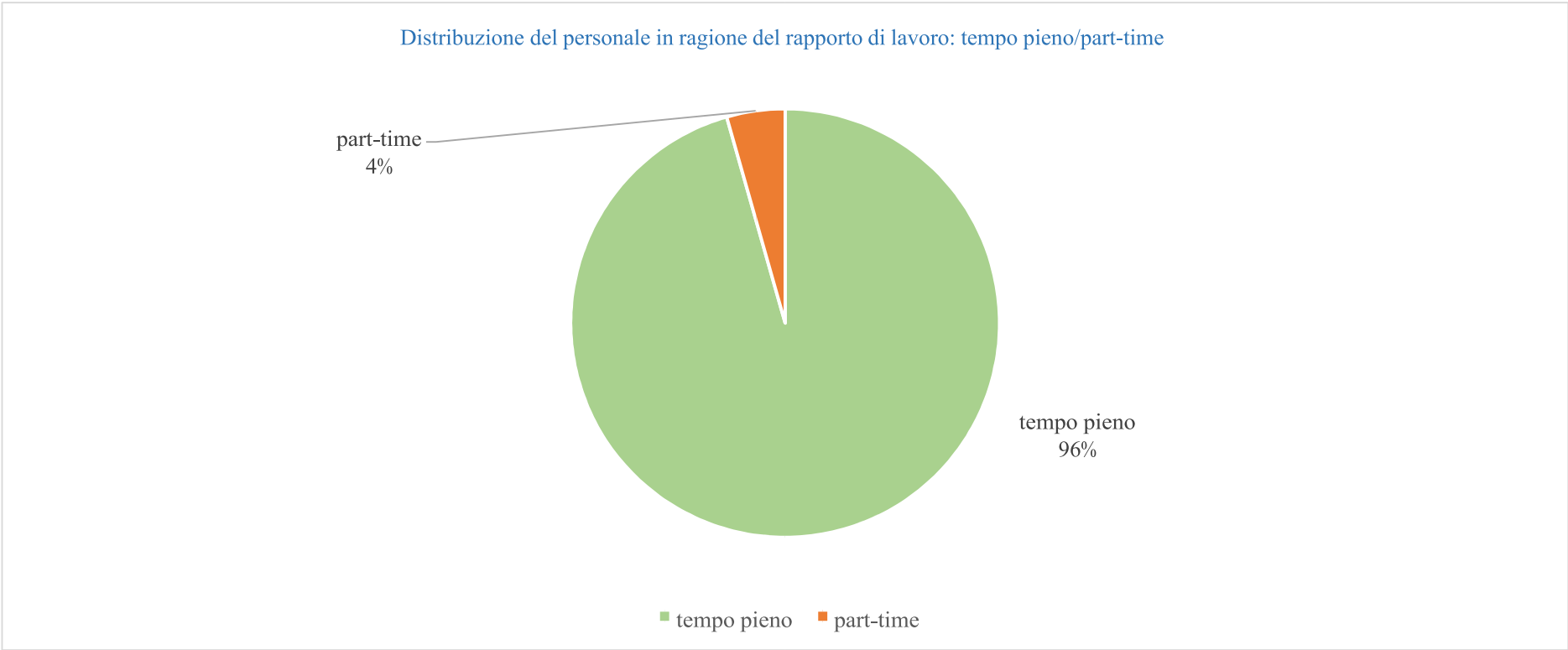
Dipendenti di Città metropolitana di Genova distinti per anzianità di servizio e per genere

Anzianità di servizio	M	F	Totale complessivo
< 3 anni	89	75	164
tra 3 e 5 anni	17	15	32
tra 5 e 10 anni	2	2	4
> 10 anni	144	97	241
Totale complessivo	252	189	441

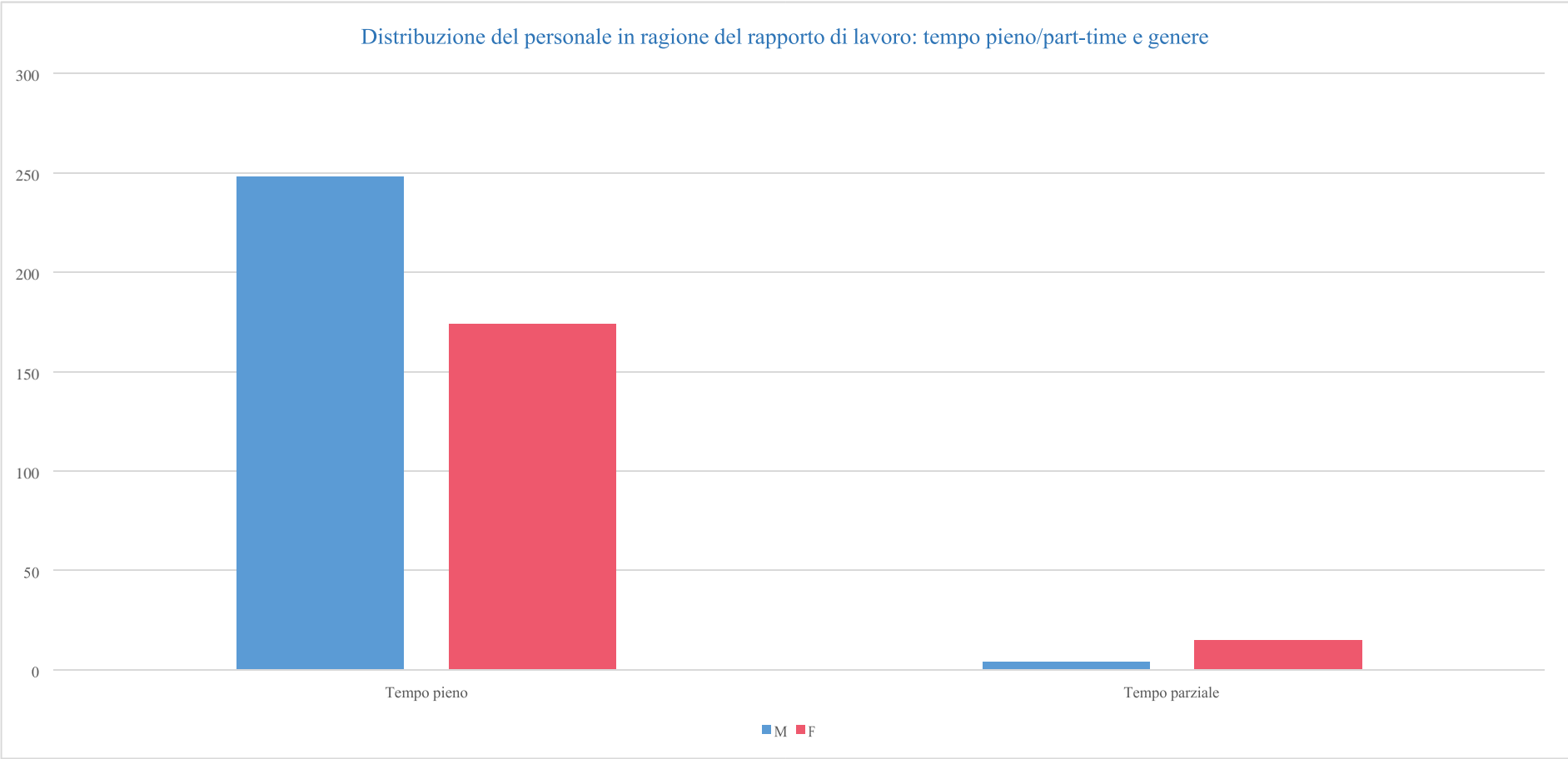
55. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale dipendente (andamento lavoro part-time):



56. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



57. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

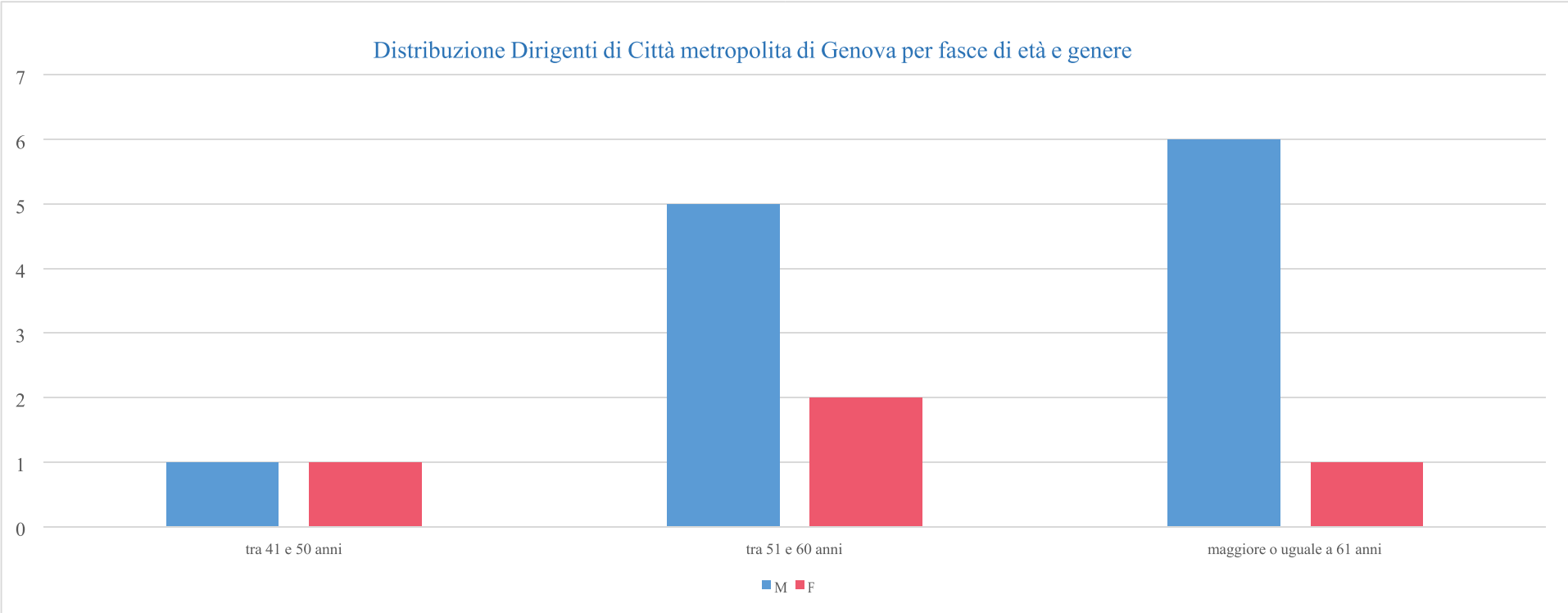


58. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova :

Analisi dei ruoli dirigenziali degli uffici di Città metropolitana di Genova divisi per genere e classi di età

fascia età	M	F	Totale complessivo
41 – 50 anni	1	1	2
51 – 60 anni	5	2	7
>=61 anni	6	1	7
	12	4	16

59. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

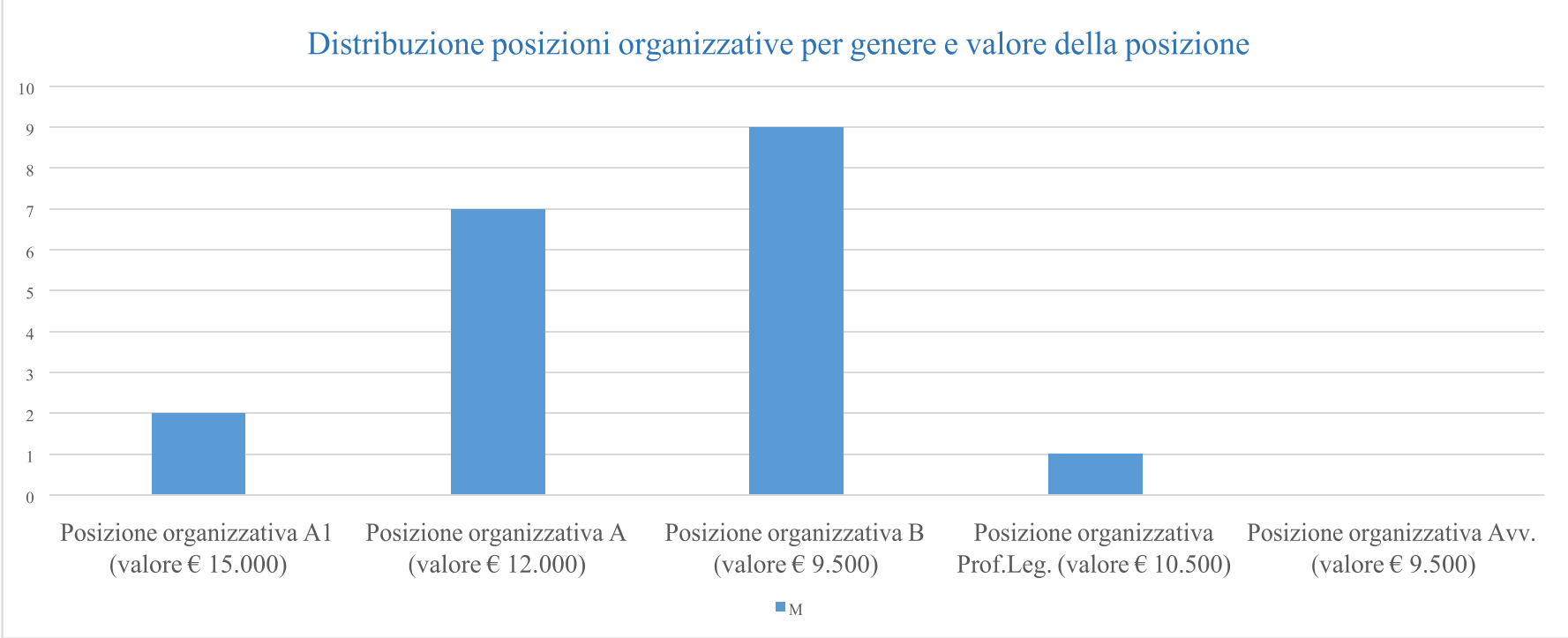


60. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Responsabili di ufficio di Città Metropolitana di Genova suddivisi per genere e classi di età

	M Totale	F Totale	
Fasce età			Totale complessivo
<=30 anni	0	1	1
31 – 40 anni	1	1	2
41 – 50 anni	3	7	10
51 – 60 anni	11	13	24
>=61 anni	4	3	7
Totale	19	25	44

61. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



62. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Analisi delle competenze

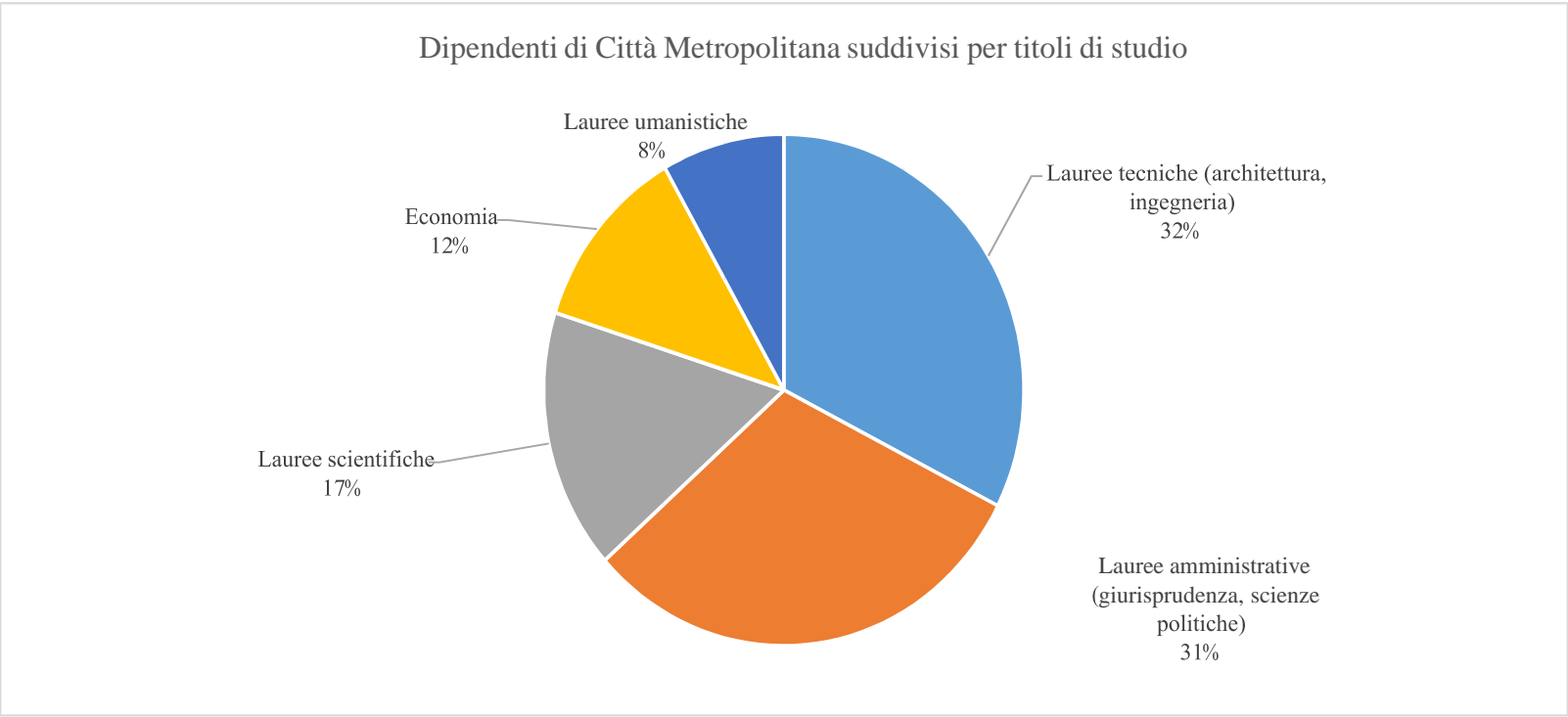
Titolo di studio	Totale
Dottorato	4
Master di II livello	6
Master di I livello	5
Laurea breve	20
Laurea magistrale	159
Diploma di scuola superiore	157
Inferiore al diploma superiore	90
Totale	441

63. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

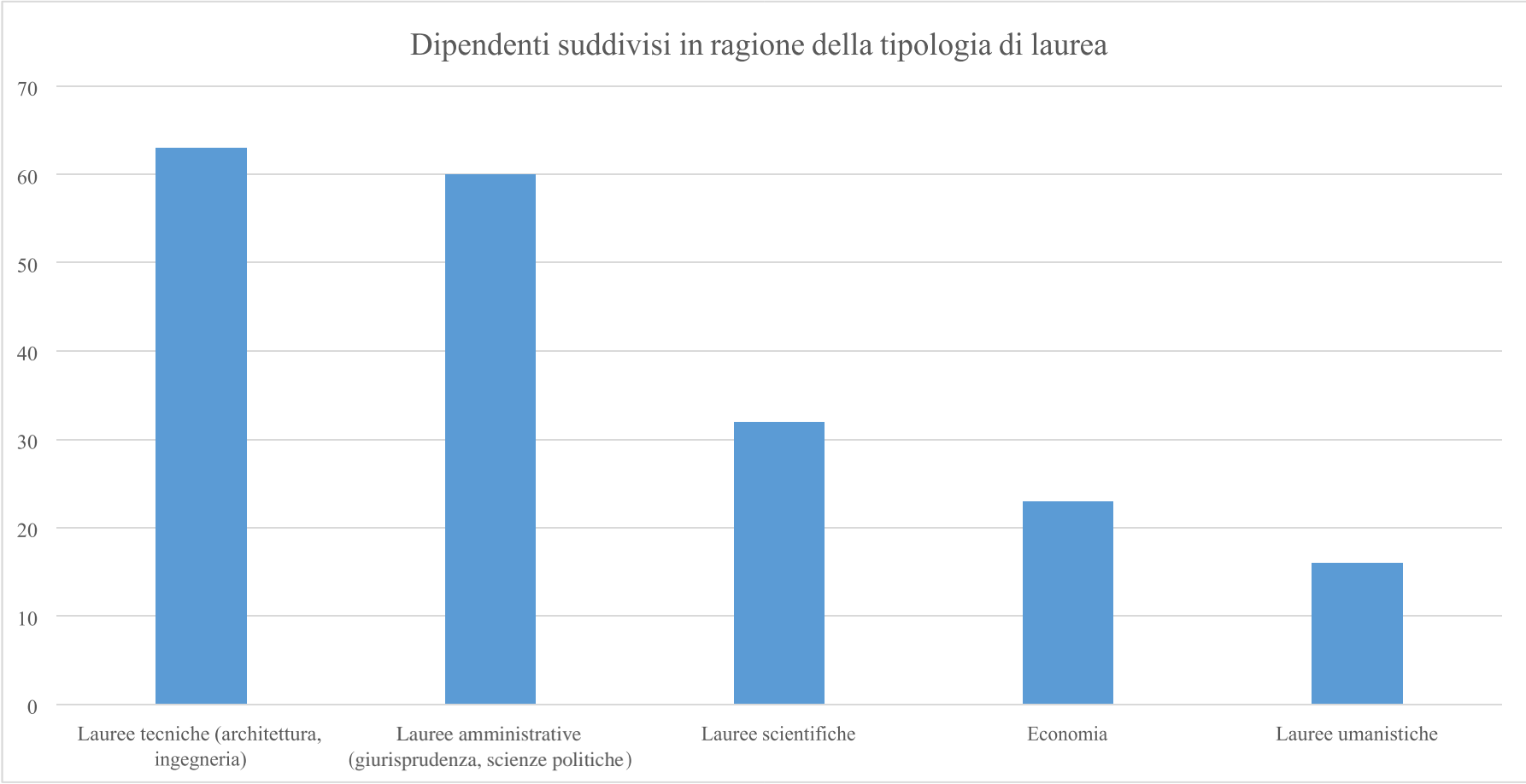
I titoli di laurea conseguiti sono i seguenti (in ordine di consistenza decrescente):

Titolo di studio	Totale
Lauree tecniche (architettura, ingegneria)	63
Lauree amministrative (giurisprudenza, scienze politiche)	60
Lauree scientifiche	32
Economia	23
Lauree umanistiche	16
Totale	194

64. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



65. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

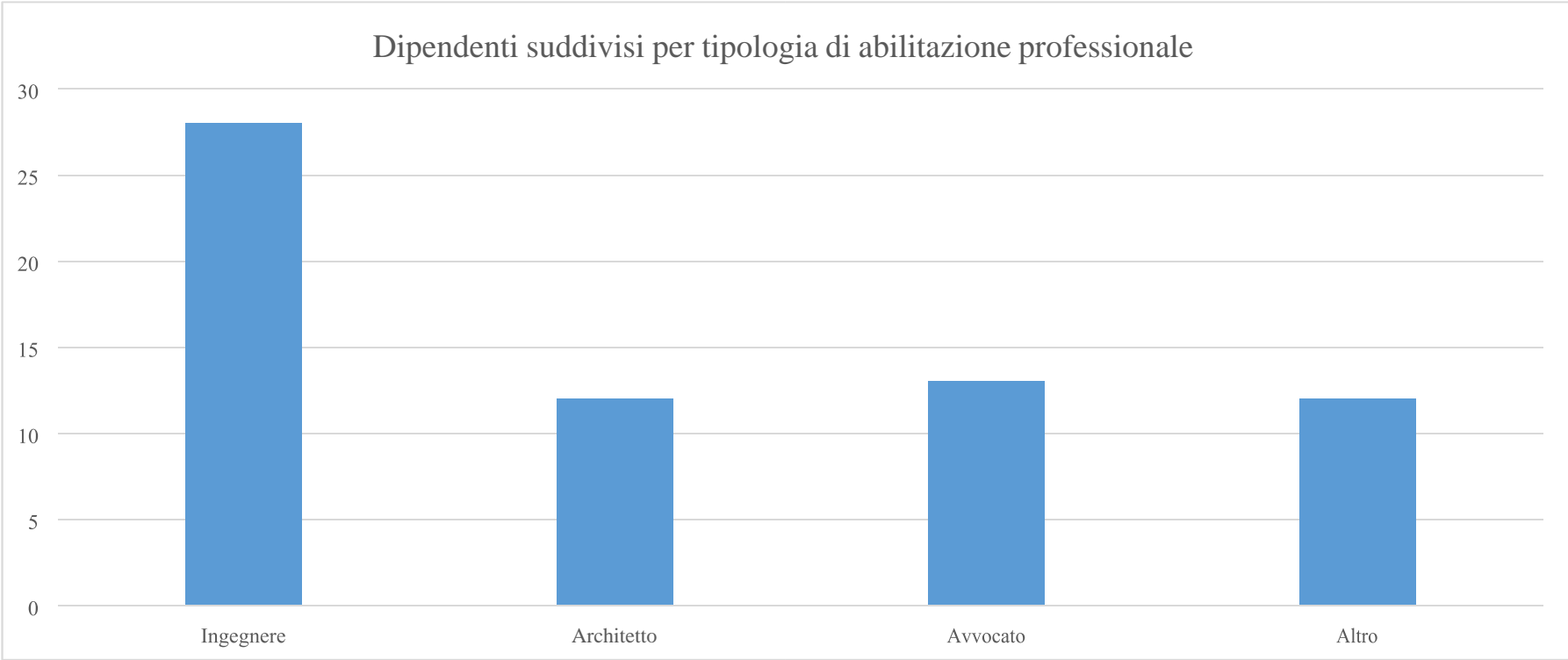


66. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Abilitazioni alla professione

Tipo abilitazione	Totale
Ingegnere	28
Architetto	12
Avvocato	13
Altro	12
Totale	65

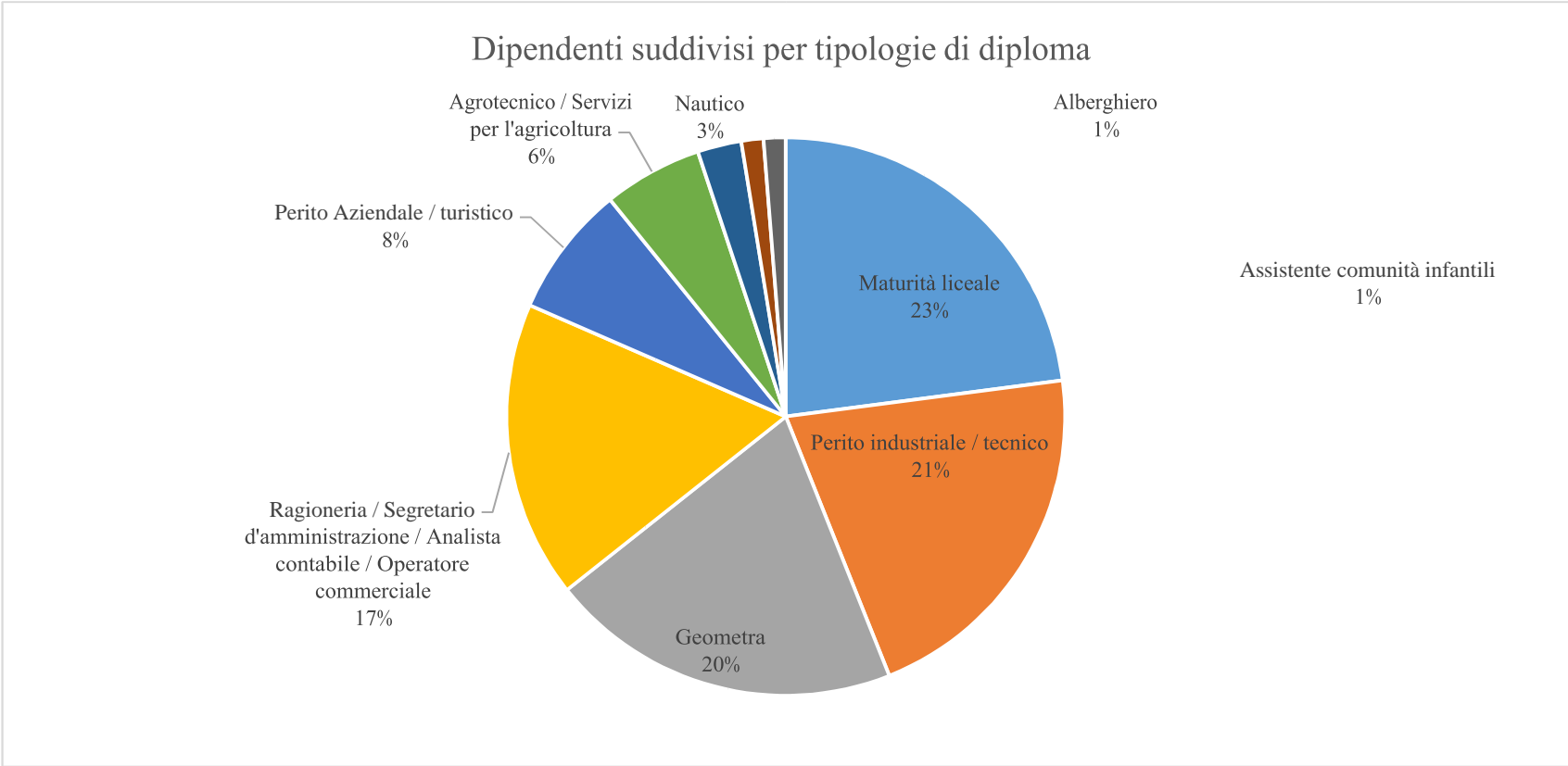
67. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



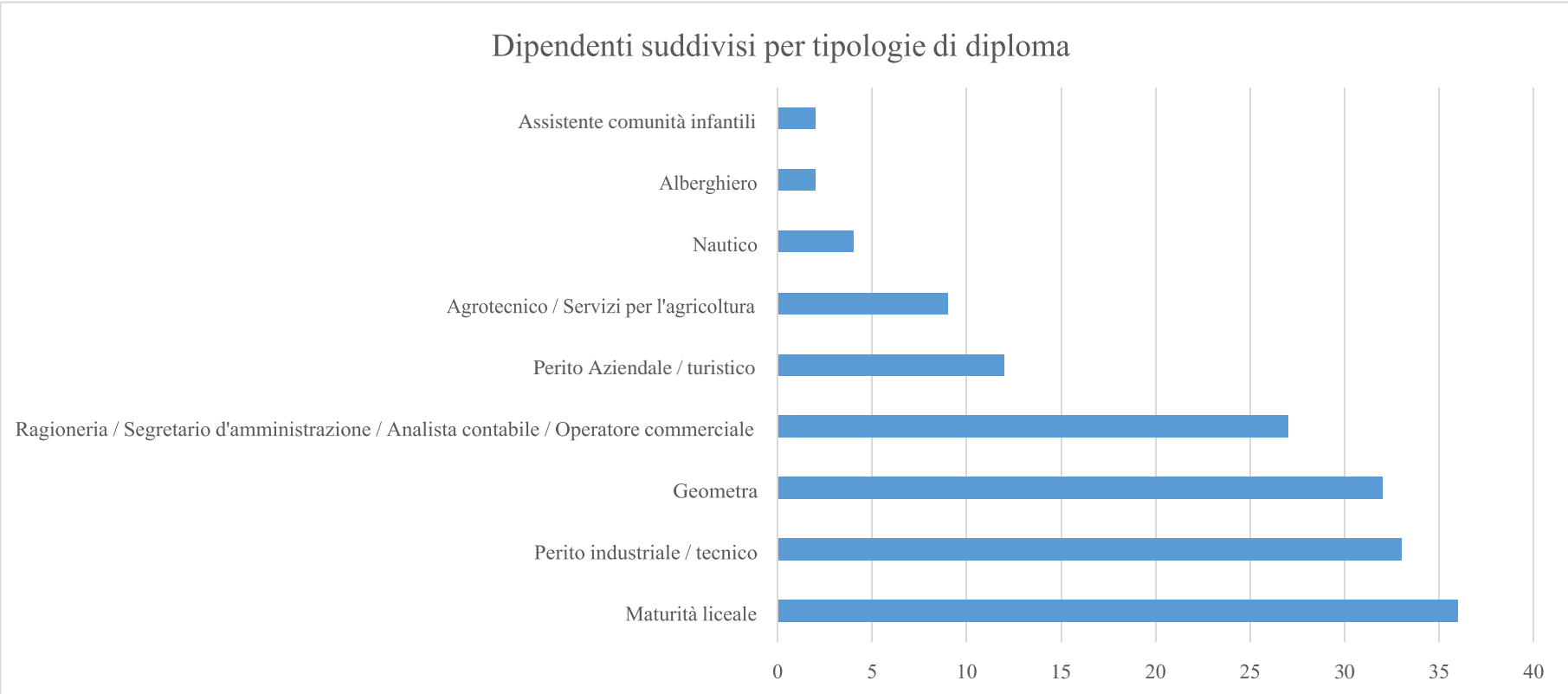
68. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Descrizione diploma	Totale
Maturità liceale	36
Perito industriale / tecnico	33
Geometra	32
Ragioneria / Segretario d'amministrazione / Analista contabile / Operatore commerciale	27
Perito Aziendale / turistico	12
Agrotecnico / Servizi per l'agricoltura	9
Nautico	4
Alberghiero	2
Assistente comunità infantili	2
Totale	157

69. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



70. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

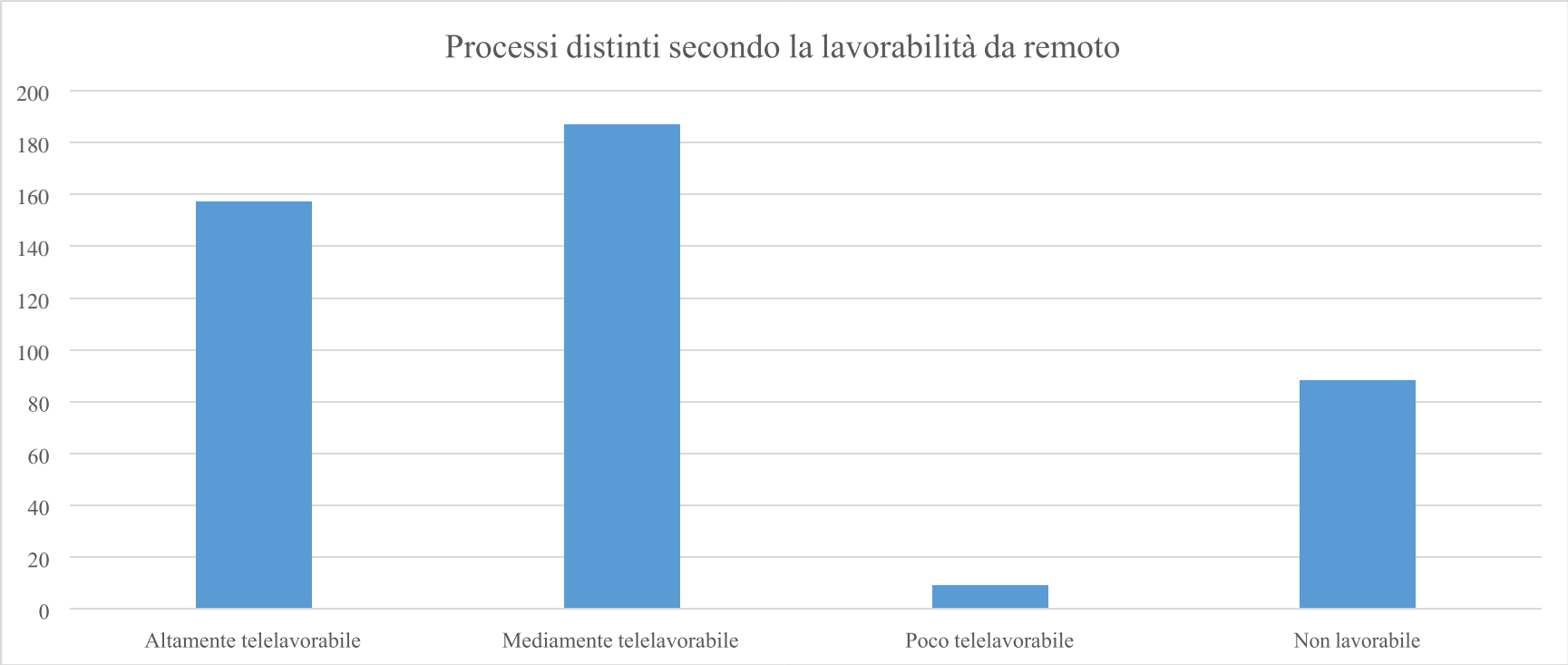


71. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

DATI SU LAVORO AGILE

Lavorabilità da remoto dei processi	Lavoratori agili
Altamente telelavorabile	157
Mediamente telelavorabile	187
Poco telelavorabile	9
Non lavorabile	88
Totale	441

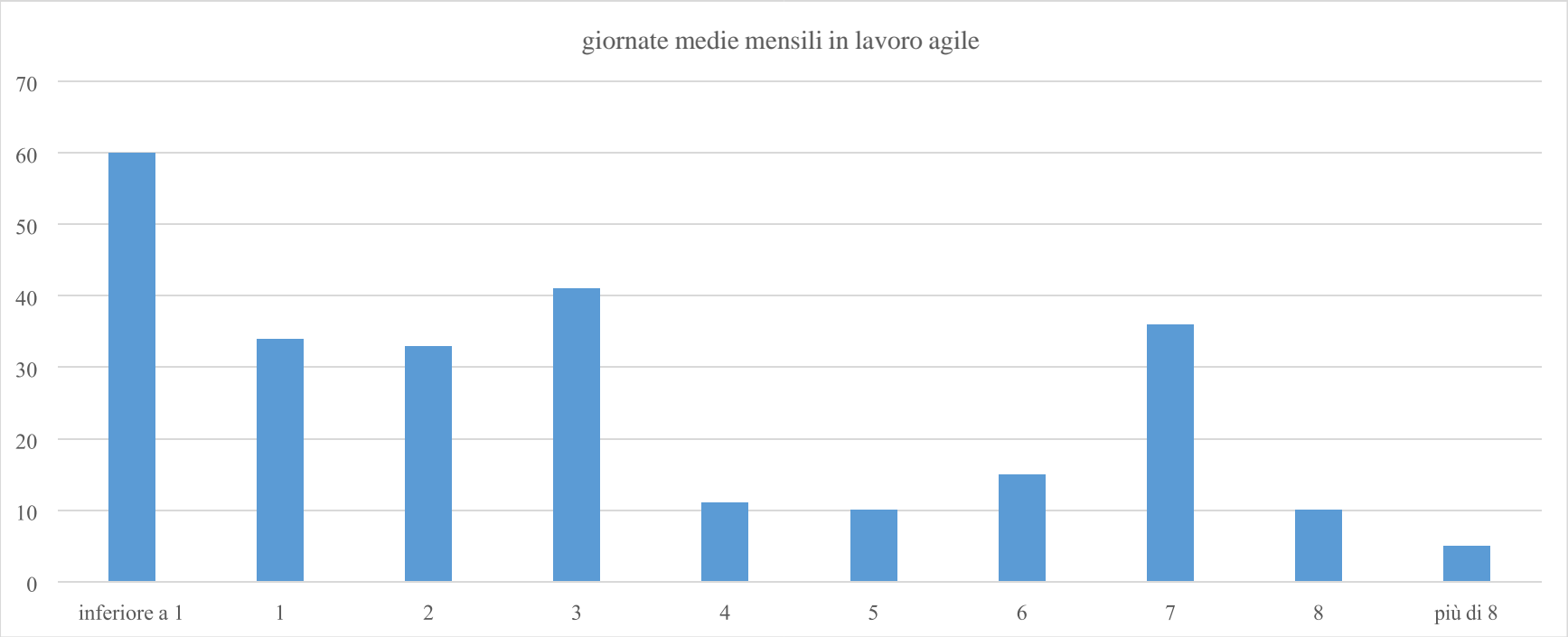
72. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



73. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Giornate medie mensili di lavoro agile	N. dipendenti
inferiore a 1	60
1	34
2	33
3	41
4	11
5	10
6	15
7	36
8	10
più di 8	5
Totale	255

74. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



75. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

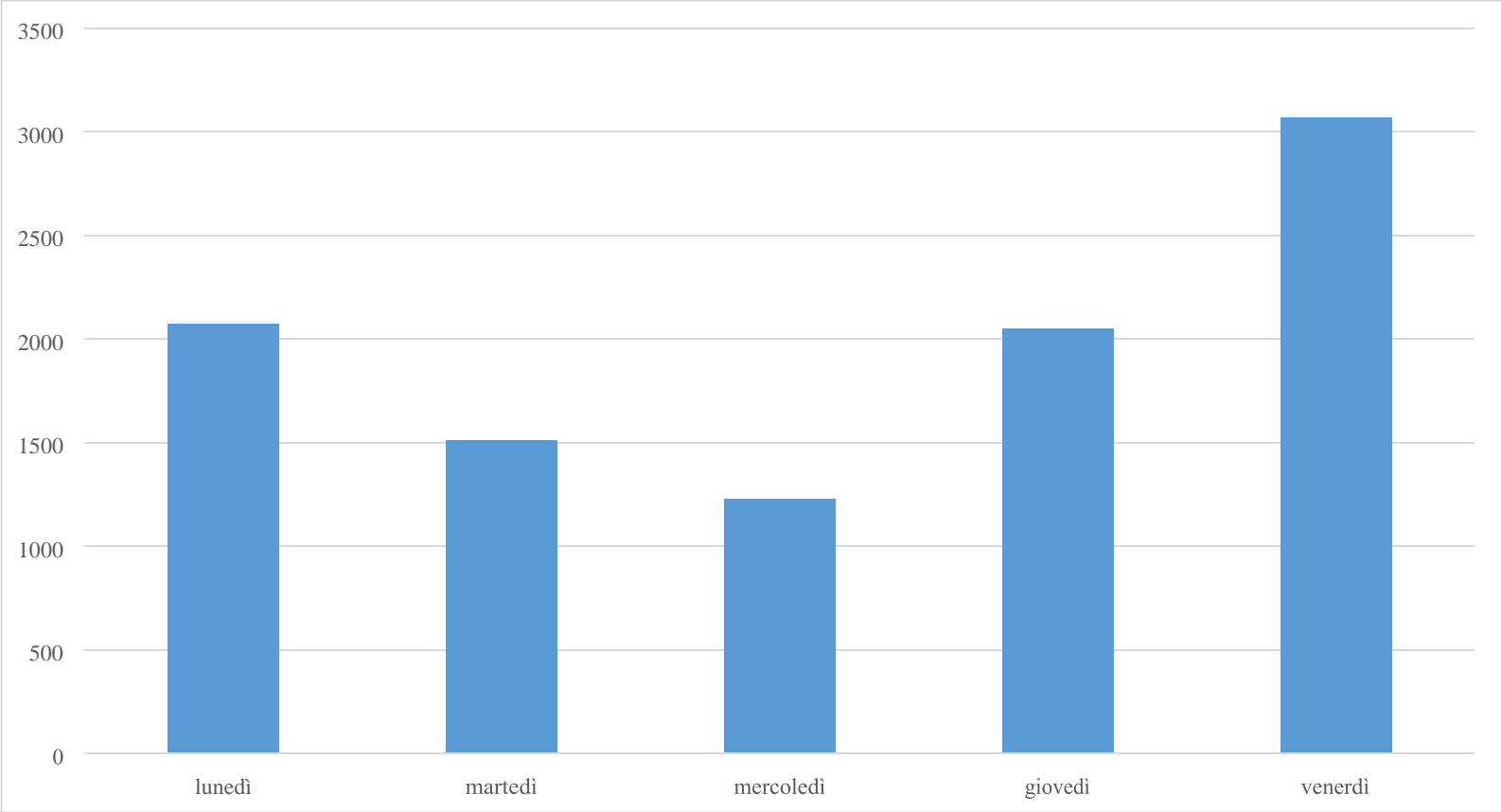
Utilizzo del lavoro agile rispetto ai giorni della settimana

Giorno della settimana	Lavoro Agile a giornata intera	Lavoro agile mezza giornata mattino	Lavoro agile mezza giornata pomeriggio	Totale giornate (*)
lunedì	1987	46	130	2075,0
martedì	1403	69	154	1514,5
mercoledì	1160	42	99	1230,5
giovedì	1953	49	144	2049,5
venerdì	2879	76	304	3069,0
Totale	9382	282	831	9938,5

(*) Nel totale le mezze giornate sono considerate 0,5

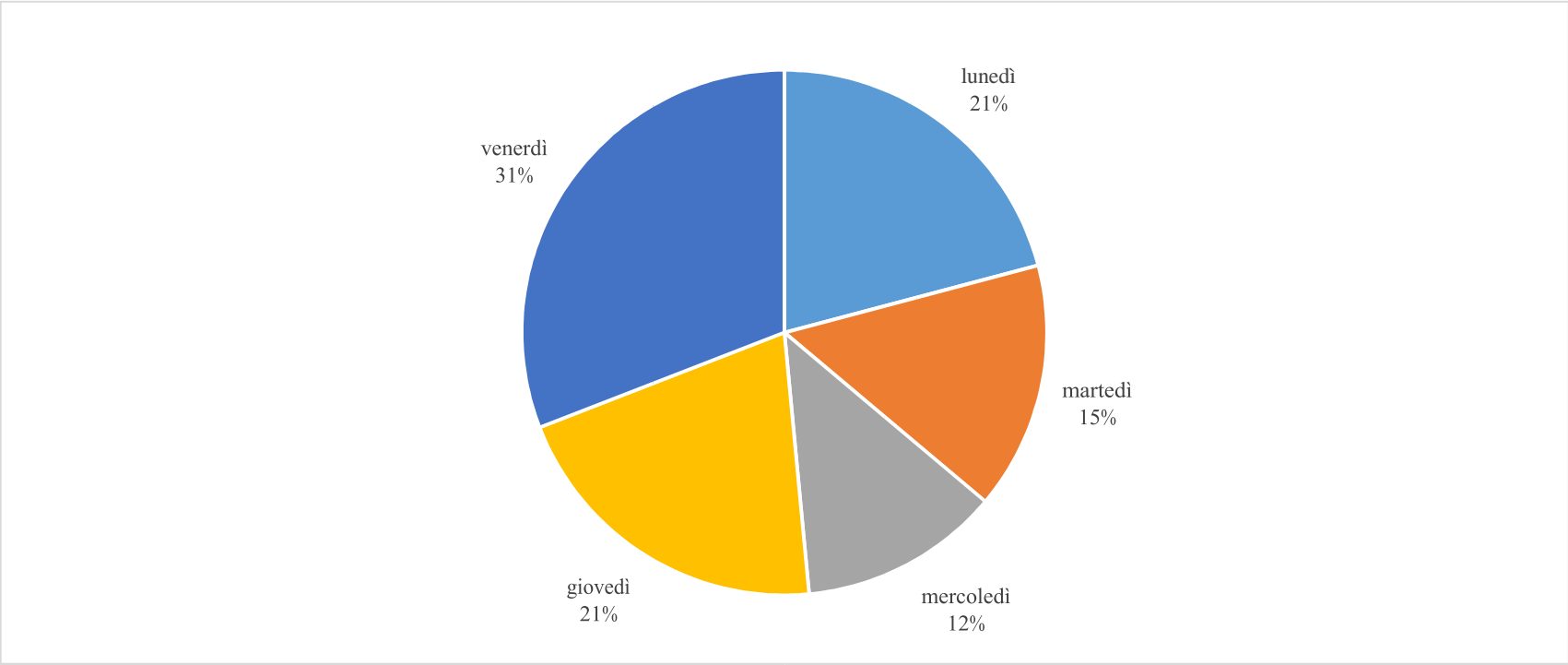
76. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Dati sul lavoro Agile



77. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Dati sul lavoro Agile

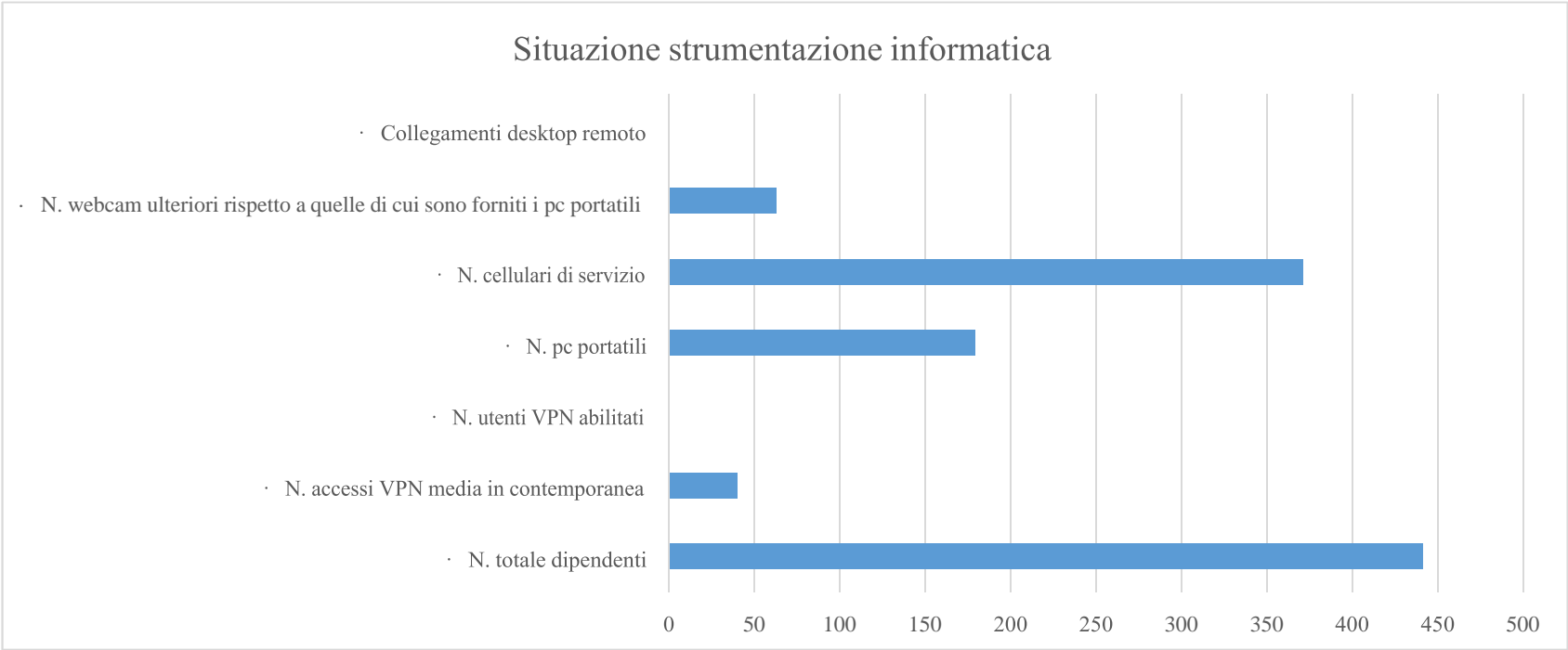


78. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Dotazioni informatiche al 31/12/2023

Dotazioni	Situazione a oggi
• N. totale dipendenti	441
• N. accessi VPN media in contemporanea	40
• N. utenti VPN abilitati	340 di cui 119 con accesso a doppio fattore
• N. pc portatili	179
• N. cellulari di servizio	371
• N. webcam ulteriori rispetto a quelle di cui sono forniti i pc portatili	63
• Collegamenti desktop remoto	Diffuso per coloro che non usano strumenti forniti dall'amministrazione in numero di 50

79. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



80. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Assunzioni e cessazioni dei dipendenti di CMGE nel periodo 2016-2023

Categoria	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni
Operatore	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Operatore esperto	31	-	4	-	30	-	20	4	16	1	17	19	10	13	8	18
Istruttore	24	-	21	-	65	-	16	10	13	1	8	22	18	30	14	16
Funzionari e EQ	27	-	6	-	22	-	8	7	6	28	20	27	9	24	16	13
DIR	4	-		1	2	1	1	1	2	2	2	-	3	3		
Totale	87	0	31	1	119	1	45	22	37	32	47	68	40	70	38	47
Totale dipendenti al 31/12	557		527		409		386		381		402		432		441	

81. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova sulla programmazione delle assunzioni nel triennio 2024-2026:

Area	Profilo	Azioni 2023 in corso di perfezionamento	Assunzioni previste con Decreto Sindaco 23/11/2023	Nuove proposte 2024	Assunzioni previste 2025	Assunzioni previste 2026
Operatori Esperti (ex cat. B)	OPERAIO - AMBITO TECNICO			4		4
Operatori Esperti (ex cat. B)	OPERATORE ESPERTO - AMBITO TECNICO					2
Istruttori (ex cat. C)	ISTRUTTORE - AMBITO AMMINISTRAZIONE		6	2	4	7
Istruttori (ex cat. C)	ISTRUTTORE - AMBITO INFORMATICO					
Istruttori (ex cat. C)	ISTRUTTORE - AMBITO TECNICO	2	4	1	5	1
Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. D)	FUNZIONARIO - AMBITO AMMINISTRAZIONE	1	3		4	1
Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. D)	FUNZIONARIO - AMBITO INFORMATICO				1	
Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. D)	FUNZIONARIO - AMBITO TECNICO		1		1	1
DIR	DIRIGENTE		2	1	1	1
	Totali	3	16	8	16	17
			Tot. anno 2024 24			

82. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Ore di formazione dei dipendenti

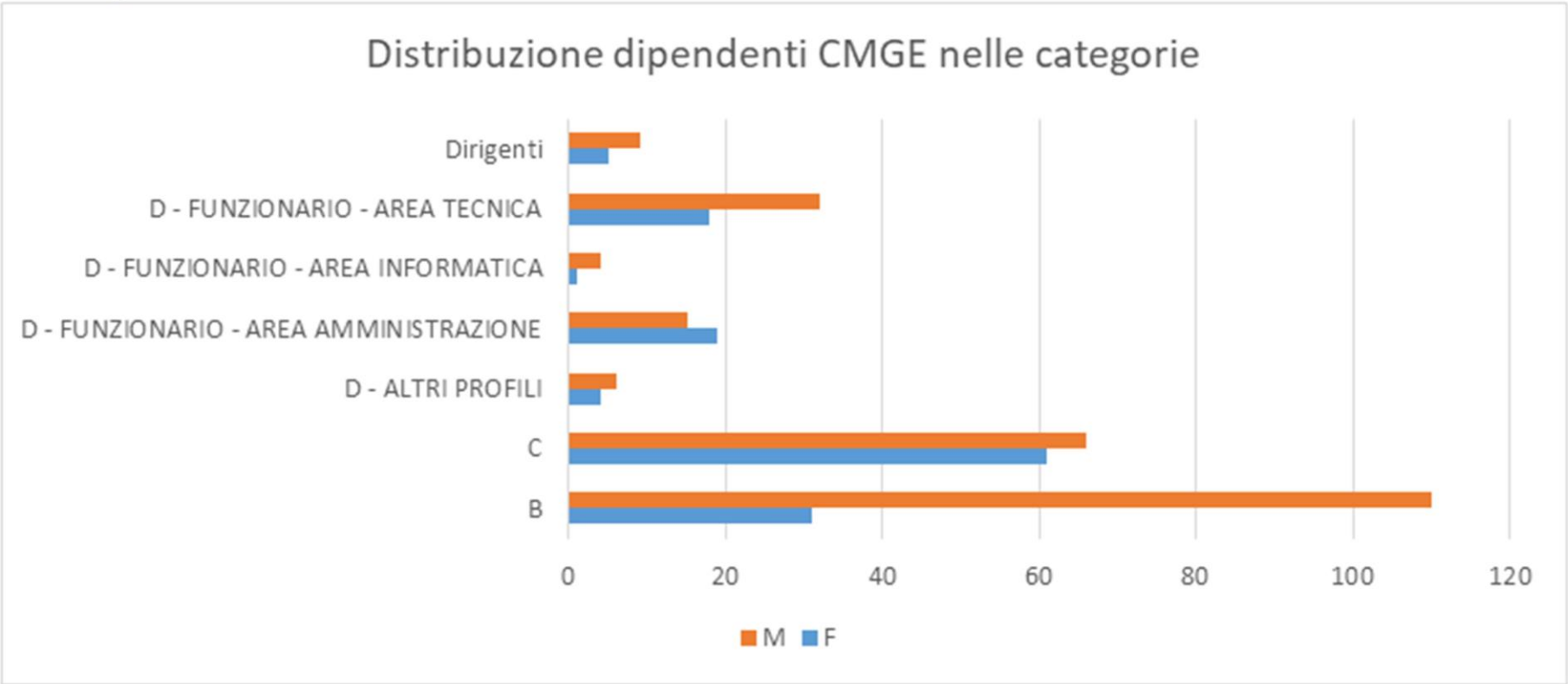
TIPO CORSO	CORSO			DIPENDENTI			EDIZIONI		GIORNATE	
	Ore tot.	Aula ore	Lab ore	N. dip.	Discenti per Aula	Discenti per lab	Aula	Lab.	Aula	Lab
Corso Base	30	12	18	340	20	15	17	23	34	69
Corso Dirigenti	15	10	5	16	16	16	1	1	2	1
Corso ICT	30	12	18	15	15	15	1	1	2	3
TOT							19	25	38	73

83. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Numero dipendenti divisi per categoria e per genere

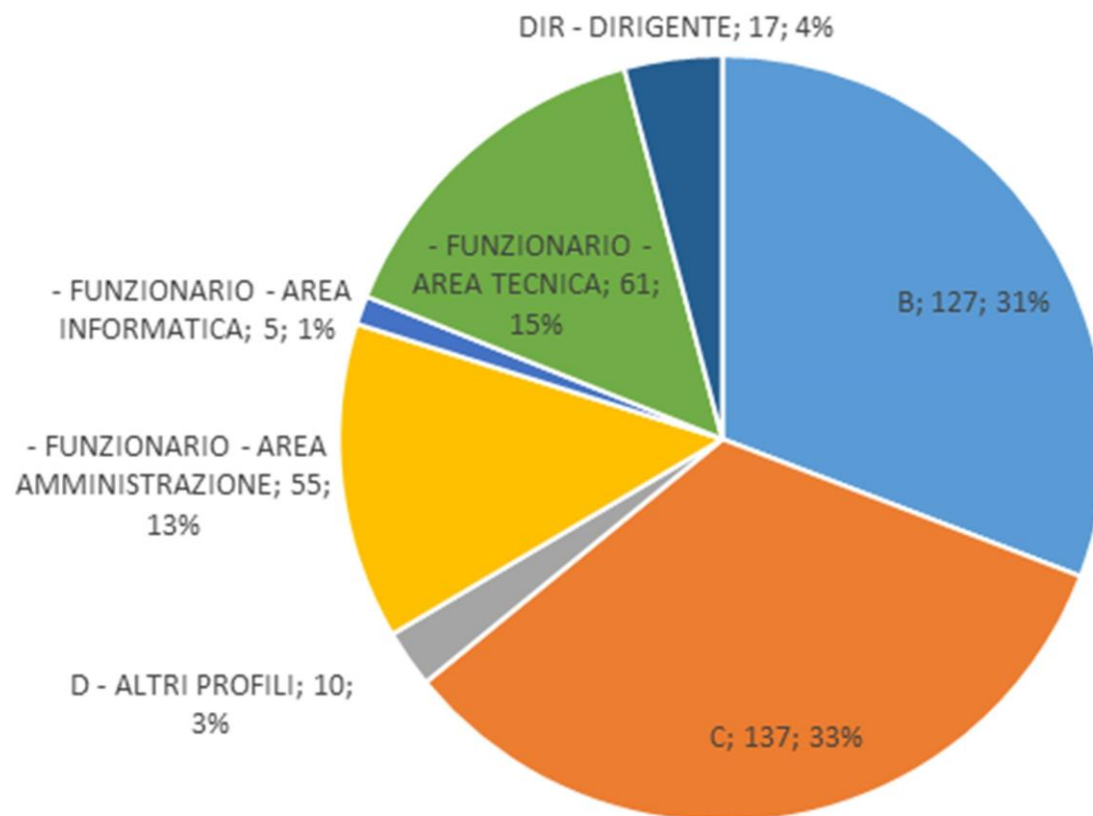
CAT	F	M	Totale complessivo
B	31	110	141
C	61	66	127
D	4	6	10
	19	15	34
	1	4	5
	18	32	50
DIR	5	9	14
Totale complessivo	139	242	381

84. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



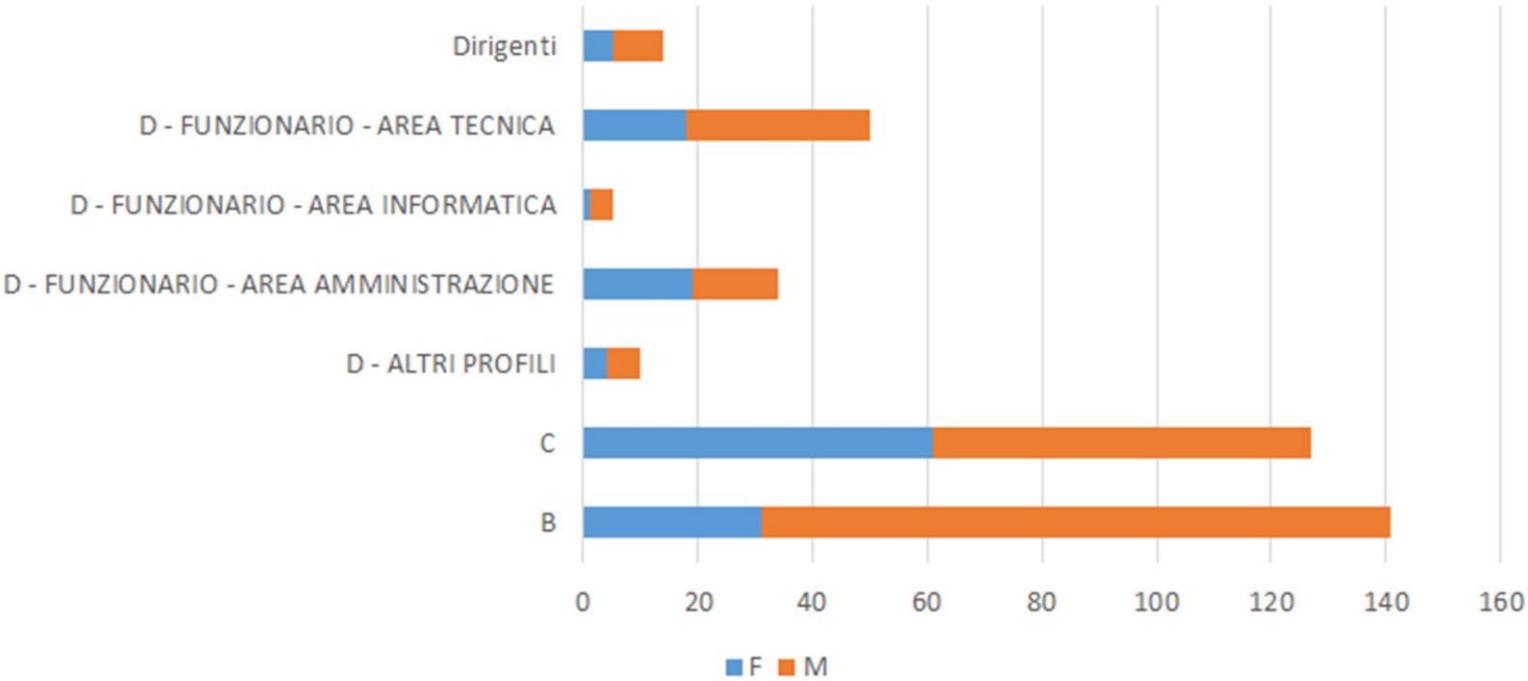
85. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Dipendenti di Città Metropolitana di Genova divisi per categoria



86. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Distribuzione dei dipendenti CMGE nelle categorie



87. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Analisi del personale di Città Metropolitana di Genova distinto per genere e fasce di età

	Uomini						Donne						Totale complessivo
	<=30 anni	31 – 40 anni	41 – 50 anni	51 – 60 anni	>=61 anni	Totale Uomini	<=30 anni	31 – 40 anni	41 – 50 anni	51 – 60 anni	>=61 anni	Totale Donne	Totale Complessivo
direttore				2	3	5							5
dirigente			1	3	3	7			1	2	1	4	11
Funzionari e Quadri	7	11	12	25	9	64	8	20	23	27	3	81	145
Istruttori	5	11	11	24	10	61	3	14	17	40	13	87	148
Operatori esperti	9	7	13	52	20	101				10	7	17	118
Totale	21	29	37	106	45	238	11	34	41	79	24	189	427

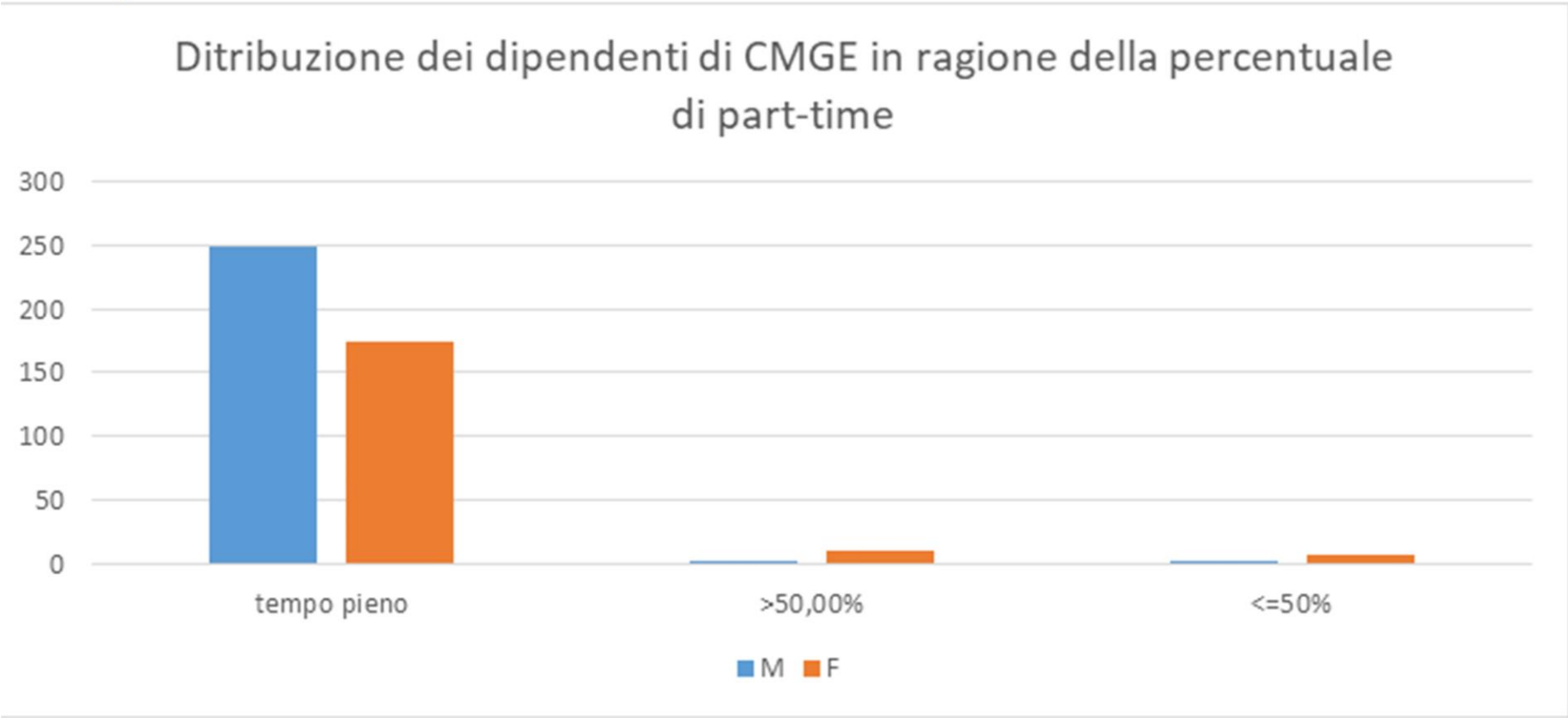
88. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Dipendenti di Città Metropolitana di Genova distribuiti in base alla percentuale di part-time

	Uomini	Donne	Totale complessivo
tempo pieno	249	174	423
>50,00%	2	11	13
<=50%	3	7	10
Totale complessivo	254	192	446

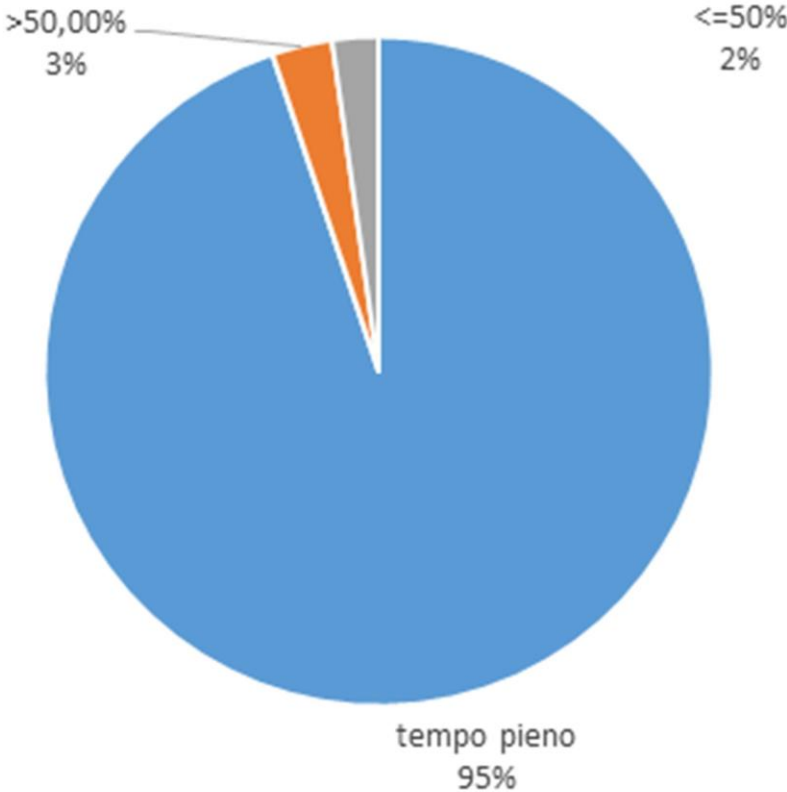
□

89. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



90. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Distribuzione dei dipendenti di CMGE in ragione della percentuale di part-time

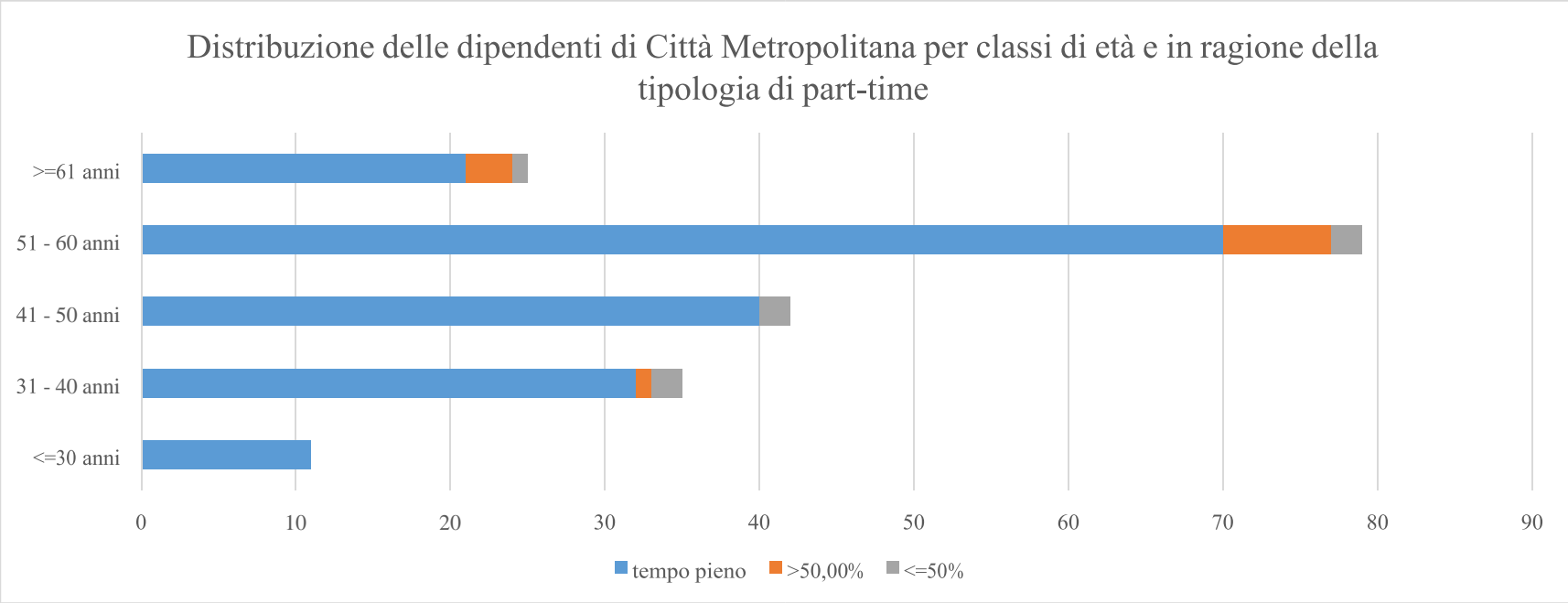


91. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

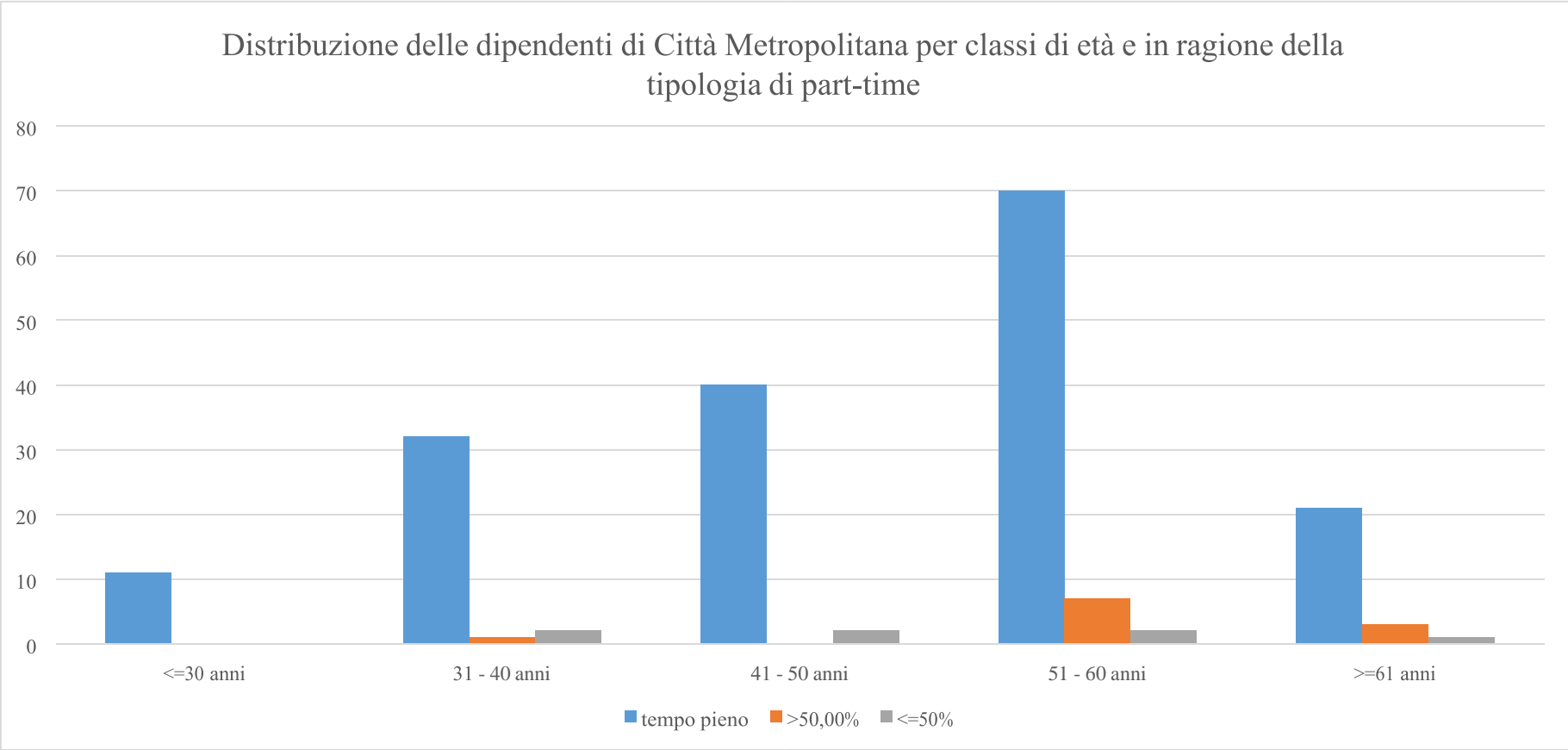
Distribuzione per classi di età delle dipendenti donne in ragione dell'utilizzo del part-time

	<=30 anni	31 – 40 anni	41 – 50 anni	51 – 60 anni	>=61 anni	Totale	%
tempo pieno	11	32	40	70	21	174	90
>50,00%		1		7	3	11	6
<=50%		2	2	2	1	7	4
Totale complessivo	11	35	42	79	25	192	100

92. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



93. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



94. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

Media delle retribuzioni dei dipendenti di CMGE distinti per genere e in base all'inquadramento

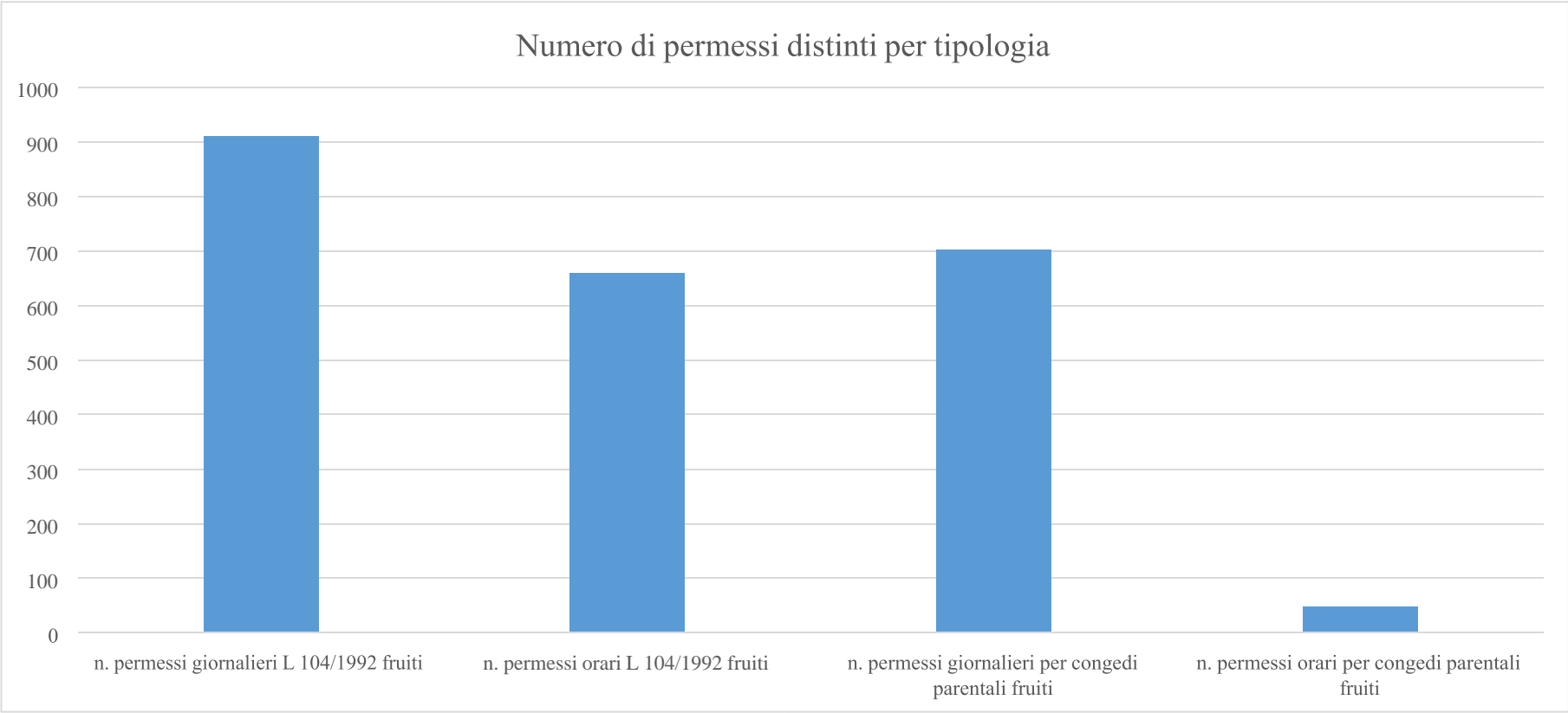
Inquadramento	M	F	Totale complessivo
DIRIGENTI	93.679,51	90.614,78	92.913,32
FUNZIONARI E QUADRI	36.379,10	34.021,98	35.062,37
ISTRUTTORI	29.434,76	25.994,65	27.411,17
OPERATORI ESPERTI	26.516,33	25.729,63	26.415,01
MEDIA COMPLESSIVA	32.898,36	30.703,97	31.953,69

95. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:

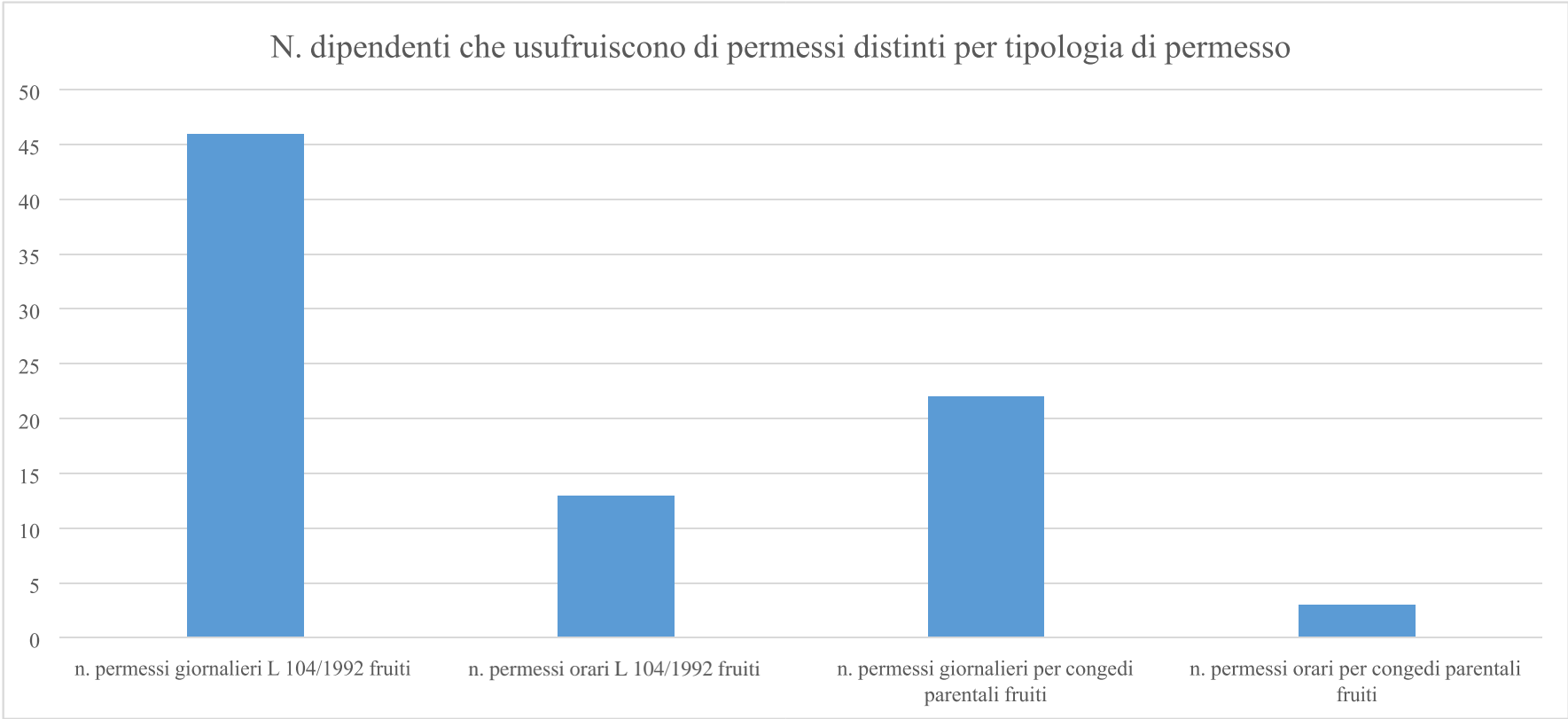
N. permessi fruiti distinti per tipologia e genere dei fruitori

	uomini			donne		
	valoriasoluti	%	dipendenti	valoriasoluti	%	dipendenti
n. permessi giornalieri L 104/1992 fruiti	384	42,15%	18	527	57,85%	28
n. permessi orari L 104/1992 fruiti	267	40,52%	4	392	59,48%	9
n. permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	53	7,54%	8	650	92,46%	14
n. permessi orari per congedi parentali fruiti	0	0,00%	-	48	100,00%	3
Totale	704		30	1617		54

96. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



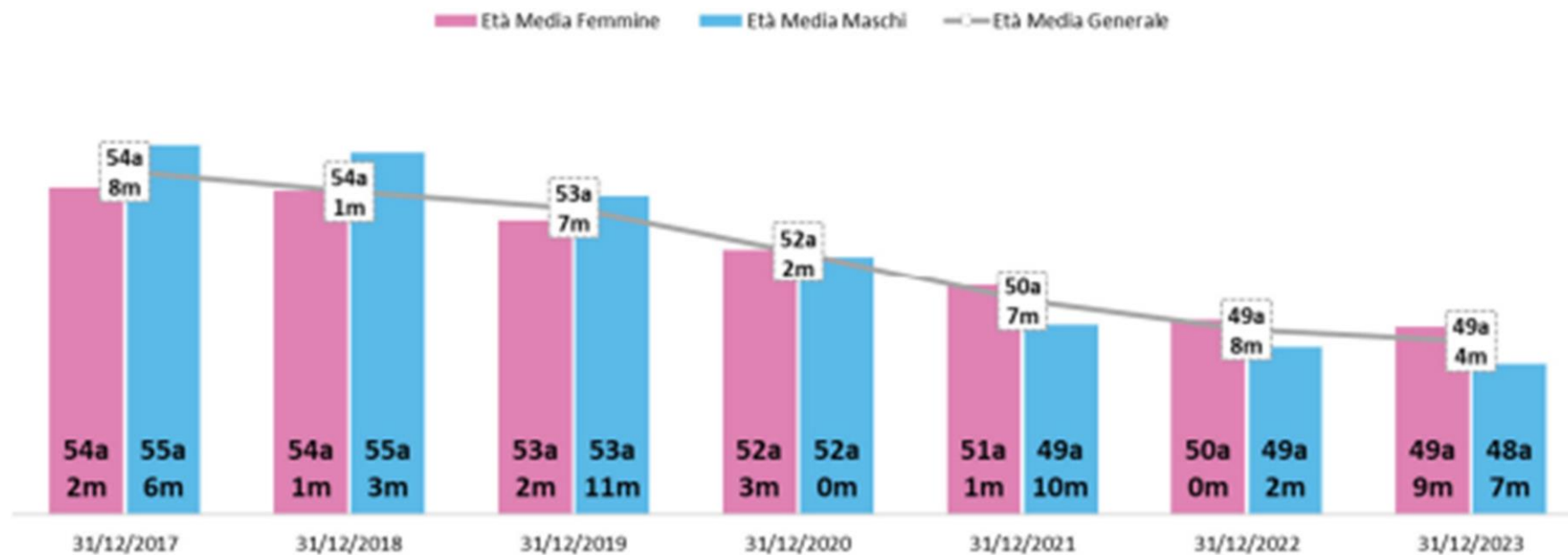
97. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale della Città Metropolitana di Genova:



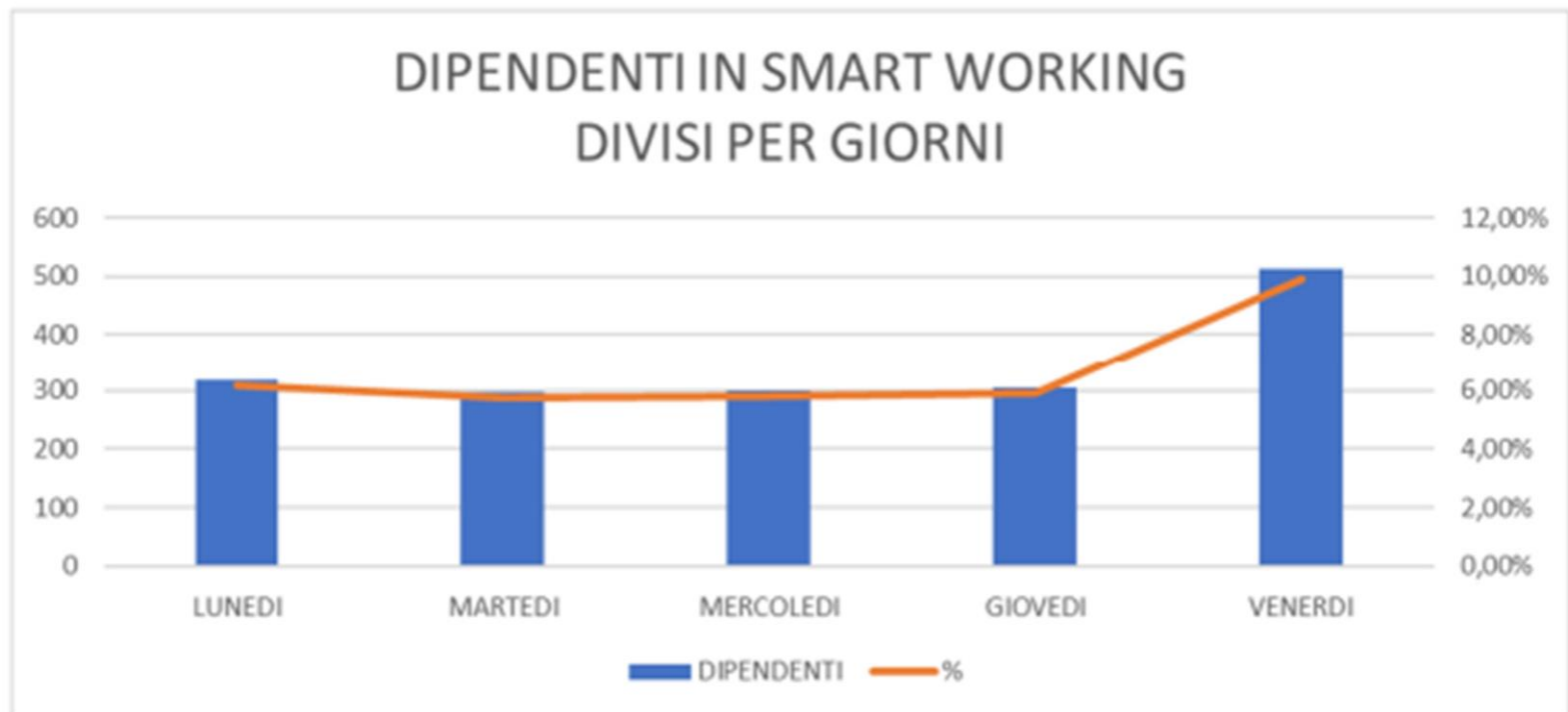
98. Commenta la seguente tabella relativa ai dati del personale:

	Operatori e Operatori Esperti	Istruttori	Funzionari EQ	DIR	Totale
Femmine	494	1987	813	37	3331
Maschi	303	1198	472	36	2009
	797	3.185	1.285	73	5.340

99. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale del Comune di Genova (andamento dell'età media dei dipendenti):



100. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale del Comune di Genova:



101. Commenta la seguente tabella relativa al Rendiconto 2022 del Comune di Genova:

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

	2020	2021	2022
101.6 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	177.775.696,46	188.712.019,87	191.727.579,73
101.8 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	343.516,22	699.033,07	447.018,84
101.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	74.369.281,27	73.087.621,25	86.200.000,00
101.41 IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.387.538,00	2.523.985,91	4.138.270,00
101.51 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	164.878.612,16	166.541.122,84	166.538.733,40
101.53 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.359.042,03	41.137,36	39.892,08

102. Commenta il seguente grafico relativo alla Città Metropolitana di Genova:



103. Commenta la seguente tabella relativa al personale del Comune di Genova (congedi parentali):

	UOMINI	DONNE
FRUITORI TOTALI 313	59 (19 % dei fruitori totali; 3% dei dipendenti uomini; 1% del totale dei dipendenti)	254 (81% dei fruitori totali; 8% delle dipendenti donne; 5% del totale dei dipendenti)
GIORNATE FRUITE 6072.5	653,5 (10.76%)	5419 (89.24%)

104. Commenta il seguente grafico relativo ai dati del personale dipendente:

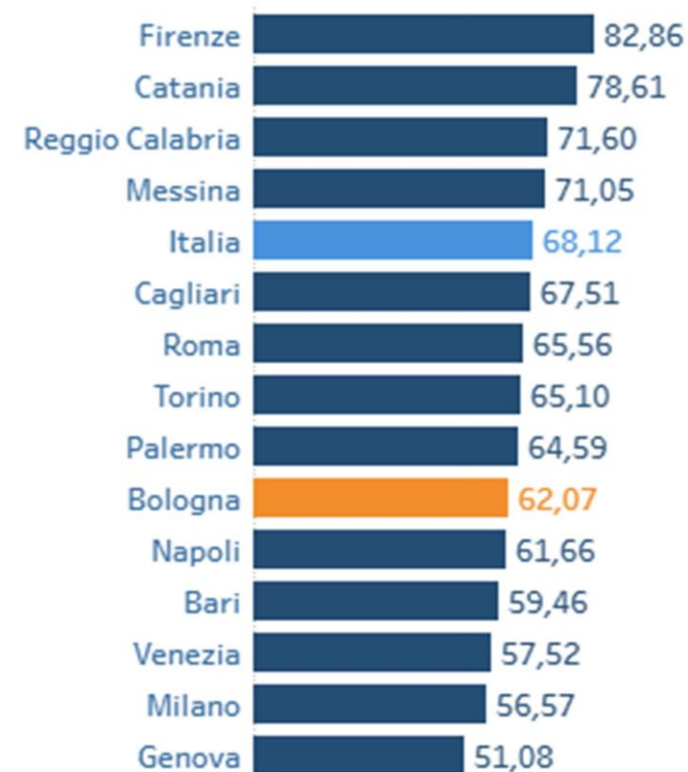
ORE DI FORMAZIONE al 31/12/2022			
CATEGORIA PROFESSIONALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
CAT. A	2	0	2
CAT. B	4	31	35
CAT. C	57,36	315,94	373,30
CAT. D	41	143,06	184,06
TOTALE ORE	104,36	490	594,36

105. Commenta il seguente grafico relativo alla Città Metropolitana di Genova:

Variazione % 2022-2021



Autovetture su 100 abitanti



106. Commenta il seguente grafico relativo al personale dipendente:

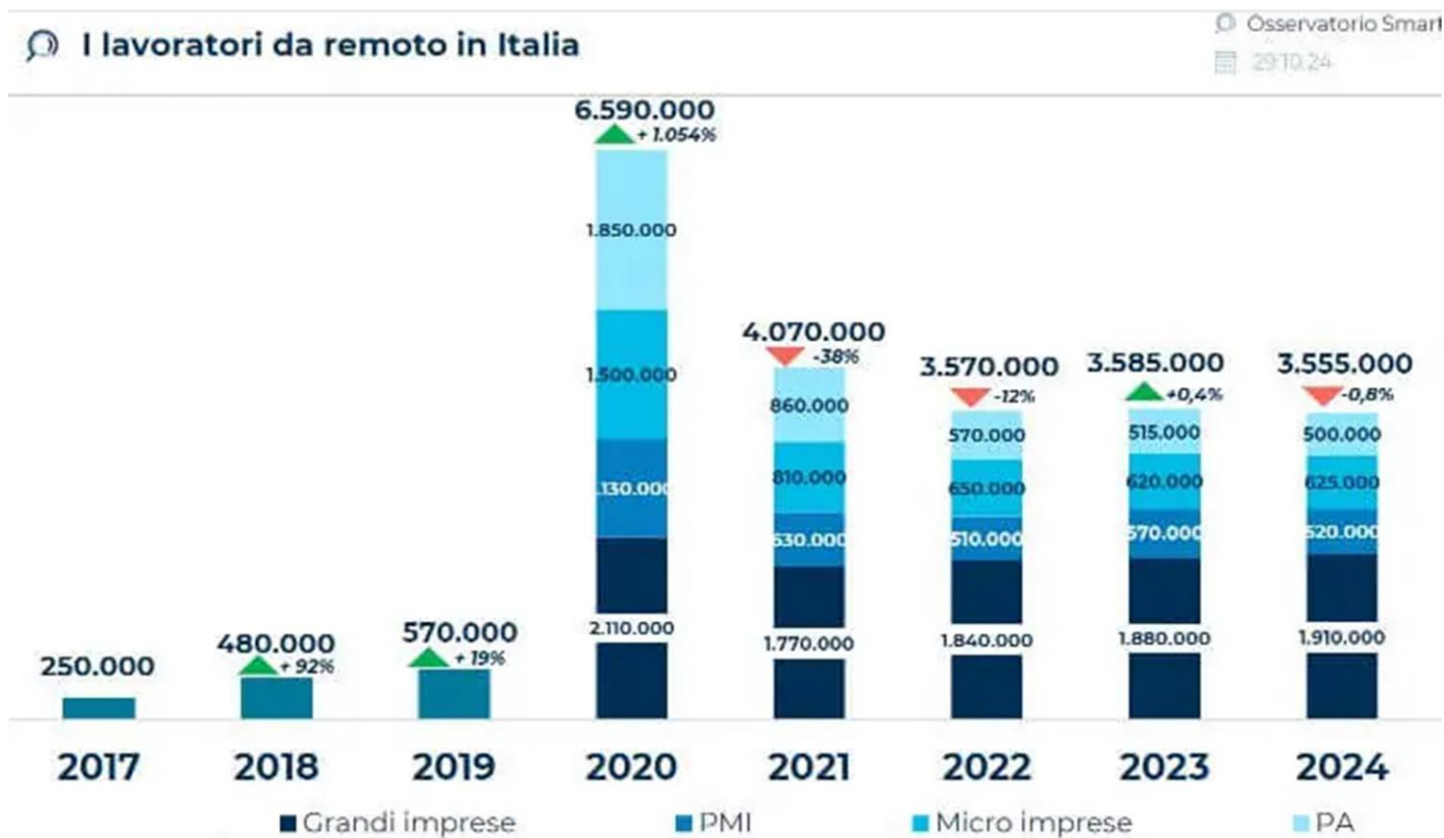
PERSONALE A TEMPO PART TIME						
CATEGORIA PROFESSIONALE	DIPENDENTI	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	
CAT. B	2	0	0,00%	2	100,00%	OLTRE IL 50%
CAT. C	10	0	0,00%	10	100,00%	OLTRE IL 50%
CAT. D	2	0	0,00%	2	100,00%	OLTRE IL 50%
TOTALE	14	0	0,00%	14	100,00%	

107. Commenta il seguente grafico relativo al Comune di Genova nel 2022 (personale dipendente diviso per fasce di età nel 2015 e nel 2022):

Età	Numero dipendenti
18-30	23
31-40	286
41-50	1205
51-60	3405
>60	547
Totale	5466

Età	Numero dipendenti
18-30	332
31-40	788
41-50	1055
51-60	2002
>60	914
Totale	5091

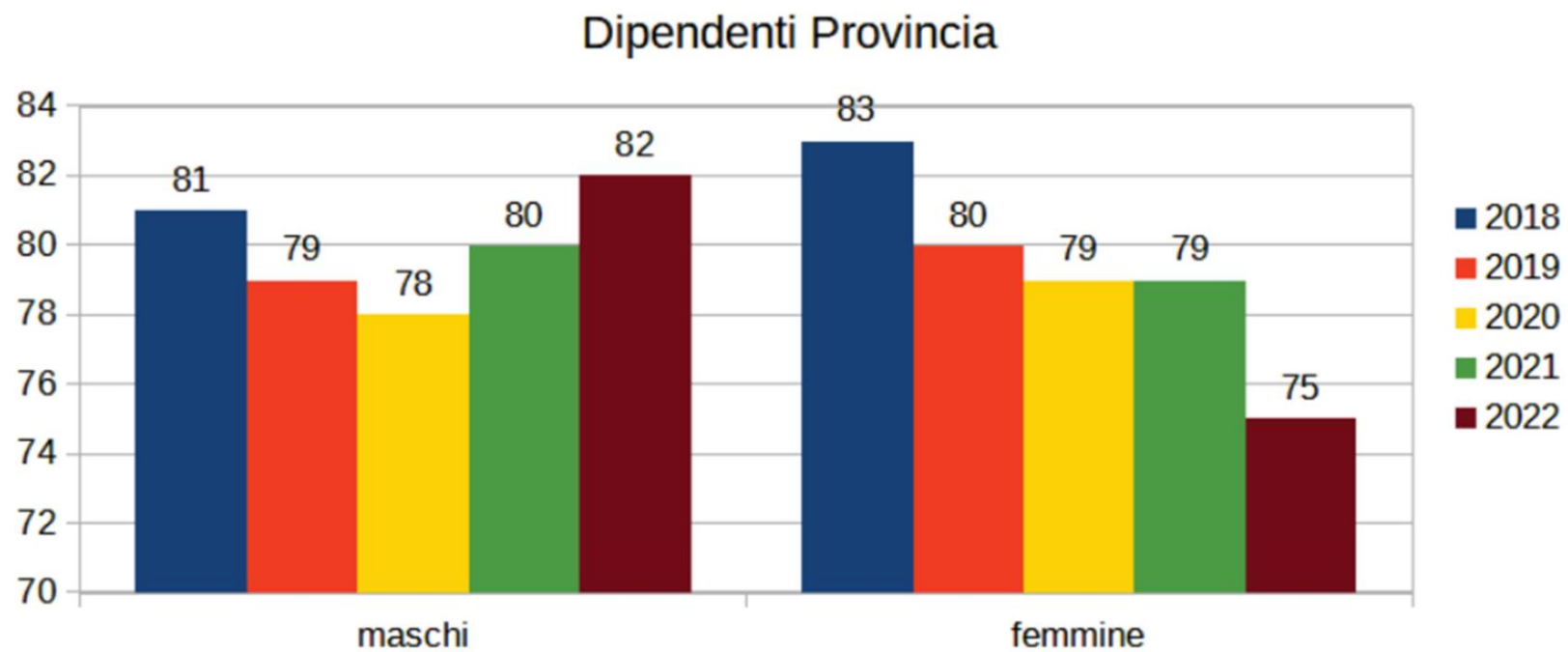
108. Commenta il seguente grafico relativo allo smart working :



109. Commenta il seguente grafico relativo alla struttura della popolazione della Provincia di Savona:

Fasce di popolazione	Popolazione al 31/12/2020	Numero di comuni	Percentuale della popolazione
Minore di 1.000	16.634	30	6,19%
Tra 1.000 e 5.000	51.207	23	19,05%
Tra 5.000 e 10.000	61.362	9	22,83%
Tra 10.000 e 20.000	57.693	5	21,47%
Oltre i 20.000	81.870	2	30,46%
Totale	268.766	69	

110. Commenta il seguente grafico relativo al personale della Provincia di Savona:

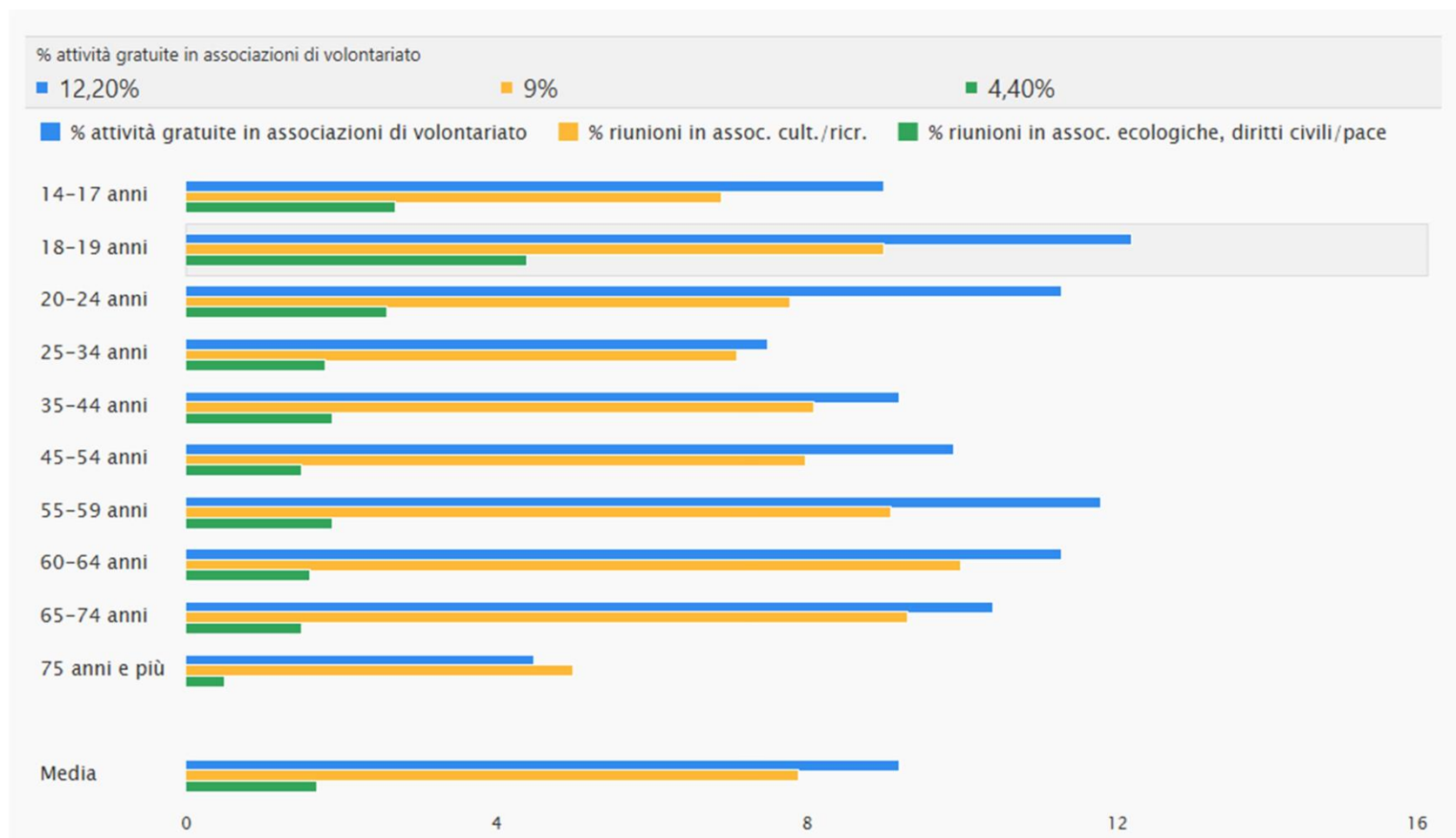


111. Commenta il seguente grafico relativo al personale dipendente:

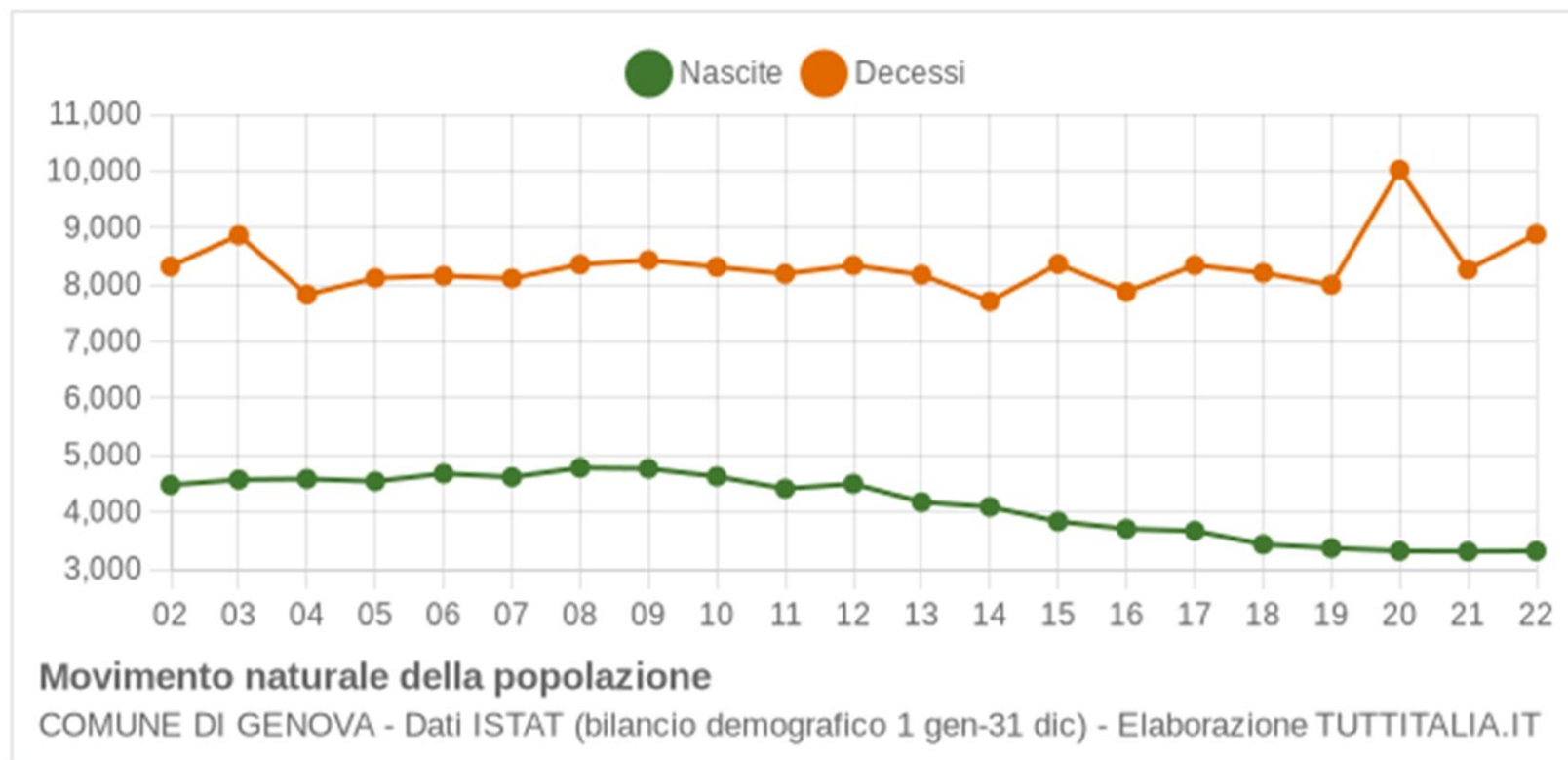
ANNO 2024

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2023	CESSAZIONI ANNO 2024	ASSUNZIONI ANNO 2024	DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2024
DIRETTORE	1			1
DIRIGENTI	3			3
CATEGORIA D ACCESSO D3	3			3
CATEGORIA D ACCESSO D1	40		18	58
CATEGORIA C	70	-6	1	65
CATEGORIA B ACCESSO B3	2			2
CATEGORIA B ACCESSO B1	6			6
CATEGORIA A	0			
TOTALI	125	-6	19	138

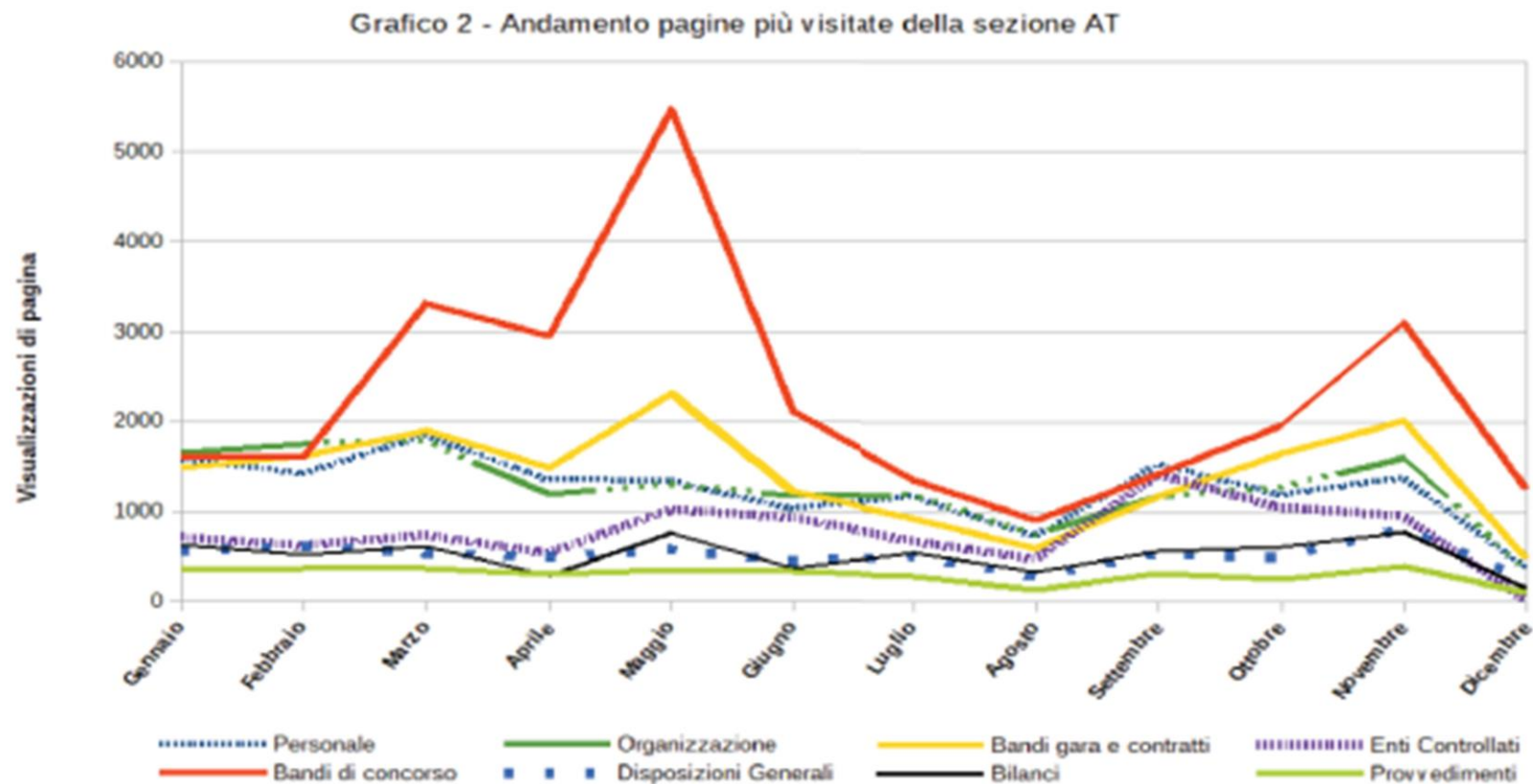
112. Commenta il seguente grafico relativo alla % di popolazione italiana per età ed attività sociale svolta:



113. Commenta il seguente grafico relativo al Comune di Genova:



114. Commenta il seguente grafico relativo alla Città Metropolitana di Milano (andamento pagine più visitate della sezione Amministrazione Trasparente):



115. Commenta la seguente tabella relativa alla Città Metropolitana di Milano:

Descrizione	n.	% n. / tot dipendenti
Dipendenti in servizio in Città metropolitana di Milano al 01.06.2023 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	796	
TOTALE SMARTWORKERS (accordi individuali stipulati)	679	85,3%
Dipendenti distaccati presso AFOL sulle politiche del lavoro al 01.06.2023	179	
TOTALE SMARTWORKERS (accordi individuali stipulati)	175	97,7%

116. Commenta la seguente tabella relativa alla Città Metropolitana di Milano:

TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Il Titolo 1 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria:

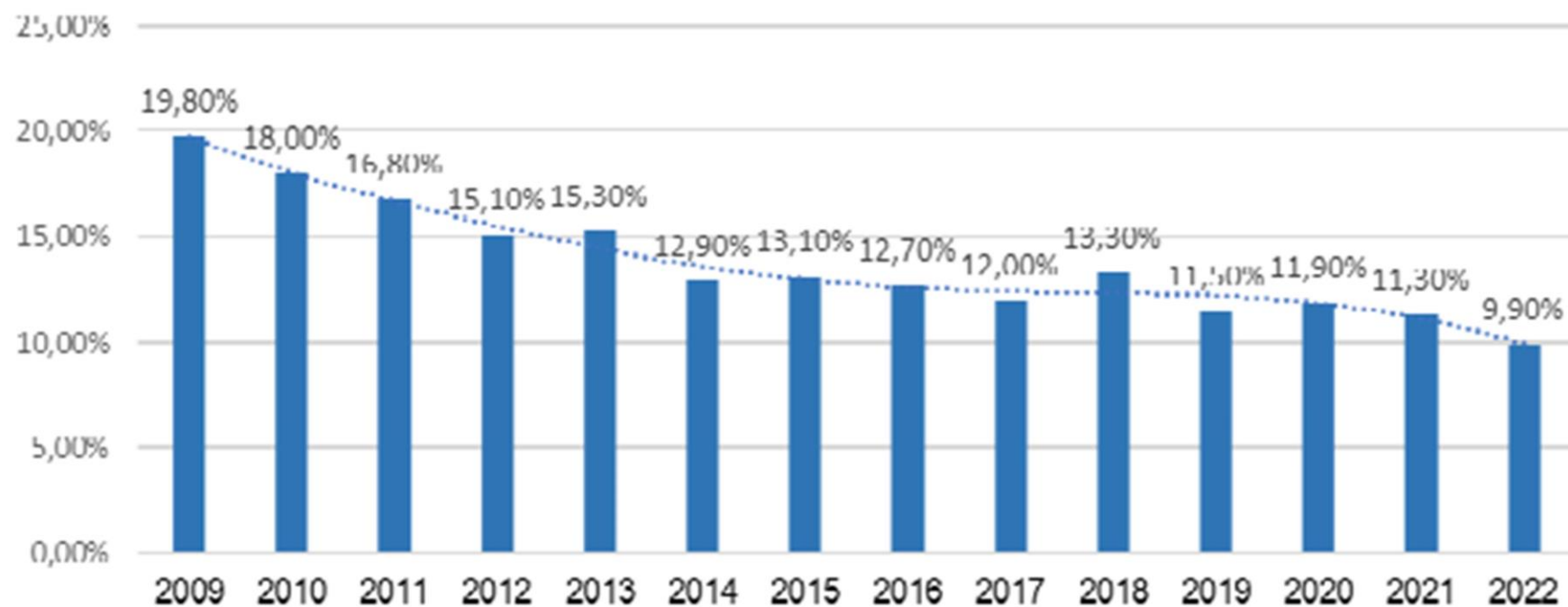
CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
10000010	TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL' AMBIENTE	23.500.000	24.250.000	24.050.000
10000030	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO	103.400.000	104.600.000	104.500.000
10000040	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (PRA)	96.000.000	97.200.000	97.100.000
10000050	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO - RECUPERO EVASIONE	10.000	10.000	10.000
10000090	PROVENTI DI TASSE PER PARTECIPAZIONE A CONCORSI	6.000	6.000	6.000
	TOTALE	222.916.000	226.066.000	225.666.000

117. Commenta la seguente tabella relativa alla Città Metropolitana di Milano:

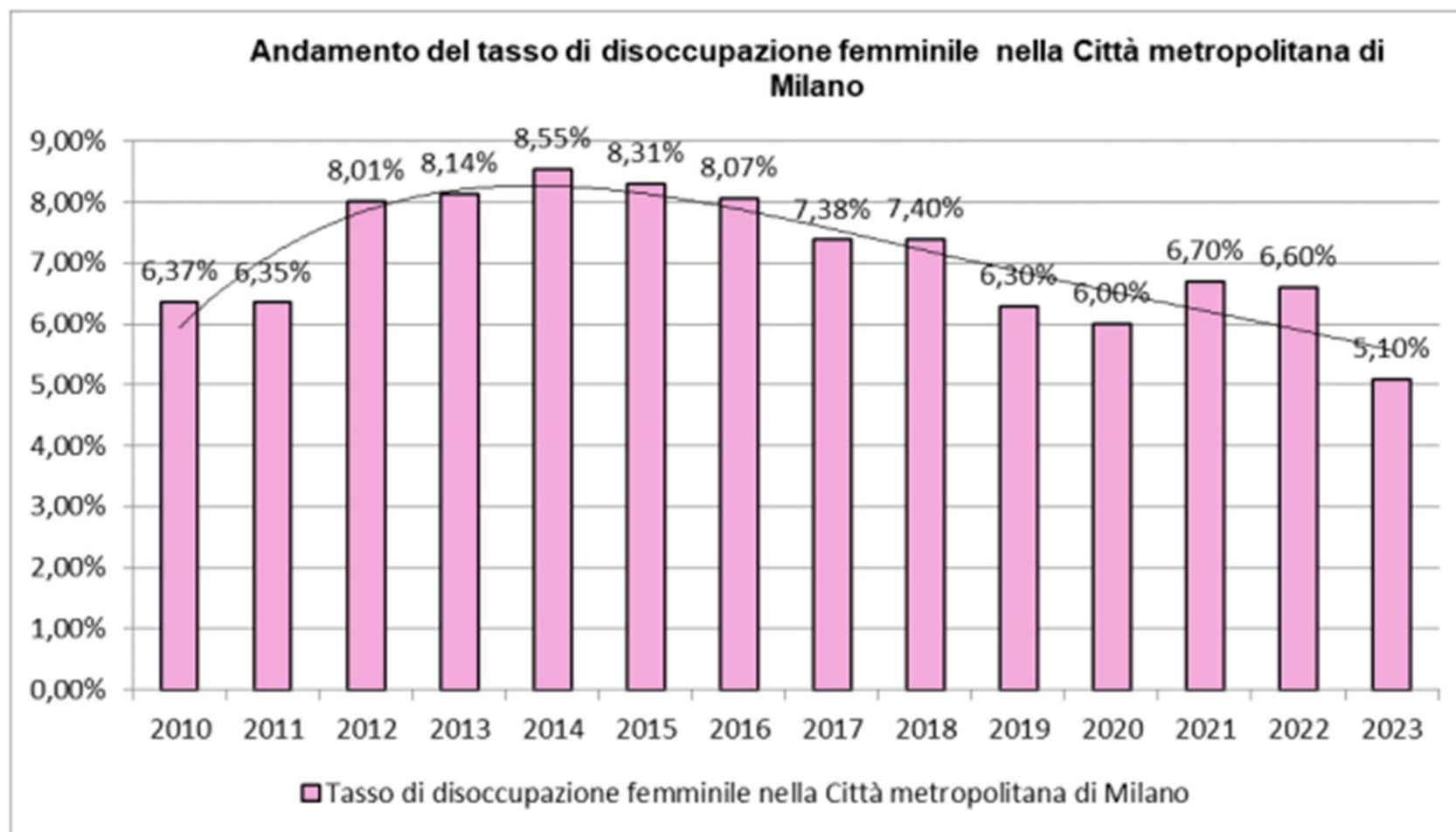
Titoli	Macroaggregati di spesa	2024	2025	2026
101	Redditi da lavoro dipendente	55.453.379,07	49.067.714,70	48.979.123,70
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.149.102,33	4.287.005,30	4.320.607,27
103	Acquisto di beni e servizi	97.032.103,88	89.247.100,91	93.550.740,65
104	Trasferimenti correnti	151.656.376,29	146.430.472,17	143.472.805,60
107	Interessi passivi	21.539.785,00	18.695.468,00	17.374.574,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	623.300,00	416.300,00	284.780,00
110	Altre spese correnti	61.139.183,22	57.598.851,82	57.753.312,47
100	Totale Titolo 1	392.593.229,79	365.742.912,90	365.735.943,69

118. Commenta la seguente tabella relativa alla Lombardia:

Giovani che abbandonano prematuramente i percorsi di istruzione e formazione professionale (dato a livello regionale) - Fonte: Istat



119. Commenta la seguente tabella relativa alla Città Metropolitana di Milano:



120. Commenta la seguente tabella relativa alla composizione del personale della Provincia di Savona:

Distribuzione del personale per genere tra le varie Categorie:

Lavoratori	Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totale riga	Percentuale
Donne	0	30	30	14	74	47,43%
Uomini	2	21	18	41	82	52,56%
Totale	1	51	48	55	156	100%

121. Commenta la seguente tabella relativa alla composizione del personale della Provincia di Savona:

Distribuzione del personale per genere nei diversi Settori:

Settore	Donne	Uomini	Totale
Risorse Umane, Legale, Appalti e Contratti	17	3	20
Affari Generali	11	4	16
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	17	5	22
Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente	27	70	95
	72	82	154