



Città Metropolitana  
di Genova

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PROT. N. 1241/2021**

**DATA SCADENZA DOMANDA 11 FEBBRAIO 2021 - ORE 16**

**OGGETTO:** Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 collaboratori - Area Amministrazione – Categoria C – Posizione Economica C1-competenze amministrative

La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2020 – 2022, approvata con Determinazione del Sindaco metropolitano n. 87 del 21 novembre 2019, intende procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di 10 collaboratori amministrativi.

Città Metropolitana di Genova è impegnata a valorizzare il proprio personale attuando politiche di benessere organizzativo e utilizzando le dinamiche retributive previste dai contratti collettivi di lavoro in una logica meritocratica.

L'organizzazione dell'ente è orientata a favorire un ambiente di lavoro dinamico e flessibile, la circolazione dei valori organizzativi, delle informazioni e delle idee, le relazioni interne ed esterne, la collaborazione e il lavoro di squadra.

Città Metropolitana di Genova promuove politiche di pari opportunità nel quadro definito dal Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il numero dei posti del presente bando è subordinato all'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Città Metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **POSIZIONE E DESCRIZIONE DELLA FIGURA CERCATA**

La Città Metropolitana nasce per fornire al proprio territorio un nuovo modello di governance, capace di elaborare e realizzare strategie innovative per lo sviluppo economico e sociale, per facilitare i rapporti tra i vari livelli di governo locale e rendere più veloci i processi decisionali, per migliorare la gestione dei servizi pubblici in un contesto di rete e di integrazione tra le pubbliche amministrazioni, in particolare rispetto ai Comuni del territorio metropolitano.

La Città Metropolitana svolge quindi funzioni di sviluppo del territorio unitamente alle funzioni tradizionali in materia di programmazione ed edilizia scolastica, rete stradale e ambiente.

Per raggiungere i propri obiettivi, Città Metropolitana di Genova ricerca persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune.

La figura cercata svolge attività istruttoria e di supporto con riferimento ad aspetti giuridico/amministrativi ed economici, con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di indicazioni anche non specifiche.

Dovrà pertanto ricercare, interpretare, elaborare ed organizzare con autonomia operativa informazioni numerose e complesse funzionali alla realizzazione degli obiettivi della struttura ed operare attraverso la gestione autonoma di sequenze di lavoro, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi.

L'attività richiede autonomia organizzativa e capacità di coordinarsi con i collaboratori, attivando anche relazioni con settori diversi dell'amministrazione e talvolta con l'utenza.

Il ruolo sopra descritto presuppone la conoscenza di:

- a) Elemento dell'Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alla Città Metropolitana;
- b) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- c) Diritto amministrativo con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- d) Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) Elementi del Codice di contratti pubblici;
- f) Codice di comportamento dei dipendenti e riferimenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per svolgere la propria attività è inoltre richiesta la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del bando dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:

- 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2019, n. 81;
7. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
8. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **REQUISITI SPECIFICI**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, il cui possesso dia accesso ai corsi universitari.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere redatte e presentate esclusivamente per via telematica entro le **ORE 16 dell'11 febbraio 2021**, collegandosi alla seguente pagina web

<https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi> cliccando sul bottone

**Concorsi Online**

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata senza soluzione di continuità dalla data di pubblicazione fino alle ore 16 dell'11 febbraio 2021.

Per eventuali informazioni relative alla registrazione e alla compilazione della domanda si invita a prendere visione dell'apposita guida presente all'interno della piattaforma di registrazione stessa e delle FAQ che saranno costantemente aggiornate sulla base dei quesiti posti dai candidati accedendo alla pagina del sito della Città Metropolitana di Genova sopra indicata.

Qualora nelle FAQ non si trovasse la risposta alle proprie domande e per eventuali problematiche tecniche connesse all'utilizzo della piattaforma è possibile porre quesiti via mail all'indirizzo [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it).

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) il domicilio, ove diverso dalla residenza, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1. del paragrafo "Requisiti generali di ammissione";
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a

contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;

- g) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- h) descrizione di eventuali condanne penali irrevocabili;
- i) essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81/2008;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione al concorso, di cui al paragrafo "Requisiti specifici";
- m) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- n) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- o) il possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- p) di avere bisogno di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, allegando la relativa certificazione medica comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario.

I candidati devono dichiarare inoltre:

- 1) di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- 2) di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Prima di effettuare l'operazione di chiusura della procedura il candidato abbia cura di controllare la correttezza delle dichiarazioni rese. Nel momento in cui la domanda è telematicamente inviata, non è più modificabile. In caso di errore è possibile generare una nuova domanda; in questo caso avrà valore esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

La domanda dovrà essere stampata, firmata di proprio pugno, scannerizzata e caricata. È consentita la presentazione della domanda firmata digitalmente. Il file che sarà caricato nel portale deve essere salvato in modalità PADES.

Devono inoltre essere caricati sul portale copia del documento d'identità in corso di validità, la eventuale certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova e l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Il candidato deve accertarsi di avere concluso la procedura di iscrizione con le modalità indicate dalle istruzioni presenti sulla pagina web di iscrizione al concorso e di avere correttamente cliccato sul tasto "PRESENTA".

A seguito dell'invio telematico della domanda, il candidato riceverà una mail di ricevuta all'indirizzo indicato al momento della registrazione. In caso di non ricezione, la mail di ricevuta, è in ogni caso, sempre scaricabile nella propria area riservata. Qualora non sia presente la ricevuta, significa che l'invio della domanda non è andato a buon fine.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione. **La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.


Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alla prova preselettiva e alle prove di esame.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://www.cittametropolitana.genova.it/pagopa/personale> e cliccando sul bottone  (si verrà reindirizzati alla Piattaforma PAGO Liguria che fornisce il servizio).

Compilare i campi presenti con i seguenti dati:

Ente creditore: Città Metropolitana di Genova  
Cosa vuoi pagare: Personale  
Seleziona l'importo: 10.00 EUR – Contributo di partecipazione a concorso (102)  
Importo finale: 10.00  
Causale: Concorso n.1241/2021 – 10 collaboratori amministrativi - Competenze amministrative

Completare tutti gli altri campi con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare unitamente alla domanda. In tale ricevuta è presente il codice IUV che deve essere inserito nell'apposito campo durante la procedura per la presentazione della domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "procedi al pagamento") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento del contributo di concorso, entro il termine per la presentazione delle domande.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da tre membri scelti tra i dipendenti dell'amministrazione di livello non inferiore al posto messo a concorso e tra soggetti esterni, professionisti, docenti universitari o dipendenti di altra amministrazione, di comprovata professionalità ed esperienza rispetto alle competenze proprie del ruolo cercato.

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione delle attitudini anche relazionali e delle motivazioni dei candidati.

In sede della prova orale la commissione sarà inoltre integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

## PRESELEZIONE

In caso di candidati superiori a **100** unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione il cui svolgimento potrà essere affidato ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla diretto ad accertare le attitudini e le capacità per ricoprire il ruolo di collaboratore e le conoscenze amministrative richieste dal ruolo, indicate nella descrizione della posizione.

I criteri di valutazione saranno preventivamente comunicati nella apposita sezione del sito di Città metropolitana.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come disposto dall'art. 25, comma 9, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **primi 100** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione nel numero massimo sopraindicato, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

## PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e verteranno sulle competenze e conoscenze così come richieste nella descrizione della posizione del presente bando.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nello sviluppo di un caso pratico e nella soluzione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a risposta sintetica, nell'ambito delle materie indicate per la preselezione.

Nel caso in cui una delle due prove scritte consista nella somministrazione di un questionario a risposta multipla la correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle medesime conoscenze e competenze.

In sede di prova orale potranno essere oggetto di colloquio, da parte di esperto qualificato, la motivazione del candidato, le capacità relazionali, le attitudini personali.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata:



- A) la conoscenza della lingua inglese; sarà richiesta la lettura e la traduzione di breve articolo, presupponendo conoscenze linguistiche almeno a livello scolastico.
- B) la capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation (in ambiente Microsoft o su piattaforma open source), con riferimento a:
- elaborazione di testi e documenti (Word)
  - elaborazione di fogli di calcolo (Excel)

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Città metropolitana di Genova.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Il giorno **1 marzo 2021** saranno pubblicate nella sezione Concorsi Selezione del Personale del sito della Città Metropolitana comunicazioni sui calendari delle prove che si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni anticontagio da COVID-19.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

## PROVE DI ESAME

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame e alla eventuale preselezione muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove di esame (e di eventuale preselezione) i candidati:

- a) non possono comunicare tra loro, né utilizzare penne e carta da scrivere diverse da quelle fornite dall'amministrazione;
- b) non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;
- c) non possono utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove ovvero come ausilio per l'effettuazione delle prove a coloro che

ne avessero diritto; né telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature non possono essere utilizzati e devono risultare spenti.

La violazione di tali disposizioni può comportare l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio totale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19" le prove previste dal presente bando potrebbero svolgersi in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

Potrebbe essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Se svolte in presenza, le prove saranno effettuate nel rispetto delle misure connesse alla emergenza epidemiologica COVID – 19 vigenti al momento delle prove, anche rispetto alle cause di esclusione dalla procedura.

Le cause di esclusione e gli obblighi dei candidati discendenti dalle misure vigenti nei giorni delle prove, saranno comunicati contestualmente alla convocazione.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata

secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva come sopra determinata. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nell'elenco allegato.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato idoneo, eventualmente assunto a tempo determinato, manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

## **RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, opera la riserva di 5 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

## **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

**Ai sensi della normativa vigente i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale:

Categoria: C

Livello 1

Profilo Collaboratore – Area amministrazione

Il trattamento economico è così articolato:

▪ stipendio tabellare annuo	€	20.344,08
▪ elemento perequativo annuo	€	276,00
▪ indennità di comparto annua	€	549,00
▪ indennità di vacanza contrattuale	€	149,88
▪ tredicesima mensilità	€	1.707,21

E' inoltre prevista un retribuzione annuale correlata ai risultati conseguiti, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

## CAUSE ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura o di decadenza dalla graduatoria e/o dalla nomina le seguenti situazioni:

1. presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione "Domanda di ammissione";
2. mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
3. assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza del bando;
4. nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, mancata indicazione *di aver avviato l'iter procedurale*, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa
5. omissione del versamento entro il termine per la presentazione delle domande del contributo per la partecipazione al concorso;
6. mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
7. mancata presentazione nel giorno della preselezione e di tutte le prove;
8. mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove e della eventuale preselezione;
9. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove e della eventuale preselezione.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura è gestita dalla Direzione Amministrazione - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it) indicando nell'oggetto il numero di protocollo del presente bando (riportato a pagina 1).

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

## INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail:rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC):dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione e di preselezione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

- a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it).
- c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
- f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il Direttore  
(Paolo SINISI)  
*Firmato digitalmente*

## ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.