



Città Metropolitana
di Genova

Avviso di Concorso pubblico, per esami, per
l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato da
assegnare al servizio Bilancio e contabilità

Prot. n. 69849/2023

Scadenza: 5 Gennaio 2024 ore 12:00



La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2023 – 2025, approvata con Decreto del Sindaco metropolitano n. 85/2023, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente da assegnare al servizio Bilancio e contabilità presso la Direzione Risorse.

Città Metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione conseguente al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

1. POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione cercata assicura la gestione del bilancio, salvaguardando gli equilibri finanziari e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Cura la raccolta delle previsioni di entrata e di spesa dalle direzioni e, assicurando il rispetto dei principi contabili, predisporre i documenti di programmazione e pianificazione finanziaria e di rendicontazione.

In particolare il dirigente del servizio:

- ✓ Coordina la predisposizione dei documenti finanziari e contabili nell'ambito della programmazione triennale ed annuale dell'ente, raccordando i diversi documenti di programmazione sia strategici che operativi;
- ✓ Cura, monitora e gestisce le entrate dell'ente rispetto a tutte le fasi e agli impatti di natura contabile sul bilancio;
- ✓ E' responsabile della gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'ente;
- ✓ Organizza e gestisce la propria struttura con direzione e coordinamento di dipendenti con competenze professionali specifiche ed eterogenee, raccordandosi con tutti i settori dell'ente;
- ✓ Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, la Corte dei Conti, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Gestisce l'affidamento dei servizi di tesoreria e di riscossione coattiva;
- ✓ Coordina l'attività di reperimento fondi e i progetti di finanziamento e supporta le direzioni nell'acquisizione, gestione e monitoraggio dei fondi legati al PNRR;
- ✓ Supporta l'ufficio Performance e Controlli ed i singoli settori interessati dagli affidamenti in house nei rapporti con le società partecipate ed il monitoraggio dei dati finanziari.

Il ruolo richiede pertanto le seguenti competenze:

1) competenze di natura amministrativa e contabile quali:

- ✓ principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di privacy e di trasparenza;
- ✓ ordinamento degli enti locali;
- ✓ elementi di gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della performance individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale;
- ✓ strumenti di programmazione degli enti locali;
- ✓ elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'ente;
- ✓ dichiarazioni in materia di adempimenti fiscali, gestione di liquidità e cassa economale, indebitamento, rapporti con tesoriere, Collegio dei Revisori dei Conti e soggetti esterni;
- ✓ rispetto dei vincoli di finanza pubblica: norme, tecniche e strumenti;

- ✓ pareri di regolarità contabile previsti dalla normativa vigente.

2) competenze di natura gestionale/manageriale quali:

- ✓ metodologia di project management, funzionale alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;
- ✓ capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- ✓ problem solving con elevata efficacia e qualità delle decisioni;
- ✓ sensibilità economica (capacità di cogliere e di rappresentare le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- ✓ orientamento e competenze alla managerialità digitale.

3) competenze attitudinali necessarie al ruolo quali:

- ✓ capacità di governance e di leadership;
- ✓ capacità di coordinamento;
- ✓ spiccate capacità relazionali, sia all'interno del contesto organizzativo, che interfunzionali e trasversali;
- ✓ gestione negoziale di relazioni complesse;
- ✓ capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto tecnico e normativo;
- ✓ capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o conflittuali; gestione dello stress;
- ✓ pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente

della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

8. non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio

Diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Economia e finanza ed equipollenti, ovvero Laurea Magistrale (L.M. – D.M. 270/04) o Laurea specialistica (L.S. – D.M. 509/1999), equiparata ad uno dei diplomi di laurea (D.L.) sopra specificati, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/07/2009 e s.m.i.

In caso di possesso di titolo di studio equipollenti per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) Esperienza come di seguito indicata nell'elenco in modo alternativo:

- a) Servizio di almeno cinque anni quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; tale periodo è ridotto a 3 anni, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b) Per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso – concorso, avere compiuto almeno 4 anni di servizio, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) Possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con svolgimento per almeno due anni delle funzioni dirigenziali;
- d) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- e) Avere maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'esperienza professionale richiesta per ciascuna delle posizioni soprariportate - punti da a) a e) – dovrà essere maturata per intero nell'ambito amministrativo e/o economico.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire

entro le ore 12:00 del giorno 5 gennaio 2024

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo la scadenza prevista dall'avviso, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, fino alla data di scadenza dell'avviso, in tal caso verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cittametropolitana.genova.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), l'indirizzo di posta elettronica PEC intestata al candidato o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;

- e) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro il termine di presentazione previsto per la domanda;
- i) il possesso del requisito specifico richiesto dal punto 2) della sezione 3. REQUISITI SPECIFICI del presente avviso;
- j) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- k) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- l) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- m) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda;
- n) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- o) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente avviso) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- q) l'impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- r) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso;
- s) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di aver effettuato il pagamento per la partecipazione alla selezione previsto dal presente avviso;

- 2) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 3) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 4) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Deve, inoltre, essere inserita sul portale:

- la certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%;
- la certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

5. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di Euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al servizio PagoPa, direttamente tramite il portale InPA <https://www.inpa.gov.it>, completando i campi richiesti con i dati del candidato, prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare unitamente alla domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento della quota di partecipazione, entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 componenti scelti tra i dipendenti dell'amministrazione di livello non inferiore al posto messo a concorso e/o tra soggetti esterni, professionisti, docenti universitari o

dipendenti di altra amministrazione, di comprovata professionalità ed esperienza rispetto alle competenze proprie del ruolo cercato.

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione della capacità e delle attitudini richieste dal ruolo dirigenziale.

In sede della prova orale la commissione sarà inoltre integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Città metropolitana di Genova e sul portale InPA.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Il giorno **15 gennaio 2024** sarà pubblicato nella sezione concorsi del sito della Città Metropolitana e sul portale InPA il calendario delle prove scritte ovvero diversa comunicazione.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

8. PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e saranno dirette ad accertare il possesso delle competenze anche gestionali e delle attitudini così come descritte nella sezione 1. POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE del presente avviso.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dei pacchetti di office automation (in ambiente Microsoft o su piattaforma open source).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove di esame i candidati:

- non possono comunicare tra loro e dovranno utilizzare la strumentazione fornita dall'amministrazione;
- non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;

La violazione di tali disposizioni può comportare l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per coloro che abbiano riportato almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio totale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove previste dal presente avviso potrebbero svolgersi in modalità decentrata e/o attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

9. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza di cui all'Allegato al presente avviso, saranno presi in considerazione solo se già dichiarati dai candidati in fase di domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione:

Donne: 26%

Uomini: 74%

10. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva come sopra determinata. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nell'elenco allegato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme di legge tempo per tempo vigenti, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

11. ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione, che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione, perderà ogni diritto all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

La graduatoria è utilizzabile durante il periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato, nonché per assunzioni a tempo indeterminato nei limiti consentiti dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo.

12. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

E' applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Regione – Enti locali vigente, secondo quanto sotto indicato:

- retribuzione tabellare annua lorda : € 45.260,77
- retribuzione di posizione annua lorda : € 33.000,00

La retribuzione di posizione è definita in base al vigente contratto collettivo decentrato integrativo, si riferisce alla posizione descritta nel presente avviso e pertanto è soggetta a variazioni.

È inoltre riconosciuta una retribuzione di risultato annuale a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, in base al sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura o di decadenza dalla graduatoria e/o dalla nomina le seguenti situazioni:

- presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione 4. "DOMANDA DI AMMISSIONE";
- mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'avviso;
- nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, mancata indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;
- omissione del versamento entro il termine per la presentazione delle domande della tassa per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- mancata presentazione nel giorno delle prove;
- mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
- mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

14. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Risorse - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito concorsi@cittametropolitana.genova.it indicando nell'oggetto il numero di protocollo del presente avviso (riportato a pagina 1).

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail: rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC): dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione e di preselezione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

Genova, **06/12/2023**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale

ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.».