



Prot. n. 57871/2024 - Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito amministrazione (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città Metropolitana di Genova aderenti allo specifico accordo

BUSTA 1 - PROVA ESTRATTA

-
- 1) Per il principio della integrità, le entrate devono essere iscritte
- A al netto delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse
 - B al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse
 - C dopo aver attentamente valutato le compensazioni di partite ammesse dalla legge
-
- 2) Il Documento unico di programmazione (DUP) é presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- A entro il 31 luglio di ciascun anno
 - B entro il 30 aprile di ciascun anno
 - C entro il 15 novembre di ciascun anno
-
- 3) Entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere deve rendere all'ente locale
- A l'elenco degli ordinativi di riscossione e di pagamento non eseguiti con le relative motivazioni
 - B il saldo di tutti i conti correnti bancari e postali intestati all'ente
 - C il conto della propria gestione di cassa
-
- 4) Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio, cioè
- A l'incremento o la riduzione dell'avanzo libero dell'ente
 - B l'incremento o la riduzione del patrimonio netto dell'ente
 - C l'incremento o la riduzione del fondo di dotazione dell'ente
-
- 5) L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui il credito
- A sarà saldato
 - B viene a scadenza
 - C sarà inviato alla riscossione coattiva

-
- 6) Per regali o altre utilità di modico valore che il dipendente può occasionalmente accettare si intendono quelle
- A di valore non superiore, in via orientativa, a 50 euro, anche sotto forma di buoni pasto
 - B di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto
 - C di valore simbolico, ricevute da un proprio subordinato
-
- 7) I componenti della Conferenza metropolitana
- A Sono scelti mediante elezione di secondo grado, nei Comuni fino a 15 mila abitanti; sono individuati direttamente nella figura del sindaco, per i Comuni oltre i 15 mila abitanti
 - B Sono scelti mediante elezione di secondo grado, in tutti i comuni
 - C Sono già tutti individuati dalla legge
-
- 8) Quali tra queste attività non rientra tra le competenze della Città metropolitana:
- A autorizzare le emissioni in atmosfera degli impianti produttivi esistenti
 - B organizzare corsi di formazione professionale
 - C autorizzare/certificare le costruzioni in zona sismica
-
- 9) Il codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) prevede, all'articolo 18, che in certi casi il contratto non possa essere stipulato prima di un certo numero di giorni (cd standstill). Quanti?
- A 60 (sessanta)
 - B 35 (trentacinque)
 - C 30 (trenta)
-
- 10) In un appalto di lavori finanziato con fondi PNRR, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente stabilito,
- A può essere riconosciuto all'Appaltatore un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo
 - B l'appaltatore è tenuto, alternativamente, al rispetto del principio DNSH ("Do not significant harm") o al rispetto dei CAM (Criteri ambientali minimi)
 - C all'appaltatore può essere aggiudicata direttamente la successiva gara bandita dall'ente
-
- 11) Costituisce causa di esclusione automatica di un operatore economico da una gara d'appalto, ai sensi degli artt.94 e ss del codice dei contratti (D.Lgs 36/2023):
- A l'aver commesso un grave illecito professionale
 - B la condanna definitiva per i reati elencati all'articolo 94 comma 1
 - C l'aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e igiene sui luoghi di lavoro
-
- 12) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa
- A agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
 - B agisce secondo le norme di diritto amministrativo, salvo che la legge disponga diversamente
 - C agisce secondo le norme di diritto comunitario, salvo che la legge disponga diversamente
-

- 13) L'avvio del procedimento
- A è sempre obbligatorio prima della adozione di qualunque provvedimento
 - B è comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
 - C non può essere comunicato ad altri soggetti diversi dai suoi destinatari per ragioni di privacy
-
- 14) E' nullo il provvedimento amministrativo
- A che è viziato da abuso di potere
 - B che è viziato da difetto assoluto di attribuzione
 - C che è stato adottato in violazione di legge
-
- 15) Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati
- A acquista efficacia con la comunicazione al destinatario
 - B è immediatamente efficace
 - C acquista efficacia decorsi trenta giorni dall'adozione
-
- 16) I Comuni hanno autonomia
- A costituzionale
 - B statutaria
 - C legislativa
-
- 17) Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di
- A quattro anni
 - B cinque anni
 - C tre anni
-
- 18) Il reato di peculato
- A appartiene alla categoria dei reati comuni
 - B può essere commesso dall'incaricato di pubblico servizio
 - C è stato abrogato
-
- 19) L'ARAN
- A bandisce i concorsi pubblici
 - B sottoscrive i contratti decentrati integrativi degli Enti Locali
 - C ha la rappresentanza legale delle pubbliche amministrazioni
-
- 20) Le sanzioni disciplinari
- A riguardano solo il personale dirigenziale
 - B sono definite dalla contrattazione collettiva
 - C possono comportare decurtazioni di giorni di ferie
-

21) L'Amministrazione intende attribuire un contributo di 10.000 euro ad una associazione del luogo, per la realizzazione di un evento sportivo di rilevanza sovracomunale, che si terrà il prossimo weekend. Qual è il procedimento amministrativo e contabile da porre in essere?

22) Date le seguenti premesse di una Determinazione dirigenziale, il candidato ne rediga il dispositivo: Visto il "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone" approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 33/57112 del 25/06/2015 e modificato con Deliberazione Consiglio Metropolitan n. 47 del 25/11/2016, che prevede un canone di 1.000 Euro annuali per ogni concessione;
Vista la domanda di occupazione suolo pervenuta in data 10/10/2024 dalla Società YYY registrata al numero 33584 del protocollo generale e successiva integrazione dati mancanti del 18/11/2024;
Visto l'allegato disciplinare all'uopo redatto dal Tecnico dell'Unità Concessioni e trasmesso con rapporto n. 62017 del 19/06/2020, per la posa di infrastrutture digitali con cavi in fibra ottica nel Comune di XYZ; Ritenuto di provvedere in merito alla predetta istanza;



Prot. n. 57871/2024 - Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito amministrazione (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città Metropolitana di Genova aderenti allo specifico accordo

BUSTA 2 - PROVA NON ESTRATTA

-
- 1) Il principio della prudenza
- A rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. I suoi eccessi devono però essere evitati
 - B rappresenta il principio più importante del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. La prudenza non è mai abbastanza
 - C rappresenta uno degli elementi distorsivi del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. La sua carenza rende il sistema di bilancio incontrollabile
-
- 2) Il piano esecutivo di gestione è approvato dalla Giunta
- A entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio
 - B nella medesima seduta di approvazione del bilancio
 - C entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
-
- 3) La Sezione Operativa (SeO) del DUP contiene, fra l'altro
- A il programma triennale dei LLPP, il programma triennale di forniture e servizi, il piano triennale dei fabbisogni di personale, il PAVI
 - B il programma triennale dei LLPP, il programma triennale di forniture e servizi, il PIAO, il PAVI
 - C il programma triennale dei LLPP, il programma triennale di forniture e servizi, il piano triennale dei fabbisogni di personale, il piano della performance
-
- 4) Nel bilancio di previsione finanziario, le spese sono classificate in
- A titoli, tipologie, categorie, capitoli
 - B titoli, tipologie, capitoli, articoli
 - C missioni, programmi, titoli, macroaggregati
-

- 5) Alla fine dell'esercizio, le prenotazioni alle quali non hanno fatto seguito obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute
- A confluiscono nel fondo di cassa
 - B sono cancellate quali economie di bilancio
 - C costituiscono residui attivi
-
- 6) Il dipendente segnala eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza
- A al Sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza
 - B al Segretario comunale, quale responsabile della prevenzione della corruzione
 - C al proprio superiore gerarchico, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
-
- 7) Quali tra queste attività non rientra tra le competenze della Città metropolitana:
- A rilasciare licenze per il trasporto di merci in conto proprio
 - B autorizzare e controllare gli scarichi di acque reflue industriali in fognatura pubblica e in corpo idrico superficiale
 - C autorizzare l'apertura di strutture ricettive per il turismo, in tutto il territorio metropolitano ad eccezione del comune di Genova
-
- 8) Quale delle seguenti proposizioni sul sindaco metropolitano è corretta:
- A Il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, e convoca e presiede il consiglio metropolitano; la sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti è competenza esclusiva del segretario generale dell'ente
 - B Il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; convocare e presiedere il consiglio metropolitano spetta al Consigliere delegato competente per materia, o in sua assenza al segretario generale dell'ente
 - C Il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, e convoca e presiede il consiglio metropolitano; sovrintende anche al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
-
- 9) La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 101 del codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) può assegnare un termine all'operatore economico per integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione ad una gara (c.d. soccorso istruttorio). Il soccorso istruttorio è ammesso per
- A integrare l'offerta economica
 - B integrare una dichiarazione la cui mancata acquisizione comporta l'esclusione
 - C sanare omissioni, inesattezze o irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente
-
- 10) Il codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) prevede che la progettazione in materia di lavori pubblici si articola in due livelli di successivi approfondimenti tecnici. Essi sono:
- A il progetto definitivo ed il progetto di sostenibilità ambientale
 - B il progetto di fattibilità tecnico-economica e il quadro economico di progetto
 - C il progetto di fattibilità tecnico-economica ed il progetto esecutivo
-
- 11) Ai sensi del codice dei contratti (art.18 D.Lgs 36/2023), i contratti pubblici

- A devono essere stipulati con l'intervento del segretario generale sopra la soglia dei 150 mila Euro
 - B devono essere sempre stipulati dal sindaco
 - C possono, in certi casi, essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale
-

12) I termini di conclusione del procedimento

- A non possono essere sospesi, neanche in caso di richiesta di integrazioni documentali
 - B variano a seconda che il procedimento sia ad istanza di parte o d'ufficio
 - C ove non vengano rispettati costituiscono elemento di responsabilità disciplinare
-

13) La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere

- A i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
 - B l'indirizzo di posta elettronica del Dirigente responsabile del servizio
 - C l'autorità a cui inviare un reclamo
-

14) L'accesso ai documenti amministrativi

- A costituisce principio generale dell'attività amministrativa
 - B è esercitabile nel termine di trenta giorni dalla data di adozione del documento di cui si richiede l'accesso
 - C consiste nel prendere visione dei documenti, ma non poterne avere copia
-

15) Per documento amministrativo si intende

- A il documento informatico nativo digitale e con marca temporale
 - B la rappresentazione digitale di atti, fatti o dati economicamente rilevanti
 - C ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti
-

16) La direzione degli Uffici e dei Servizi spetta

- A al sindaco
 - B ai dirigenti
 - C ai revisori dei conti
-

17) Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

- A è di competenza della Giunta
 - B può derogare alle norme statutarie
 - C può essere modificato dal Consiglio
-

18) Quale reato prevede un accordo tra pubblico funzionario e privato, in forza del quale il primo accetta dal secondo, per un atto relativo all'esercizio delle sue funzioni, un compenso che non gli è dovuto

- A abuso d'ufficio
 - B corruzione
 - C concussione
-

- 19) Il contratto individuale di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
- A contiene la durata del periodo di prova
 - B deve essere sottoscritto entro trenta giorni dall'assunzione
 - C può introdurre trattamenti economici inferiori a quelli previsti dalla contrattazione collettiva
-

- 20) Il rimprovero verbale
- A è la sanzione disciplinare più lieve
 - B comporta una trattenuta sullo stipendio
 - C non è una sanzione disciplinare, in quanto il rimprovero disciplinare può essere solo scritto
-

- 21) Un collega si presenta da te con una fattura per l'acquisto di cancelleria d'importo superiore alle risorse ancora disponibili sull'impegno, che l'ufficio aveva assunto in via presuntiva ad inizio anno verso il fornitore. Come gli consigli di procedere?
-

- 22) Date le seguenti premesse di una Determinazione dirigenziale, il candidato ne rediga il dispositivo:
Vista la relazione prot. n. 164564 del 11/09/2024 predisposta dal dott. XYZ Responsabile dello Staff Sicurezza della Direzione Territorio e Mobilità, dalla quale emerge la necessità di acquistare 12 pantaloni/salopette antitaglio uso motosega e 12 giacche antitaglio uso motosega;
Rilevato quindi che, per le forniture di cui sopra, è stata effettuata una richiesta d'offerta con trattativa diretta sul portale MEPA alla ditta GAMMA, scelta nel rispetto della rotazione delle ditte;
Posto che la ditta, entro il termine stabilito del 04/10/2024, ha risposto rendendosi disponibile ad effettuare la fornitura dei dispositivi di cui sopra, offrendoli per € 2.205,00 (oneri inclusi) offerta ritenuta congrua dai Servizi Tecnici;
Considerato quanto sopra, si ritiene opportuno procedere all'affidamento della predetta fornitura, che trova copertura sul Cap. 10051.03.1000781 del Bilancio 2024;

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Prot. n. 57871/2024 - Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito amministrazione (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città Metropolitana di Genova aderenti allo specifico accordo

BUSTA 3 - PROVA NON ESTRATTA

-
- 1) Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, è da approvarsi
- A entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
 - B entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
 - C entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
-
- 2) Nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione è costituito dal
- A DUP
 - B bilancio di previsione
 - C PEG
-
- 3) L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati
- A la ragione, la somma da pagare, la scadenza e il soggetto creditore
 - B il titolo, il capitolo, l'ammontare, la scadenza e il soggetto creditore
 - C la ragione, il titolo giuridico, l'ammontare, la scadenza e il soggetto debitore
-
- 4) L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti deve essere pubblicato dalle amministrazioni
- A entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre cui si riferisce
 - B in un formato tabellare aperto
 - C entro il 31 marzo dell'anno successivo
-
- 5) All'ordine contenuto nel mandato di pagamento, dà esecuzione
- A l'economista dell'ente
 - B il tesoriere dell'ente

6) La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento è fonte di responsabilità

- A civile
 - B erariale
 - C disciplinare
-

7) I componenti del Consiglio metropolitano

- A Sono già individuati dalla legge, non devono essere eletti
 - B Sono eletti tra i sindaci e i consiglieri comunali in carica nei Comuni facenti parte del territorio della Città metropolitana.
 - C Sono per tre quarti eletti tra i sindaci e i consiglieri comunali in carica nei Comuni facenti parte del territorio della Città metropolitana, per il restante quarto sono nominati direttamente dal Sindaco metropolitano
-

8) Sono organi della Città metropolitana

- A il sindaco metropolitano, il consiglio metropolitano, la conferenza metropolitana
 - B il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana. Il Sindaco metropolitano, coincidendo sempre con il Sindaco del Comune capoluogo, va considerato unicamente come organo di quest'ultimo
 - C solo il sindaco metropolitano e il consiglio metropolitano
-

9) L'appalto integrato, in base all'art.44 del codice dei contratti (D.Lgs 36/2023)

- A ha per oggetto il documento di fattibilità delle alternative progettuali e il collaudo dei lavori
 - B L'appalto integrato può prescindere dalla progettazione, ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e la certificazione energetica, ed è ammesso per qualsiasi tipo di opere
 - C ha per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato.
-

10) L'operatore economico che partecipa ad una gara ed intende affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto dell'appalto (subappalto), deve indicare in sede di gara, all'atto dell'offerta:

- A i lavori o le parti di opere che intende subappaltare
 - B i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, unitamente al nominativo del subappaltatore, che non si può rifiutare di effettuare le prestazioni
 - C i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, unitamente ad una cinquina di operatori tra i quali intende scegliere successivamente il subappaltatore
-

11) La Commissione giudicatrice, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici, secondo il codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) è prevista come

- A Obbligatoria nelle gare in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- B Obbligatoria nelle gare in cui il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ma l'importo della gara è superiore alle soglie europee

C facoltativa, perché le funzioni della Commissione possono eventualmente essere svolte direttamente dal RUP

12) Il conflitto di interessi

- A non sussiste quando il responsabile del procedimento coincide con il segretario comunale
 - B non riguarda gli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali
 - C può essere potenziale
-

13) Il provvedimento amministrativo può essere revocato

- A sempre
 - B per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
 - C mai
-

14) La richiesta di accesso

- A serve a garantire un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni
 - B deve essere motivata
 - C non può avere ad oggetto documenti detenuti da gestori di pubblici servizi
-

15) Il provvedimento amministrativo illegittimo

- A manca degli elementi essenziali
 - B è sempre convalidabile
 - C può essere annullato d'ufficio
-

16) Gli incarichi dirigenziali sono conferiti

- A a tempo indeterminato
 - B a discrezione del Direttore Generale
 - C a tempo determinato
-

17) La Giunta

- A adotta lo Statuto
 - B opera attraverso deliberazioni collegiali
 - C ha le stesse funzioni del Consiglio a cui si può sostituire nel caso di inerzia
-

18) Quale reato compie il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità

- A peculato
 - B concussione
 - C abuso d'ufficio
-

19) Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi

- A rispetto dell'ordine di anzianità nella nomina dei componenti di commissioni esaminatrici
 - B accentramento delle procedure di reclutamento
 - C modalità di svolgimento che assicurino la celerità di espletamento
-

20) La sospensione dal lavoro e dalla retribuzione

- A deve essere preceduta dalla contestazione dell'addebito
 - B è una sanzione disciplinare estintiva del rapporto di lavoro
 - C è la sanzione disciplinare più lieve
-

21) Ti viene chiesto di effettuare con urgenza l'acquisto di alimenti, bevande e gadget per l'allestimento di un buffet in occasione dell'inaugurazione di un'opera pubblica appena ultimata. Come procedi?

22) Date le seguenti premesse di una Determinazione dirigenziale, il candidato ne rediga il dispositivo: Considerato che nel Condominio Via XYZ in Genova, Città Metropolitana di Genova è proprietaria di spazi per un valore complessivo di 187,35 millesimi con riferimento alla U.I. appartamento int. 3 A sx;

Premesso che con assemblea condominiale del 10/9/2024 sono stati approvati il Consuntivo per l'Esercizio 2023, il Preventivo per l'Esercizio 2024 e i relativi prospetti di riparto delle spese e delle rate dovute, acquisiti agli atti in data 08/10/2024 al protocollo n. 13657;

Preso atto che la spesa complessiva a carico della Città Metropolitana di Genova ammonta ad € 3.102,00 Considerato che la sopra menzionata spesa di € 3.102,00 a favore del Condominio Via XYZ può essere imputata sui fondi di cui al codice di bilancio 0105103 - azione 1000572 "Spese di amministrazione relative ad immobili di proprietà (edifici diversi)" - annualità 2024; Ritenuto di provvedere in merito;



Prot. n. 57871/2024 - Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito amministrazione (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città Metropolitana di Genova aderenti allo specifico accordo

Quesiti Gruppo A: ECONOMICO-FINANZIARIO

- A 1. L'assunzione di impegni di spesa
- A 2. L'accertamento delle entrate
- A 3. Gli equilibri di bilancio
- A 4. Il fondo di riserva
- A 5. Il visto attestante la copertura finanziaria
- A 6. Il concetto di esigibilità della spesa
- A 7. Il parere di regolarità contabile
- A 8. La riscossione coattiva delle entrate
- A 9. I residui attivi e passivi
- A 10. Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)
- A 11. Gli investimenti degli enti locali
- A 12. Il servizio di tesoreria
- A 13. L'economista comunale
- A 14. L'indebitamento degli enti locali
- A 15. I debiti fuori bilancio
- A 16. Le procedure di somma urgenza
- A 17. Le variazioni al bilancio
- A 18. Il bilancio di previsione
- A 19. Il rendiconto della gestione
- A 20. Il piano esecutivo di gestione
- A 21. La tracciabilità dei pagamenti
- A 22. La liquidazione della spesa
- A 23. Il pagamento della spesa
- A 24. Il responsabile finanziario
- A 25. Le verifiche preliminari ai pagamenti
- A 26. I principi di bilancio
- A 27. Monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR
- A 28. I trasferimenti correnti
- A 29. Le entrate tributarie

- A 30. Le entrate extratributarie
- A 31. Le spese in conto capitale
- A 32. La tempestività dei pagamenti
- A 33. Il regolamento di contabilità
- A 34. Il risultato di amministrazione

Quesiti Gruppo B: GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

- B 1. Il diritto di accesso documentale
- B 2. La conferenza di servizi
- B 3. La motivazione del provvedimento
- B 4. La revoca del provvedimento
- B 5. La comunicazione di avvio del procedimento
- B 6. L'autotutela amministrativa
- B 7. Il silenzio assenso
- B 8. Il silenzio diniego
- B 9. La discrezionalità amministrativa
- B 10. I pareri amministrativi
- B 11. L'eccesso di potere
- B 12. La sanatoria dell'atto amministrativo viziato
- B 13. La nullità dell'atto amministrativo
- B 14. Le fasi del procedimento amministrativo
- B 15. Lo statuto
- B 16. L'elezione del consiglio
- B 17. Differenze tra comune e città metropolitana
- B 18. Funzioni fondamentali della città metropolitana
- B 19. L'appalto integrato (art.44 D.Lgs 36/2023)
- B 20. Il principio di rotazione degli affidamenti (art.49 D.Lgs 36/2023)
- B 21. Il subappalto (art.119 D.Lgs 36/2023)
- B 22. La programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi (art.37 D.Lgs 36/2023)
- B 23. La forma e la stipulazione del contratto (art.18 D.Lgs 36/2023)
- B 24. L'affidamento diretto (art.50 D.Lgs 36/2023)
- B 25. Le soglie negli appalti (D.Lgs 36/2023)
- B 26. I requisiti generali dell'operatore economico (art.94 e ss D.Lgs 36/2023)
- B 27. Il principio di risultato nel nuovo codice dei contratti (art 1 D.Lgs 36/2023)
- B 28. L'accordo quadro (art.59 D.Lgs 36/2023)
- B 29. La procedura aperta (art.71 D.Lgs 36/2023)
- B 30. L'offerta anomala (art.54 e 110 D.Lgs 36/2023)
- B 31. La commissione giudicatrice (art.93 D.Lgs 36/2023)
- B 32. Il soccorso istruttorio (art.101 D.Lgs 36/2023)
- B 33. La digitalizzazione dei contratti pubblici (art.19 e ss. del D.Lgs 36/2023) e il fascicolo virtuale dell'operatore economico

Quesiti Gruppo C: RAPPORTI DI LAVORO

- C 1. L'omissione di atti d'ufficio
- C 2. Il peculato
- C 3. I reati del pubblico ufficiale
- C 4. Le fonti del pubblico impiego
- C 5. L'accesso al pubblico impiego
- C 6. Lo sviluppo di carriera nel pubblico impiego
- C 7. La responsabilità disciplinare
- C 8. Le mansioni del lavoratore
- C 9. La valutazione del personale
- C 10. Codice di comportamento – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- C 11. Codice di comportamento – Regali compensi ed altre utilità
- C 12. Codice di comportamento – Social media
- C 13. Codice di comportamento – Rapporti con il pubblico
- C 14. Il segretario generale
- C 15. Forme di lavoro flessibile
- C 16. Funzioni e responsabilità della dirigenza
- C 17. Attribuzioni del consiglio
- C 18. Competenze delle giunte
- C 19. Competenze del sindaco
- C 20. L'estinzione del rapporto di impiego
- C 21. Codice di comportamento – Obbligo di astensione
- C 22. La contrattazione collettiva
- C 23. Il licenziamento disciplinare
- C 24. Il procedimento disciplinare
- C 25. Il rifiuto di atti di ufficio
- C 26. I permessi retribuiti del lavoratore
- C 27. Il trattamento economico fondamentale ed accessorio
- C 28. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- C 29. Le sanzioni disciplinari
- C 30. Codice di comportamento – Conflitto di interesse
- C 31. La corruzione
- C 32. La concussione
- C 33. Il periodo di prova
- C 34. Il revisore dei conti