

DOMANDE CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE - PROVA PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA 1

Prova estratta

1) **La pubblica amministrazione ha l'obbligo di motivazione per gli atti normativi**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo se non hanno portata di atti generali
- B No
- C Si

2) **In caso di inerzia dell'amministrazione nella conclusione del procedimento, il titolare del potere sostitutivo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- B Inizia un nuovo procedimento assegnando un nuovo termine di novanta giorni per l'adozione del provvedimento finale
- C Dispone l'annullamento d'ufficio degli atti endoprocedimentali compiuti dal responsabile inadempiente

3) **La conferenza di servizi decisoria**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' obbligatoria solo per i procedimenti a istanza di parte
- B Può essere indetta dall'amministrazione procedente, quale strumento di semplificazione amministrativa, quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni
- C E' sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni

4) **In caso di mancata comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, il provvedimento a natura vincolata adottato dall'amministrazione**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non è annullabile
- B E' nullo
- C E' annullabile

5) **In caso di ricorso all'avvalimento**

RISPOSTA SINGOLA

- A In nessun caso è ammesso che l'ausiliata e l'ausiliaria partecipino alla medesima gara
- B E' sempre consentito che l'ausiliata e l'ausiliaria partecipino alla medesima gara, salvo verifiche di non rispondenza a un medesimo centro d'interesse da svolgere nel caso dell'avvalimento di garanzia
- C E' ammesso che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliata e l'ausiliaria salvo nel caso dell'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta qualora ricorrano particolari condizioni

6) **Ai sensi del d. lgs. 36/2023 l'esclusione automatica delle offerte anomale**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' prevista nelle procedure negoziate senza bando di lavori aggiudicate al prezzo più basso
- B E' sempre prevista se il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso
- C E' prevista nelle procedure sotto soglia di lavori e di servizi aggiudicate al prezzo più basso

7) **Ai sensi del codice dei contratti vigente la c.d. proroga tecnica di un appalto di servizi è consentita**

RISPOSTA SINGOLA

- A A condizione che la procedura per la scelta del nuovo contraente sia stata avviata, ma, qualora si tratti di servizi essenziali, è sufficiente che il nuovo affidamento sia stato previsto nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- B A condizione che la procedura per la scelta del nuovo contraente sia stata avviata con l'adozione della decisione di contrarre e vi siano insuperabili ritardi nella procedura di affidamento del contratto
- C A condizione che la procedura per la scelta del nuovo contraente sia stata bandita e risultino insuperabili ritardi nella procedura di affidamento del contratto

8) **Ai sensi del codice dei contratti pubblici vigente, la concessione di servizi**

RISPOSTA SINGOLA

- A Può essere affidata direttamente anche senza la consultazione di più operatori economici se di valore inferiore a 140.000 euro
- B Rientra tra i contratti di partenariato pubblico privato.
- C Deve essere affidata a condizioni che garantiscano al concessionario il recupero degli investimenti effettuati e dei costi sostenuti per i servizi oggetto della concessione

9) **Per lavori di importo pari a 3 milioni la verifica preventiva della progettazione è effettuata:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni, dal responsabile unico del progetto, anche avvalendosi della struttura di cui all'articolo 15, comma 6, del codice, ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni
- B Dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni o le stesse stazioni appaltanti dispongano di un sistema interno di controllo di qualità ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni
- C Esclusivamente da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020

10) **Il rapporto di lavoro alle dipendenze di un Ente locale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' disciplinato esclusivamente dal CCNL, dal contratto decentrato e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente
- B E' un rapporto d'impiego di natura pubblicistica disciplinato dal testo unico del pubblico impiego
- C E' disciplinato dal codice civile e dal contratto di lavoro, fatte salve le norme imperative del testo unico del pubblico impiego

11) **Chi è competente ad istruire il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente di Ente locale qualora, per l'infrazione da lui commessa, sia prevista l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ufficio per i procedimenti disciplinari
- B Il Segretario Generale
- C L'ufficio per i procedimenti disciplinari se costituito e, in caso di mancata costituzione, l'ufficio personale

12) **Le materie dell'organizzazione degli uffici e del conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono oggetto di contrattazione decentrata a livello di Ente
- B Sono escluse dalla contrattazione collettiva
- C Sono disciplinate da ogni Ente nel rispetto degli indirizzi definiti dal CCNL di comparto

13) **Un contratto di collaborazione che preveda l'obbligo di presenza presso gli uffici dell'Ente del professionista incaricato per tre mattine ogni settimana si configura come:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Contratto nullo e determina responsabilità erariale e dirigenziale in capo al dirigente che lo ha stipulato
 - B Contratto annullabile e determina responsabilità dirigenziale in capo al dirigente che lo ha stipulato
 - C Contratto efficace nei confronti del professionista in buona fede ma determina la responsabilità dirigenziale di chi lo ha stipulato per la parte pubblica
-

14) Quali tra questi dati sono considerati "particolari" dal GDPR?

RISPOSTA SINGOLA

- A Nome e cognome, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono
 - B Dati relativi alla salute o orientamento sessuale
 - C Dati relativi al domicilio digitale
-

15) La performance individuale deve essere impiegata

RISPOSTA SINGOLA

- A per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel contesto organizzativo in cui l'amministrazione si trova ad operare
 - B anche per valutare i gap di competenza
 - C solo per l'erogazione del trattamento accessorio e per l'attribuzione delle progressioni economiche di carriera
-

16) Nell'ambito del processo di valutazione del dirigente

RISPOSTA SINGOLA

- A La valutazione non può essere svolta dai collaboratori in quanto soggetta a fattori discrezionali
 - B La valutazione non può essere svolta fra pari, vale a dire i colleghi con i quali il dirigente ha un rapporto più costante e rilevante
 - C L'amministrazione può prevedere anche la valutazione dal basso, vale a dire anche i collaboratori esprimono un giudizio sul proprio superiore
-

17) Il confronto sistematico tra valutato e valutatore durante la fase di monitoraggio

RISPOSTA SINGOLA

- A consente di riallineare gli scostamenti dalla performance attesa a fronte di cambiamenti sostanziali del contesto
 - B consente di conoscere preventivamente gli eventuali scostamenti dalla performance attesa ma non sono permessi riallineamenti
 - C non è prevista una fase di monitoraggio in quanto solo alla conclusione del percorso potrà essere valutata la performance
-

18) servizi pubblici locali

RISPOSTA SINGOLA

- A rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini
 - B sono svolti dietro corrispettivo economico volto ad assicurare l'equilibrio economico-finanziario
 - C devono essere organizzati tramite reti strutturali per soddisfare i bisogni delle comunità locali
-

19) Nell'ambito delle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali

RISPOSTA SINGOLA

- A l'andamento si considera insoddisfacente quando il gestore ha registrato perdite significative negli ultimi due esercizi
 - B se dalle valutazioni emerge un andamento insoddisfacente l'ente affidante può risolvere anticipatamente il contratto di servizio
 - C deve essere verificato l'andamento nei confronti della gestione degli investimenti
-

20) Servizi di trasporto pubblico regionale e locale

RISPOSTA SINGOLA

- A si svolgono esclusivamente all'interno del territorio regionale
 - B si svolgono esclusivamente con modalità di linea
 - C si svolgono in modo continuativo o periodico con itinerari, frequenze e tariffe prestabilite
-

21) **In merito alla delega di funzioni da parte del datore di lavoro**

RISPOSTA SINGOLA

- A La delega di funzioni assolve l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite
 - B Non può essere delegata la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del relativo documento
 - C Il datore di lavoro può delegare le sue funzioni purchè ciò risulti da atto scritto recante data certa e purchè la delega sia accettata dal delegato per iscritto
-

22) **Obblighi dei lavoratori**

RISPOSTA SINGOLA

- A partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro solo se ritenuti necessari dal lavoratore
 - B contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - C attenersi in ogni caso alle disposizioni ricevute
-

23) **Il medico competente, tra l'altro:**

RISPOSTA SINGOLA

- A collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi
 - B effettua, per suo ruolo e competenza, esclusivamente l'attività di sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici
 - C non partecipa alle attività di verifica sugli ambienti di lavoro e sulla valutazione dei rischi
-

24) **Quale tra le seguenti è la definizione corretta di 'progetto' secondo il Project Management Body of Knowledge Guide?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Uno sforzo temporaneo intrapreso per creare un prodotto, un servizio o un risultato unico, con un inizio e una fine definiti
 - B Un insieme di attività operative ricorrenti svolte da un'organizzazione per produrre beni o servizi in modo continuativo e standardizzato.
 - C . Un piano strategico pluriennale adottato dal management per raggiungere gli obiettivi di business dell'organizzazione attraverso iniziative coordinate.
-

25) **In quale fase del ciclo di vita del progetto viene redatto il Project Charter?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Nella fase di Avvio prima che la pianificazione dettagliata inizi, per autorizzare formalmente il progetto e nominare il Project Manager
 - B Nella fase di Pianificazione, dopo aver definito la WBS e il cronoprogramma di massima, per formalizzare le decisioni prese durante la pianificazione preliminare.
 - C Nella fase di Esecuzione, quando il team di progetto è operativo e il Project Manager ha bisogno di un documento di autorità formale per gestire i fornitori.
-

26) **Cos'è la Work Breakdown Structure e qual è il suo elemento di base?**

RISPOSTA SINGOLA

- A È la matrice che associa ogni attività di progetto al responsabile di esecuzione; il suo elemento di base è il Control Account, che aggrega più attività sotto un unico responsabile.
 - B È una scomposizione gerarchica orientata ai deliverable del lavoro da eseguire; il suo elemento di base è il Work Package, ovvero il livello più basso al quale il lavoro viene stimato e controllato
 - C È il diagramma reticolare che rappresenta le dipendenze temporali tra le attività di progetto; il suo elemento di base è l'attività, identificata con un codice univoco e una durata stimata.
-

27) **In merito all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero, quale regola si applica correttamente secondo il TUEL e i principi della contabilità armonizzata?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'avanzo libero può essere applicato al bilancio di previsione solo dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente; in via eccezionale, può essere utilizzato in via anticipata previa delibera consiliare e attestazione del responsabile finanziario
- B L'avanzo libero è immediatamente disponibile all'inizio dell'esercizio successivo senza necessità di approvazione del rendiconto, purché il collegio dei revisori rilasci apposita certificazione
- C L'avanzo libero può essere utilizzato esclusivamente per spese di investimento; il suo impiego per spese correnti è consentito solo in caso di comprovata emergenza deliberata dal consiglio comunale

28) **Il riaccertamento straordinario dei residui, effettuato in occasione del primo avvio della contabilità armonizzata, ha determinato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A La reimputazione di tutti i residui agli esercizi di effettiva scadenza, con automatico azzeramento del disavanzo pregresso mediante l'istituzione del fondo pluriennale vincolato
- B La cancellazione dei residui attivi e passivi non corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili, con emersione di un eventuale disavanzo tecnico da ripianare secondo un piano di rientro pluriennale
- C La conversione integrale di tutti i residui attivi in crediti di dubbia esigibilità, da iscrivere nel conto del patrimonio con apposita svalutazione prudenziale del 50%

29) **Ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare i provvedimenti amministrativi adottati. Con riguardo ai provvedimenti di autorizzazione o concessione, quale condizione determina l'obbligo di pubblicazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'art. 23 prevede la pubblicazione dei provvedimenti che producono effetti diretti e immediati all'esterno dell'amministrazione e abbiano rilevanza economica, ma non specifica una soglia monetaria; l'ANAC ha fornito indicazioni interpretative nel PNA
- B Tutti i provvedimenti di autorizzazione o concessione devono essere pubblicati, indipendentemente dal valore economico, in quanto la pubblicità è funzionale al controllo diffuso da parte dei cittadini
- C L'obbligo di pubblicazione sussiste solo per i provvedimenti il cui valore economico supera i 1.000 euro, soglia introdotta dal d.lgs. 97/2016 per evitare oneri sproporzionati per le amministrazioni

30) **Nel sistema delineato dalla L. 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) risponde della violazione degli obblighi di predisposizione del PTPCT con una specifica forma di responsabilità. In caso di commissione di un reato di corruzione all'interno dell'amministrazione, quale regime sanzionatorio si applica all'RPCT?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'RPCT risponde penalmente in concorso con il funzionario corrotto, in quanto la sua omissione di vigilanza è equiparata dal legislatore a una condotta partecipativa nel reato presupposto.
- B L'RPCT risponde in via esclusivamente disciplinare, con sanzione della destituzione dall'incarico, salvo che provi di aver predisposto il piano e di aver vigilato sul suo funzionamento.
- C L'RPCT risponde di responsabilità erariale davanti alla Corte dei conti per il danno all'immagine dell'amministrazione, con esclusione di qualsiasi responsabilità disciplinare per evitare duplicazione sanzionatoria.

DOMANDE CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE - PROVA PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA 2

Prova non estratta

1) **Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, esclusivamente qualora si verifichi un mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
- B Sì, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ma non per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- C Sì, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o che attribuiscono vantaggi economici, nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

2) **Come deve concludersi il procedimento qualora l'amministrazione ravvisi l'inammissibilità della domanda?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Con una comunicazione informale all'istante, non essendo necessario un provvedimento formale in caso di domanda inammissibile
- B Mediante la formazione del silenzio-rigetto decorsi trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
- C Con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.

3) **In quale modalità si svolge ordinariamente la conferenza di servizi decisoria?**

RISPOSTA SINGOLA

- A In forma semplificata e in modalità asincrona, salvo i casi di particolare complessità determinati dall'amministrazione procedente.
- B Sempre in modalità asincrona con la partecipazione di tutti i rappresentanti delle amministrazioni coinvolte.
- C Esclusivamente mediante incontri fisici presso la sede dell'amministrazione procedente entro trenta giorni dall'indizione.

4) **Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere :**

RISPOSTA SINGOLA

- A In quanto viziato dev'essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato entro sei mesi dalla sua adozione
- B Può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato, in ogni momento
- C Può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole non superiore a sei mesi

5) **Nei contratti d'appalto le ritenute dello 0,50 % operate sull'importo netto progressivo delle prestazioni possono essere svincolate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Ad ogni liquidazione di fattura, previo rilascio del DURC
- B In sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC
- C Dopo l'approvazione del collaudo o della verifica di conformità, in attesa del rilascio del DURC per la liquidazione del saldo finale

6) **Nelle procedure negoziate l'accesso all'elenco degli operatori che hanno manifestato il loro interesse:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' sempre consentito se indispensabile alla tutela in giudizio dei propri interessi in relazione alla

- procedura di gara
B E' differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte
C E' differito all'aggiudicazione della procedura
-

7) **Ai sensi del codice dei contratti pubblici vigente in caso di risoluzione del contratto d'appalto la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura per individuare un nuovo contraente, in tal caso l'affidamento :**

RISPOSTA SINGOLA

- A Avviene sempre alle condizioni economiche proposte dall'interpellato in sede di offerta
B Avviene alle condizioni economiche proposte dall'interpellato in sede di offerta se previsto nei documenti di gara
C Avviene sempre alle condizioni previste dall'originario aggiudicatario
-

8) **Ai sensi del codice dei contratti pubblici vigente le clausole di revisione prezzi inserite nei documenti iniziali di gara**

RISPOSTA SINGOLA

- A Se non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto possono essere attivate su istanza motivata dell'appaltatore, in presenza di particolari condizioni di natura oggettiva
B Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante indipendentemente dalla presentazione di una specifica istanza dell'appaltatore
C Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva sono attivate dalla stazione appaltante su istanza motivata dell'appaltatore
-

9) **Se un'offerta indica costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante nella documentazione di gara:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dev'essere avviato il soccorso istruttorio
B Dev'essere esclusa, previa comunicazione del relativo preavviso
C Dev'essere avviato il procedimento di verifica dell'anomalia
-

10) **Il piano triennale dei fabbisogni del personale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A La sua approvazione è condizione per l'assunzione di nuovo personale
B Deve dimostrare la progressiva riduzione della spesa di personale secondo le disposizioni di legge vigenti
C Viene approvato prima della ricognizione annuale delle eccedenze di personale
-

11) **Nella gestione del personale dell'Ente locale, l'assegnazione di mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' legittimo esclusivamente se per sostituire altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto
B Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del dipendente ma dev'essere corrisposta la differenza retributiva
C Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del dipendente, la differenza retributiva è dovuta solo se l'assegnazione è eccedente i tre mesi
-

12) **Ai sensi del d. lgs. 165/2001 cosa si intende per razionalizzazione del costo del lavoro pubblico?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il contenimento della spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica.
B Il mantenimento su livelli costanti della spesa complessiva per il personale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
C Il contenimento della spesa diretta per il personale, lasciando libera la spesa indiretta per incrementare il livello dei servizi ai cittadini

13) **Il comportamento del dipendente pubblico rilevante disciplinarmente per cui è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dev'essere contestato per iscritto all'interessato non oltre dieci giorni dai fatti di rilievo disciplinare di cui il responsabile abbia avuto conoscenza
- B Dev'essere segnalato all'ufficio competente non oltre cinque giorni dai fatti di rilievo disciplinare di cui il responsabile abbia avuto conoscenza
- C Dev'essere segnalato all'ufficio competente non oltre dieci giorni dai fatti di rilievo disciplinare di cui il responsabile abbia avuto conoscenza

14) **Entro quanto tempo va notificata una violazione dei dati al Garante?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro 72 ore, ove fattibile
- B Entro 48 ore
- C Entro 24 ore

15) **Gli obiettivi di performance organizzativa**

RISPOSTA SINGOLA

- A fanno riferimento esclusivamente ad un gruppo di lavoro (dirigenti e personale)
- B misurano la capacità organizzativa del dirigente a cui è stato attribuito l'obiettivo specifico
- C rappresentano i traguardi che la struttura deve raggiungere al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire

16) **La performance individuale**

RISPOSTA SINGOLA

- A per le finalità connesse all'erogazione del trattamento economico accessorio deve essere valutata annualmente
- B valuta esclusivamente l'impegno e lo spirito di iniziativa
- C valuta esclusivamente il raggiungimento di un obiettivo specifico attribuito al dipendente

17) **I dati relativi alla valutazione del dipendente**

RISPOSTA SINGOLA

- A sono trattati in modo confidenziale e gestiti nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali
- B sono consultabili da parte anche dei colleghi che possono così mettere a confronto i criteri di valutazione
- C non possono essere oggetto di contestazione

18) **modalità di gestione del servizio pubblico locale**

RISPOSTA SINGOLA

- A ai fini della scelta della modalità di gestione occorre tenere conto dei costi per l'ente affidante e per gli utenti
- B ai fini della scelta della modalità di gestione si può prescindere dalla eventuale gestione precedente
- C il servizio deve essere affidato a terzi esclusivamente mediante procedura ad evidenza pubblica

19) **il Contratto di Servizio per servizi pubblici locali di rilevanza economica**

RISPOSTA SINGOLA

- A non può prevedere modalità di ristoro all'utenza in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio
- B deve contenere clausole relative alla verifica dell'assenza di sovracompenzazioni
- C deve contenere previsioni dirette ad assicurare l'economicità dell'affidamento

20) **a livello locale , in riferimento ai servizi pubblici locali a rete**

RISPOSTA SINGOLA

- A le funzioni di regolazione, di indirizzo e di controllo e quelle di gestione possono essere svolte dalla medesima unità organizzativa in quanto attività compatibili
 - B gli enti di governo dell'ambito possono direttamente o indirettamente partecipare a soggetti incaricati della gestione del servizio
 - C le funzioni di regolazione, di indirizzo e di controllo e quelle di gestione si esercitano separatamente
-

21) **Nel procedimento di valutazione dei rischi è possibile dire che**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il documento di valutazione dei rischi deve tenere conto anche della valutazione dello stress lavoro-correlato
 - B Il documento di valutazione dei rischi deve essere sottoscritto solo dal datore di lavoro, o suo delegato, in quanto documento di sua competenza
 - C La valutazione dei rischi è competenza del datore di lavoro e può essere delegata
-

22) **Informazione ai lavoratori**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' l'attività volta a fornire conoscenze generali sui rischi aziendali e sulle procedure di emergenza
 - B E' un processo educativo che trasferisce competenze tecniche e procedure operative per svolgere il lavoro in sicurezza
 - C E' una attività utile per la prevenzione dei rischi ma non obbligatoria
-

23) **Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda**

RISPOSTA SINGOLA

- A impone al datore di lavoro dell'impresa appaltatrice di adeguarsi alle condizioni in cui si trova ad operare
 - B è tenuto esclusivamente a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività
 - C elabora un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze
-

24) **In un diagramma di Gantt, cosa rappresenta una barra orizzontale e quale informazione NON è direttamente leggibile dal grafico?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La barra rappresenta la durata pianificata di un'attività; la dipendenza logica (sequenza) tra attività non è direttamente leggibile, a meno che non siano aggiunte frecce di collegamento
 - B La barra rappresenta la percentuale di completamento dell'attività; l'informazione non leggibile è la data di inizio, che deve essere ricavata dall'asse temporale in modo indiretto.
 - C La barra rappresenta il costo cumulativo dell'attività nel tempo; l'informazione non leggibile è la risorsa assegnata, che richiede un istogramma separato.
-

25) **Nell'ambito del project management, qual è la differenza tra costi diretti e costi indiretti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A I costi diretti sono attribuibili in modo univoco al progetto specifico (manodopera dedicata, materiali, attrezzature); i costi indiretti (overhead) sono condivisi tra più progetti o funzioni aziendali e vengono allocati tramite criteri di ripartizione.
 - B I costi diretti sono quelli a importo fisso e predeterminato (contratti, licenze); i costi indiretti sono quelli variabili e difficilmente stimabili a priori, come i costi per la gestione dei rischi.
 - C I costi diretti sono quelli sostenuti nella fase di esecuzione del progetto; i costi indiretti sono quelli sostenuti nelle fasi di avvio e chiusura, che non contribuiscono direttamente ai deliverable.
-

26) **Un rischio ha probabilità di accadimento del 30% e impatto valutato come 'alto' (valore 4 su scala 1-5). In una matrice Probabilità/Impatto standard, come viene classificato e cosa suggerisce la classificazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A . Il rischio rientra nella zona 'bassa priorità' perché la probabilità sotto il 50% è considerata statisticamente improbabile; si consiglia solo il monitoraggio periodico senza azioni specifiche.
- B Il rischio rientra automaticamente nella zona 'critica' per l'impatto alto: qualsiasi rischio con impatto

uguale o superiore a 4 va trattato con strategia di eliminazione (avoid) indipendentemente dalla probabilità

- C Il rischio rientra nella zona 'media-alta priorità' (score = $0,30 \times 4 = 1,2$ su 5): richiede una risposta pianificata e un responsabile designato, ma non necessita di escalation immediata al senior management
-

27) **Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, quale delle seguenti fattispecie determina un impegno di spesa giuridicamente perfezionato?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il provvedimento con cui il dirigente autorizza l'avvio di una procedura di gara, riservandosi di imputare la spesa definitiva all'esercizio in cui sarà stipulato il contratto
- B L'atto con il quale il responsabile del procedimento, previa verifica della disponibilità dello stanziamento, costituisce nei confronti di un terzo un'obbligazione giuridicamente vincolante a carico del bilancio dell'ente
- C La delibera della giunta comunale che approva il piano esecutivo di gestione e assegna le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, con indicazione degli obiettivi da raggiungere
-

28) **In materia di fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), quale affermazione è corretta con riferimento alla sua determinazione nel bilancio di previsione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'accantonamento è obbligatoriamente pari al 30% delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio consuntivo, con possibilità di riduzione motivata per gli enti virtuosi
- B Il FCDE è determinato applicando la percentuale media di inesigibilità storica esclusivamente alle entrate tributarie proprie, escludendo i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche
- C L'accantonamento è calcolato applicando al totale delle entrate di dubbia esigibilità una percentuale determinata sulla base del rapporto tra i crediti riscossi e quelli accertati nei cinque esercizi precedenti
-

29) **Il d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016 (c.d. riforma FOIA), ha introdotto l'accesso civico generalizzato. In base all'art. 5-bis, quale dei seguenti limiti all'accesso civico generalizzato è di carattere "assoluto", cioè non soggetto al bilanciamento con l'interesse alla trasparenza?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La tutela della riservatezza dei dati personali dei soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, che prevale sempre sull'interesse alla conoscibilità degli atti.
- B I casi in cui l'accesso è escluso per la tutela di interessi indicati nell'art. 5-bis, co. 3 (sicurezza nazionale, difesa, relazioni internazionali, politica monetaria e valutaria, ecc.), per i quali l'esclusione opera in via tassativa senza necessità di bilanciamento
- C La sicurezza pubblica e l'ordine pubblico, in quanto beni di rango costituzionale primario che non ammettono contemperamento con il diritto di accesso.
-

30) **Con riferimento alla disciplina delle inconferibilità degli incarichi dirigenziali ex d.lgs. 39/2013 (adottato in attuazione della L. 190/2012), quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'inconferibilità ha effetto retroattivo: gli incarichi già conferiti in violazione delle disposizioni del d.lgs. 39/2013 devono essere revocati entro 30 giorni dall'accertamento della causa ostativa.
- B Le cause di inconferibilità si applicano esclusivamente agli incarichi dirigenziali di livello generale nelle amministrazioni statali, con esclusione degli enti locali e degli enti pubblici non economici.
- C L'inconferibilità degli incarichi a soggetti condannati, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la PA opera per un periodo di 5 anni dall'irrevocabilità della sentenza di condanna.

DOMANDE CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE - PROVA PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA 3

Prova non estratta

1) **I termini massimi di durata del procedimento amministrativo**

RISPOSTA SINGOLA

- A Possono essere sospesi una sola volta e per un periodo non superiore a 45 giorni per approfondimenti istruttori presso altre amministrazioni
- B Possono essere sospesi una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni per l'acquisizione di informazioni non attestate in documenti già in possesso dell'amministrazione o acquisibili presso altre amministrazioni
- C Sono interrotti in caso di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza per consentire all'istante di formulare osservazioni

2) **Nella conferenza di servizi sincrona come viene adottata la determinazione motivata di conclusione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti tramite i rispettivi rappresentanti.
- B Seguendo il criterio della maggioranza assoluta delle amministrazioni convocate alla riunione telematica.
- C Unicamente in presenza di un accordo unanime di tutte le amministrazioni convocate.

3) **Qual è il termine massimo di durata per l'obbligo di pubblicazione dei documenti contenenti atti soggetti a pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente secondo il D.Lgs. 33/2013?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Cinque anni dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, fermo restando l'accesso civico generalizzato.
- B Cinque anni dalla data di conclusione del procedimento cui si riferiscono, fermo restando l'accesso civico generalizzato.
- C Tre anni dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, fermo restando l'accesso civico generalizzato

4) **La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento di un'istanza con la definizione di un termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sospende i termini di conclusione del procedimento, che ricominciano a decorrere cinque giorni dopo la presentazione delle osservazioni
- B Interrompe i termini di conclusione del procedimento, che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni
- C Sospende i termini di conclusione del procedimento, che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni

5) **Per l'affidamento dei contratti ad alta intensità di manodopera la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il limite del 20%
- B Entro il limite del 30%
- C Entro il limite del 40%

6) **L'esecuzione del contratto d'appalto può essere iniziata anche prima della stipula:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per motivate ragioni
- B Purché sia decorso il periodo di stand still
- C Esclusivamente quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose ovvero quando la mancata esecuzione immediata determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico

7) **Ai sensi del codice dei contratti pubblici vigente se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto d'appalto, la parte svantaggiata che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, previa sospensione dell'esecuzione del contratto.
- B Ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali
- C Ha diritto esclusivamente alla risoluzione contrattuale e al risarcimento dei danni subiti.

8) **Quale obbligo è previsto ai sensi del vigente codice per i raggruppamenti temporanei di professionisti che partecipano a gare per servizi di ingegneria e architettura?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Devono trasformarsi obbligatoriamente in una società di professionisti o di ingegneria entro trenta giorni dall'aggiudicazione
- B Devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.
- C Devono prevedere la presenza di almeno un soggetto con qualifica di geologo abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione

9) **Ai sensi del vigente codice dei contratti qualora l'operatore economico indichi nella propria offerta un contratto collettivo differente da quello indicato dalla stazione appaltante:**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'offerta viene esclusa per mancato rispetto delle condizioni minime di partecipazione.
- B L'operatore deve impegnarsi a uniformarsi al contratto indicato nella documentazione di gara entro un termine da 5 a 10 giorni
- C L'operatore può applicare un differente contratto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante, previa dichiarazione di equivalenza.

10) **La delega di funzioni dirigenziali :**

RISPOSTA SINGOLA

- A Può essere conferita con atto scritto e motivato, per un periodo di tempo determinato
- B Può essere conferita, con atto scritto e motivato, per un periodo di tempo determinato o a tempo indeterminato
- C Non può mai avere ad oggetto la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali

11) **Il procedimento disciplinare per infrazioni diverse dal rimprovero verbale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dev'essere avviato mediante contestazione via pec dell'addebito entro il termine di venti giorni dal ricevimento della segnalazione
- B Dev'essere avviato mediante contestazione scritta dell'addebito entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della segnalazione
- C Dev'essere avviato mediante contestazione scritta dell'addebito entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione

12) **La materia delle sanzioni disciplinari**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' disciplinata esclusivamente dalla legge
 - B E' disciplinata dalla contrattazione collettiva nei limiti previsti dalle norme di legge
 - C E' disciplinata da ciascuna amministrazione nel proprio codice di comportamento nei limiti previsti dalle norme di legge
-

13) **Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo nel caso di vacanza di posto in organico e per non più di sei mesi.
 - B Nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi e nel caso di sostituzione di altro dipendente assente (eccetto le ferie) con diritto alla conservazione del posto
 - C E' ammessa in ogni caso per esigenze di servizio ma non rileva ai fini dell'inquadramento del dipendente non trovando applicazione l'art. 2103 del codice civile
-

14) **Cosa significa "Accountability" nel contesto del GDPR?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il titolare deve ottenere l'autorizzazione preventiva del Garante a determinati trattamenti dei dati
 - B Il titolare deve tenere il registro dei trattamenti dei dati
 - C Il titolare deve dimostrare l'adozione di misure adeguate ai trattamenti dei dati
-

15) **Il personale di livello dirigenziale**

RISPOSTA SINGOLA

- A deve essere valutato anche con riferimento alla capacità di esercitare la leadership
 - B deve essere valutato esclusivamente sulla capacità di conseguire risultati e sullo spirito di iniziativa
 - C deve essere valutato solo sulla base del raggiungimento degli obiettivi organizzativi
-

16) **L'attività di misurazione della performance**

RISPOSTA SINGOLA

- A l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento
 - B è l'attività di rendicontazione svolta dal valutato che deve essere documentata mediante un efficace sistema di reportistica
 - C è l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso a indicatori
-

17) **Gli obiettivi, tra l'altro, devono essere**

RISPOSTA SINGOLA

- A "sfidanti" vale a dire a prescindere dalle risorse umane e finanziarie disponibili
 - B pertinenti alle strategie dell'amministrazione anche se non allineati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe
 - C rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
-

18) **I servizi minimi così come definiti dalla normative regionale in materia di trasporto**

RISPOSTA SINGOLA

- A sono i servizi che si attivano in caso di necessità al di fuori del programma dei servizi di trasporto pubblico locale
 - B in ambito extraurbano sono una coppia di corse di collegamento per gli ambiti abitati con una popolazione indicativamente di cinquanta residenti
 - C sono i servizi che sono a carico degli enti locali e non della Regione per garantire il raggiungimento dei luoghi di lavoro e degli istituti scolastici
-

19) **Il piano di bacino di trasporto provinciale**

RISPOSTA SINGOLA

- A è approvato dalla Regione sentiti la Città Metropolitana e gli Enti di Area Vasta
 - B è uno strumento urbanistico di pianificazione territoriale
 - C è lo strumento che persegue un sistema di trasporto che integra le diverse modalità e che risponde ai fabbisogni di mobilità
-

20) **costi efficienti**

RISPOSTA SINGOLA

- A costi totali di fornitura del servizio il cui valore è dato dalla somma dei costi operativi e degli ammortamenti
 - B costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi per la prestazione del servizio
 - C costi derivanti dalla stima delle risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza
-

21) **Il "dirigente" nell'ambito della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:**

RISPOSTA SINGOLA

- A attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa
 - B sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro
 - C ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa
-

22) **Il concetto di Rischio**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il rischio deve sempre e in ogni caso essere annullato attraverso sistemi e procedure di sicurezza
 - B il rischio nello svolgimento dell'attività lavorativa è la proprietà intrinseca di causare danno
 - C Il rischio nello svolgimento delle attività lavorative è la combinazione tra la probabilità di accadimento e la gravità del danno
-

23) **Servizio di prevenzione e protezione**

RISPOSTA SINGOLA

- A deve elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
 - B non individua i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ma prende atto di quanto fornito nel documento di valutazione dei rischi
 - C ha la esclusiva responsabilità di individuare le necessità formative dei lavoratori
-

24) **Qual è l'obiettivo principale del Piano di Comunicazione di progetto?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Redigere il verbale di ogni riunione di progetto e archivarlo nel sistema documentale, in modo da avere una traccia formale di tutte le decisioni prese durante il ciclo di vita del progetto.
 - B Definire chi comunica cosa, a chi, con quale frequenza e attraverso quale canale, così da garantire che le informazioni giuste raggiungano le persone giuste al momento giusto.
 - C Stabilire le regole di escalation per i conflitti interni al team, definendo la gerarchia dei canali informali da attivare prima di coinvolgere il senior management.
-

25) **Quali sono le due attività principali della fase di chiusura di un progetto secondo il Project Management Body of Knowledge Guide?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Redigere il rapporto finale di avanzamento e convocare la riunione di chiusura con il team, durante la quale vengono assegnate le valutazioni di performance individuali per il sistema HR.
 - B Ottenere l'accettazione formale del deliverable da parte del cliente/sponsor e documentare le lezioni apprese, archiviando tutta la documentazione di progetto per uso futuro.
 - C Rilascio formale delle risorse del team e aggiornamento del registro dei rischi con i rischi residui non materializzati, da trasferire al responsabile operativo per il monitoraggio post-progetto.
-

26) Nella matrice "potere/interesse", uno stakeholder è classificato come 'alto potere-basso interesse'. Un cambiamento organizzativo lo porta ad 'alto potere, alto interesse'. Come deve evolvere la strategia di engagement?

RISPOSTA SINGOLA

- A Lo stakeholder deve essere spostato nel quadrante 'monitor': l'aumento di interesse segnala un potenziale conflitto di interessi che richiede una strategia di contenimento piuttosto che di coinvolgimento.
- B Lo stakeholder rimane nella stessa categoria strategica perché il potere è immutato; occorre solo aumentare la frequenza delle comunicazioni, senza modificare il livello di coinvolgimento decisionale.
- C Lo stakeholder passa da 'keep satisfied' a 'manage closely': la strategia evolve da comunicazioni periodiche di alto livello a coinvolgimento attivo, partecipazione alle decisioni chiave e aggiornamenti frequenti personalizzati.

27) In caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, l'ente locale può operare in esercizio provvisorio. Quale affermazione descrive correttamente i limiti di spesa applicabili?

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ente può effettuare, per ciascun mese, spese pari ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio precedente, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di impegno frazionato
- B L'ente può effettuare esclusivamente le spese correnti strettamente indispensabili, sospendendo ogni impegno in conto capitale fino all'approvazione del bilancio definitivo
- C L'ente può effettuare spese entro il limite complessivo del 50% degli stanziamenti definitivi dell'esercizio precedente, ripartite proporzionalmente tra i capitoli di bilancio

28) Secondo il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), un'entrata derivante da un contributo regionale può essere accertata quando:

RISPOSTA SINGOLA

- A La regione ha adottato la delibera di concessione del contributo, anche se il provvedimento di liquidazione è atteso nell'esercizio successivo
- B Il contributo è stato inserito nel bilancio regionale come stanziamento di spesa, indipendentemente dall'avvenuta comunicazione formale all'ente beneficiario
- C Sussiste un'idonea documentazione comprovante il diritto a riscuotere, il debitore è identificato, l'ammontare è determinato e l'obbligazione è esigibile nell'esercizio di riferimento

29) L'art. 1, co. 41, L. 190/2012 ha introdotto il reato di "traffico di influenze illecite" (art. 346-bis c.p.). A seguito della riforma operata dalla L. 9/2019, quale elemento differenzia tale fattispecie dalla "millanteria" (già art. 346 c.p., ora abrogato)?

RISPOSTA SINGOLA

- A La distinzione è esclusivamente quantitativa: il traffico di influenze illecite si applica quando il valore economico dell'utilità corrisposta supera la soglia di rilevanza penale fissata dal legislatore
- B Il traffico di influenze illecite richiede che le relazioni con il pubblico ufficiale siano reali e non meramente vantate, e che la dazione o promessa sia rivolta a remunerare tali relazioni esistenti.
- C . Il traffico di influenze illecite si configura solo se il soggetto agente riveste una qualifica pubblicistica, mentre la millanteria si applicava esclusivamente ai privati cittadini.

30) In tema di misure di prevenzione della corruzione, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato dall'ANAC ha natura giuridica di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Atto di regolazione di natura vincolante, assimilabile ai regolamenti ministeriali ex art. 17 L. 400/1988, con efficacia erga omnes nei confronti delle pubbliche amministrazioni
- B Direttiva interministeriale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 165/2001, vincolante per le sole amministrazioni statali e non per gli enti locali o le autorità indipendenti.
- C Atto di indirizzo e di soft law, con valore di linea guida non vincolante ma di cui le amministrazioni devono obbligatoriamente tener conto nella redazione del PTPCT, potendo discostarsene solo con adeguata motivazione.



Città Metropolitana
di Genova

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato con competenze amministrative - Prot. n. 9598/2026

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO PROVA 1 – ESTRATTA

Quesito 1 Assumi le vesti del dirigente del Servizio amministrazione della Direzione territorio e mobilità . La Città metropolitana con cadenza triennale riceve finanziamenti dal MIT per svolgere interventi volti a garantire l'efficienza e la sicurezza della viabilità del territorio con particolare riferimento alla manutenzione delle strade e al monitoraggio dei ponti, inoltre riceve contributi Regionali su specifici progetti. Considera un finanziamento di 12 milioni sulla sicurezza delle strade da utilizzare in tre anni su diversi interventi già definiti al momento dell'istanza e un finanziamento di 1 milione di Regione Liguria su un progetto di mitigazione del dissesto idrogeologico da articolarsi in molteplici interventi in varie zone del territorio. Il Servizio che dirigi ha il compito di supportare efficacemente il servizio tecnico che deve gestire operativamente gli interventi. Illustra come intendi organizzare l'attività di supporto amministrativo legata alla gestione degli interventi finanziati nelle fasi della progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione, ponendo particolare attenzione alle relazioni intersettoriali che si dispiegano nelle diverse fasi della gestione degli interventi . Delinea come intendi organizzare le azioni da svolgere all'interno del servizio e interfacciandoti con gli altri servizi dell'Ente coinvolti.

Quesito 2 In quanto responsabile della Direzione Territorio e Mobilità dovete definire le linee per il piano dei fabbisogni di personale del triennio a venire. Indicate con quali modalità di analisi svolgereste il lavoro e come impostereste il piano.



Città Metropolitana
di Genova

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato con competenze amministrative - Prot. n. 9598/2026

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO PROVA 2 – NON ESTRATTA

Quesito 1 Assumi le vesti del dirigente del Servizio amministrazione territorio e trasporti. Il servizio è strutturato in tre uffici che hanno competenze in materia di : contratti e attività amministrativa della Direzione, trasporto pubblico locale, demanio stradale, concessioni e autorizzazioni, controllo attività edilizia e territorio, supporto ai comuni nella redazione degli strumenti di pianificazione. A seguito della contrazione delle risorse disponibili di parte corrente l'Ente definisce un piano di riduzione del personale che prevede la non completa sostituzione del personale che cessa per collocamento a riposo nell'arco dei prossimi 3 anni . Considera che, su 10 dipendenti che cesseranno dal servizio, attualmente costituito da 35 dipendenti, nel triennio, solo per 6 è possibile prevedere una nuova assunzione che avverrà comunque con diversi mesi di sfasamento rispetto al pensionamento dei dipendenti cessati. In questo contesto definisci un piano di riorganizzazione che garantisca la continuità e qualità nell'assolvimento dei compiti dei tre uffici. Il piano dovrà prevedere le azioni da intraprendere e i relativi tempi, l'eventuale ridefinizione dell'organigramma interno, i processi da avviare, gli strumenti digitali e non e le modalità di ingaggio del personale coinvolto. Predisponi anche una sintetica presentazione del piano di riorganizzazione da condividere con il Direttore Generale.

Quesito 2 Si sviluppi uno schema chiaro e strutturato di PIAO evidenziando le integrazioni tra le sezioni in relazione alla finalità dello strumento e lo si commenti.



Città Metropolitana
di Genova

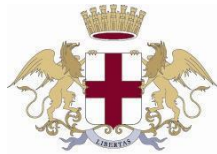
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato con competenze amministrative - Prot. n. 9598/2026

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO PROVA 3 – NON ESTRATTA

Quesito 1 Il supporto ai piccoli comuni del territorio metropolitano è individuato dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56 come una delle mission dell'Ente. Questo macro obiettivo può declinarsi sotto il profilo tecnico operativo e giuridico amministrativo, secondo differenti modalità e di fatto tutti i servizi dell'Ente possono essere coinvolti nella sua realizzazione. Assumendo le vesti del dirigente del Servizio amministrazione territorio e trasporti che ha competenze in materia di : contratti e attività amministrativa della Direzione, trasporto pubblico locale, demanio stradale, concessioni e autorizzazioni, controllo attività edilizia e territorio, supporto ai comuni nella redazione degli strumenti di pianificazione, illustra come, attraverso il ciclo della performance, con particolare riguardo al sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti, ritieni possa essere sviluppato, concretizzato e potenziato questo obiettivo nelle sue plurime possibili modalità di attuazione. Definisci i percorsi proposti identificando e descrivendo almeno tre obiettivi operativi completi di indicatori. Definisci il percorso per il raggiungimento degli obiettivi ponendo particolare attenzione agli strumenti da mettere in campo per incentivare il ruolo proattivo, la propensione all'innovazione anche digitale e l'attitudine alla collaborazione dei dipendenti del servizio .

Quesito 2 L'ente ha espresso l'intenzione di ridurre complessivamente i costi del personale. In quanto responsabile della Direzione Territorio e Mobilità dovete farvi carico di declinare questa richiesta nel vostro ambito, preservando l'impegno a garantire la continuità dei servizi. Indicate come intendete procedere e di quali strumenti vi avvalete.



Città Metropolitana
di Genova

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato con competenze amministrative - Prot. n. 9598/2026

TESTI PROVA ORALE

BUSTA 1

DOMANDA 1

Illustri il principio della conservazione dell'equilibrio contrattuale declinato attraverso le clausole di revisione prezzi

DOMANDA 2

Quali sono le funzioni e le responsabilità del dirigente (non finanziario) nell'attuazione della gestione della spesa dell'Ente Locale.

DOMANDA 3

Cos'è il Project Management e quali sono i suoi principali processi? Come si applicano nell'attività della Città Metropolitana?

DOMANDA 4

Descriva una situazione in cui ha dovuto prendere una decisione rilevante in condizioni di incertezza o con informazioni incomplete.

Come ha costruito il processo decisionale, quali alternative ha considerato e, a posteriori, cosa farebbe diverso?

DOMANDA 5

Se ricevesse pressioni da stakeholder per una soluzione non ottimale, come gestirebbe il rapporto tra tutela dell'interesse pubblico, relazioni e decisione finale?

DOMANDA 6 Documento informatico

Definisca il documento informatico ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ne illustri il rilievo nell'organizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione dell'attività dell'ente.

DOMANDA 7 INGLESE

Read and Translate

The task of the Publications Office of the European Union (hereinafter the Office), which is an interinstitutional office, shall be to publish the publications of the institutions of the European Communities and the European Union under optimum conditions. To this end it shall, firstly, enable the institutions to fulfil their obligations to publish legislative texts and, secondly, contribute to the technical formulation and implementation of information and communication policies within its areas of competence.

BUSTA 2

DOMANDA 1

Illustri le modifiche dei contratti in corso di esecuzione : i profili di maggior rilievo nei lavori pubblici

DOMANDA 2

Quali sono le funzioni e le responsabilità del dirigente (non finanziario) nell'attuazione della gestione delle entrate dell'Ente Locale.

DOMANDA 3

Come si costruisce e si gestisce una WBS in un progetto della Città Metropolitana?

DOMANDA 4

Racconti un cambiamento significativo che ha gestito o promosso.

Quali resistenze ha incontrato, come le ha lette e quali leve ha utilizzato per superarle? Che segnali le hanno fatto capire che il cambiamento stava funzionando?

DOMANDA 5

Se si trovasse a dirigere un team poco collaborativo, in cui le unità lavorano in modo isolato e condividono poche informazioni ('lavoro a silos'), quali azioni metterebbe in campo nei primi 3 mesi?

Quali potrebbero essere, secondo lei, le cause di questo funzionamento e come valuterebbe se gli interventi stanno funzionando?

DOMANDA 6 Firma digitale

Definisca la firma digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ne illustri il rilievo nella validità degli atti amministrativi e nella gestione dell'attività dell'ente.

DOMANDA 7 INGLESE

Read and Translate

The Publication Office of the European Union shall be managed by its Director following the strategic guidelines set by the Management Committee. Apart from the provisions of this Decision which are specific to the interinstitutional role of the Office, the Office shall apply the administrative and financial procedures of the Commission. In establishing those procedures, the Commission shall take account of the specific nature of the Office.

BUSTA 3

DOMANDA 1

Illustri le procedure di risoluzione contrattuale e l'applicazione delle penali

DOMANDA 2

Come i dirigenti (non finanziari) concorrono alla definizione degli stanziamenti nel bilancio di previsione assicurando la coerenza tra i programmi operativi e i principi contabili

DOMANDA 3

Quali tecniche utilizza per pianificare i tempi di un progetto e gestire i rischi di ritardo?

DOMANDA 4

Descriva una situazione in cui ha dovuto guidare persone in un momento di difficoltà (pressione, demotivazione, conflitto).

Quali scelte concrete ha fatto e come ha adattato il suo stile di leadership?

DOMANDA 5

Se le venisse richiesto di introdurre un cambiamento organizzativo necessario ma poco condiviso, come gestirebbe le prime fasi?

Come distinguerebbe tra resistenze legittime e resistenze da superare?

DOMANDA 6. Diritto all'uso delle tecnologie

Definisca il principio del diritto all'uso delle tecnologie previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e ne illustri il rilievo nei rapporti tra amministrazione, cittadini e imprese e nella gestione dei servizi dell'ente.

DOMANDA 7

Read and Translate

Scope of competence of the Publication Office of the European Union. The Office shall have competence for the following: (a) publishing the Official Journal of the European Union (hereinafter Official Journal) and guaranteeing that it is authentic; (b) publishing the other mandatory publications; (c) publishing or co-publishing non-mandatory publications entrusted to the Office under the prerogatives of each institution, in particular in the context of the institutions' communication activities.

BUSTA 4

DOMANDA 1

Illustri le procedure di somma urgenza : profili amministrativi e contabili

DOMANDA 2

Come si esplica la competenza del dirigente nell'attuazione dei programmi definiti dagli atti di indirizzo per la "costruzione" un obiettivo operativo da proporre per l'inserimento nel DUP.

DOMANDA 3

Come si identifica, valuta e gestisce il rischio in un progetto della Città Metropolitana?

DOMANDA 4

Racconti un conflitto significativo tra persone o funzioni.

Come ha analizzato le cause, quali interventi ha attuato e quale equilibrio ha cercato tra risultato e relazione?

DOMANDA 5

Se dovesse prendere una decisione urgente e impopolare, come bilancerebbe rapidità, qualità della decisione e coinvolgimento delle persone?

DOMANDA 6 Domicilio digitale

Definisca il domicilio digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ne illustri il rilievo nelle comunicazioni istituzionali e nella gestione dell'attività amministrativa dell'ente.

DOMANDA 7

Read and Translate

Tasks performed by the Publication Office of the European Union shall include the following: (a) the collation of documents for publication; (b) the preparation, graphic design, correction, page make-up and verification of the texts and other components, in whatever format and on whatever medium, as instructed by the institutions and in compliance with the typographical and linguistic presentation requirements established in cooperation with the institutions; (c) the indexation and cataloguing of publications.

BUSTA 5

DOMANDA 1

Illustri la programmazione dei lavori pubblici: profili strategici e adempimenti amministrativi

DOMANDA 2

Qual è l'apporto che il dirigente 'gestore' fornisce al responsabile del servizio finanziario per la predisposizione del conto del bilancio, con particolare riferimento alla ricognizione annuale dei residui attivi e passivi

DOMANDA 3

Come si monitora e controlla l'avanzamento di un progetto della Città Metropolitana? Quali indicatori utilizza?

DOMANDA 4

Racconti una situazione in cui ha dovuto gestire risorse limitate a fronte di obiettivi multipli. Come ha definito le priorità e quali criteri ha utilizzato per prendere decisioni?

DOMANDA 5

Se un suo collaboratore commettesse un errore con impatto significativo, come gestirebbe contemporaneamente: responsabilità individuale, apprendimento organizzativo e clima del team?

DOMANDA 6 Conservazione dei documenti informatici

Definisca il principio della conservazione dei documenti informatici previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e ne illustri il rilievo ai fini della validità, tracciabilità e trasparenza dell'azione amministrativa.

DOMANDA 7

Read and Translate

A Management Committee shall be established within which all the signatory institutions are represented. The Management Committee shall be made up of the Registrar of the Court of Justice, the Deputy Secretary-General of the Council and the Secretaries-General of the other institutions or their representatives. The European Central Bank shall take part in the work of the Management Committee as an observer. The Management Committee shall designate a Chairperson, to be chosen among its members, for a period of two years.