



QUESTIONARIO 1

Prova estratta

1 - Quale organo approva i piani e i programmi delle città metropolitane, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014?

- ☐ Il consiglio metropolitano.
- ☐ La giunta metropolitana.
- ☐ La conferenza metropolitana.

2 - La conferenza metropolitana da chi è presieduta, secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 42, della Legge n. 56/2014?

- ☐ Dal sindaco metropolitano.
- ☐ Da un presidente eletto tra i consiglieri metropolitani.
- ☐ Da un presidente eletto tra i sindaci dei comuni compresi nella città metropolitana.

3 - Con riferimento alla responsabilità patrimoniale, indicare quale affermazione è consona al disposto di cui al co. 4, art. 93, tuel.

- ☐ La responsabilità è personale.
- ☐ L'azione di responsabilità si prescrive in dieci anni dalla commissione del fatto.
- ☐ La responsabilità si estende in ogni caso eredi.

4 - Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, tuel le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza, sono attribuite, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'amministrazione comunale:

- ☐ Ai dirigenti.
- ☐ Al rappresentante legale (Sindaco).
- ☐ In ogni caso al Segretario dell'ente.

5 - L'allegato 1 al d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 prevede che nel sistema del bilancio di previsione i documenti non debbono essere interpretati come immodificabili, perché questo comporterebbe una rigidità nella gestione che può rivelarsi controproducente. Questa regola rappresenta enunciazione:

- ☐ Del principio della flessibilità.
- ☐ Del principio della universalità.
- ☐ Del principio della prudenza.

6 - Il principio della competenza economica rappresenta il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle diverse operazioni ed attività amministrative che la singola amministrazione pubblica:

- ☐ Svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari.
- ☐ Svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite purché direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari.
- ☐ Svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche", non cedute e/o non acquisite, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari.

7 - Ai sensi dell'art. 180, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con la riscossione:

- ☐ Viene effettuato il materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati, delle somme dovute all'ente.
- ☐ Viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- ☐ È determinata e iscritta in bilancio la somma da pagare.

8 - Ai sensi dell'art. 165, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in:

- ☐ Titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli.
 - ☐ Titoli, categorie e risorse.
 - ☐ Titoli e tipologie.
-

9 - Ai sensi dell'art. 167, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato in considerazione:

- ☐ **Degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione.**
- ☐ Degli stanziamenti di uscita relativi a presunti contenziosi legali.
- ☐ Degli stanziamenti di entrata relativi alle sole controversie giudiziarie.

10 - Ai sensi dell'art. 189, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), tutte le entrate accertate dall'ente possono essere mantenute tra i residui dell'esercizio?

- ☐ **No, possono essere mantenute solo le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata esigibile nell'esercizio.**
- ☐ Sì.
- ☐ Sì, purché l'accertamento avvenga entro i 90 giorni successivi al termine dell'esercizio.

11 - Nel pubblico impiego per "incarichi retribuiti" sono indicati tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi, tra gli altri, i compensi derivanti (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):

- ☐ **Da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo.**
- ☐ Dall'accettazione di cariche in società con fini di lucro.
- ☐ Dallo svolgimento di attività imprenditoriali.

12 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa?

- ☐ **Licenziamento.**
- ☐ Rimprovero scritto.
- ☐ Lettera di richiamo scritto.

13 - I dipendenti delle Amministrazioni comunali hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali?

- ☐ **Sì, in idonei locali concordati con l'amministrazione, per 12 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.**
- ☐ No, nelle Amministrazioni comunali la partecipazione ad assemblee sindacali deve avvenire fuori dall'orario di lavoro.
- ☐ Sì, per un massimo di 150 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.

14 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Il dipendente che ha usufruito dei permessi retribuiti:

- ☐ **Conserva il diritto alle ferie.**
- ☐ Perde il diritto alle ferie.
- ☐ Conserva il 50% delle ferie.

15 - Si indichi quale affermazione non è consona al disposto di cui all'art. 6, D.P.R. n. 62/2013, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse".

- ☐ **Il conflitto può riguardare solo interessi di natura patrimoniale.**
- ☐ Il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi tra l'altro personali.
- ☐ Il conflitto può riguardare interessi derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

16 - Cosa dispone l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 in merito alla prevenzione della corruzione?

- ☐ **Il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione.**
 - ☐ Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
 - ☐ Il dipendente deve segnalare direttamente all'organo di governo dell'amministrazione eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.
-

17 - Il pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio la disponibilità di denaro se ne appropria, commette il reato di _____. (Si completi correttamente):

- ☐ **Peculato.**
- ☐ Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- ☐ Interesse privato in atti di ufficio.

18 - Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento, a norma di quanto dispone il co. 1, art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, con quale atto la stazione appaltante o l'ente concedente individua i criteri di selezione delle offerte?

- ☐ **Decisione di contrarre.**
- ☐ Capitolato generale.
- ☐ Aggiudicazione provvisoria.

19 - A norma del disposto di cui all'art. 87 del d.lgs. n. 36/2023, il disciplinare di gara:

- ☐ **Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.**
- ☐ Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.
- ☐ Indica esclusivamente le specifiche tecniche.

20 - Le offerte che non hanno alcuna pertinenza con l'appalto e quindi manifestamente incongruenti sono considerate (co. 10, art. 33, d.lgs. n. 36/2023):

- ☐ **Inadeguate.**
- ☐ Inaccettabili.
- ☐ Irregolari.

21 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi deve costituire, in attuazione dei principi fondamentali introdotti dalla L. n. 241/1990, la regola generale. Il differimento o il diniego sono, quindi, un'eccezione. Quale dei punti che seguono espone principi conformi alla predetta legge?

- ☐ **L'accesso ai documenti amministrativi non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.**
- ☐ Le singole amministrazioni, a loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati.
- ☐ Non può essere causa di esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi l'esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali.

22 - L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013) Si individui l'affermazione errata:

- ☐ **Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.**
- ☐ Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- ☐ Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.

23 - Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- ☐ **Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.**
- ☐ Tenuta delle liste elettorali.
- ☐ Tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili.

24 - L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- ☐ **L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili mediante accesso telematico o modalità telematiche.**
 - ☐ I nominativi dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.
 - ☐ I nominativi dei soggetti che possono subire un pregiudizio dall'adozione del provvedimento finale.
-

25 - Possono intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 l.n. 241/1990):

- ☐ Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- ☐ Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- ☐ Ogni soggetto, purché persona fisica, che sia portatore di interessi pubblici o privati, anche diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
-

26 - A norma dell'art. 3 della legge 241/1990 è consentito alle pubbliche amministrazioni di indicare le ragioni delle proprie decisioni con riferimento ad altro atto precedentemente emanato dalle stesse?

- ☐ Sì, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
- ☐ No, è posto in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.
- ☐ Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge.
-

27 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Una Città Metropolitana avvia un procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) a favore della società EcoGreen S.r.l., finalizzata alla realizzazione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in un'area industriale dismessa. Il procedimento si svolge mediante conferenza di servizi decisoria ai sensi degli artt. 14 ss. della L. 241/1990. Durante l'istruttoria emerge una criticità costituita dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari di un fondo confinante, facilmente individuabili, che subiscono un potenziale pregiudizio (immissioni di fumi e odori). Alla conferenza partecipa, in qualità di rappresentante della Città Metropolitana, un dirigente di un Settore diverso da quello competente ad adottare il provvedimento finale. La determinazione motivata di conclusione della conferenza viene adottata il 10 gennaio 2026. Il provvedimento finale autorizzativo è adottato dallo stesso dirigente del Settore non competente che ha partecipato alla conferenza e non reca l'indicazione del termine e dell'autorità cui ricorrere. Dopo sei mesi dall'avvio dell'attività, il nuovo Sindaco metropolitano ritiene l'impianto non più coerente con il nuovo piano strategico ambientale approvato nel frattempo. Nella vicenda sopra descritta, il Responsabile del procedimento deve valutare: - la sussistenza di eventuali vizi di legittimità e le relative conseguenze previste dalla legge; - l'applicabilità dei rimedi di autotutela; - gli effetti verso i terzi e verso il privato autorizzato.

DOMANDA:

Con riferimento alla mancata comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari confinanti, quale conseguenza comporta tale vizio ai sensi dell'art. 21-octies della L. 241/1990?

- ☐ Il provvedimento è annullabile per violazione delle norme sul procedimento, salvo che sia dimostrato che il contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso.
- ☐ Il provvedimento è nullo per violazione di legge in quanto adottato in carenza assoluta di presupposti.
- ☐ Nessuna.
-

28 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Una Città Metropolitana avvia un procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) a favore della società EcoGreen S.r.l., finalizzata alla realizzazione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in un'area industriale dismessa. Il procedimento si svolge mediante conferenza di servizi decisoria ai sensi degli artt. 14 ss. della L. 241/1990. Durante l'istruttoria emerge una criticità costituita dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari di un fondo confinante, facilmente individuabili, che subiscono un potenziale pregiudizio (immissioni di fumi e odori). Alla conferenza partecipa, in qualità di rappresentante della Città Metropolitana, un dirigente di un Settore diverso da quello competente ad adottare il provvedimento finale. La determinazione motivata di conclusione della conferenza viene adottata il 10 gennaio 2026. Il provvedimento finale autorizzativo è adottato dallo stesso dirigente del Settore non competente che ha partecipato alla conferenza e non reca l'indicazione del termine e dell'autorità cui ricorrere. Dopo sei mesi dall'avvio dell'attività, il nuovo Sindaco metropolitano ritiene l'impianto non più coerente con il nuovo piano strategico ambientale approvato nel frattempo. Nella vicenda sopra descritta, il Responsabile del procedimento deve valutare: - la sussistenza di eventuali vizi di legittimità e le relative conseguenze previste dalla legge; - l'applicabilità dei rimedi di autotutela; - gli effetti verso i terzi e verso il privato autorizzato.

DOMANDA:

Il provvedimento finale adottato dal dirigente incompetente e privo dell'indicazione del termine e dell'autorità cui ricorrere:

- ☐ **Determina la sua annullabilità perché viziato da incompetenza e adottato in violazione di legge.**
 - ☐ Determina la nullità del provvedimento per difetto assoluto di attribuzione.
 - ☐ Non determina alcun effetto negativo.
-

29 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Una Città Metropolitana avvia un procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) a favore della società EcoGreen S.r.l., finalizzata alla realizzazione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in un'area industriale dismessa. Il procedimento si svolge mediante conferenza di servizi decisoria ai sensi degli artt. 14 ss. della L. 241/1990. Durante l'istruttoria emerge una criticità costituita dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari di un fondo confinante, facilmente individuabili, che subiscono un potenziale pregiudizio (immissioni di fumi e odori). Alla conferenza partecipa, in qualità di rappresentante della Città Metropolitana, un dirigente di un Settore diverso da quello competente ad adottare il provvedimento finale. La determinazione motivata di conclusione della conferenza viene adottata il 10 gennaio 2026. Il provvedimento finale autorizzativo è adottato dallo stesso dirigente del Settore non competente che ha partecipato alla conferenza e non reca l'indicazione del termine e dell'autorità cui ricorrere. Dopo sei mesi dall'avvio dell'attività, il nuovo Sindaco metropolitano ritiene l'impianto non più coerente con il nuovo piano strategico ambientale approvato nel frattempo. Nella vicenda sopra descritta, il Responsabile del procedimento deve valutare: - la sussistenza di eventuali vizi di legittimità e le relative conseguenze previste dalla legge; - l'applicabilità dei rimedi di autotutela; - gli effetti verso i terzi e verso il privato autorizzato.

DOMANDA:

Se il nuovo Sindaco metropolitano intende rimuovere l'autorizzazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse (nuovo piano ambientale), quale rimedio è correttamente applicabile?

- ☐ La revoca ex art. 21-quinquies della Legge 241/1990, con obbligo di indennizzo se sussistono pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati.
 - ☐ Deve richiedere al Segretario comunale l'annullamento del provvedimento.
 - ☐ Nessuno dei rimedi indicati nelle altre due opzioni di risposta.
-

30 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Una Città Metropolitana avvia un procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) a favore della società EcoGreen S.r.l., finalizzata alla realizzazione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in un'area industriale dismessa. Il procedimento si svolge mediante conferenza di servizi decisoria ai sensi degli artt. 14 ss. della L. 241/1990. Durante l'istruttoria emerge una criticità costituita dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari di un fondo confinante, facilmente individuabili, che subiscono un potenziale pregiudizio (immissioni di fumi e odori). Alla conferenza partecipa, in qualità di rappresentante della Città Metropolitana, un dirigente di un Settore diverso da quello competente ad adottare il provvedimento finale. La determinazione motivata di conclusione della conferenza viene adottata il 10 gennaio 2026. Il provvedimento finale autorizzativo è adottato dallo stesso dirigente del Settore non competente che ha partecipato alla conferenza e non reca l'indicazione del termine e dell'autorità cui ricorrere. Dopo sei mesi dall'avvio dell'attività, il nuovo Sindaco metropolitano ritiene l'impianto non più coerente con il nuovo piano strategico ambientale approvato nel frattempo. Nella vicenda sopra descritta, il Responsabile del procedimento deve valutare: - la sussistenza di eventuali vizi di legittimità e le relative conseguenze previste dalla legge; - l'applicabilità dei rimedi di autotutela; - gli effetti verso i terzi e verso il privato autorizzato.

DOMANDA:

Se emerge che il provvedimento finale autorizzativo è illegittimo anche per carenza originaria dei presupposti ambientali (superamento dei limiti già riscontrabile in istruttoria), quale rimedio è corretto?

☐ Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio ex art. 21-nonies della Legge 241/1990, entro un termine ragionevole e comunque non superiore a sei mesi dal momento dell'adozione del provvedimento.

☐ Il provvedimento amministrativo può essere revocato ex art. 21-quinquies della Legge 241/1990, per effetto di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, entro il termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento.

☐ Il provvedimento amministrativo è dichiarato inefficace ex art. 21-bis della Legge 241/1990, fatta salva la possibilità di convalida dello stesso, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi.



QUESTIONARIO 2

Prova non estratta

1 - Secondo l'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014, quale organo propone lo statuto delle città metropolitane alla conferenza?

- ☐ Il consiglio metropolitano.
- ☐ La giunta metropolitana.
- ☐ Il sindaco metropolitano.

2 - Nelle città metropolitane, chi convoca la conferenza metropolitana, a norma dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 56/2014?

- ☐ Il sindaco metropolitano.
- ☐ Un presidente eletto tra i consiglieri metropolitani.
- ☐ Il consigliere più anziano.

3 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 93, tuel sono assoggettati alla responsabilità patrimoniale:

- ☐ Gli amministratori e il personale dell'amministrazione comunale.
- ☐ Solo gli amministratori dell'amministrazione comunale.
- ☐ Solo gli agenti contabili dell'amministrazione comunale.

4 - L'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 introduce il c.d. principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le proprie competenze. In base al suddetto principio la gestione amministrativa e tecnica è attribuita:

- ☐ Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- ☐ In via esclusiva al Segretario dell'ente, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- ☐ In via esclusiva al dirigente del servizio finanziario o figura corrispondente mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

5 - L'allegato 1 al d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 chiarisce che:

- ☐ Non possono acquisire il parere favorevole da parte degli organi preposti al controllo e alla revisione contabile, i documenti contabili che non rispettano il principio della veridicità e tutti gli altri principi allo stesso collegati.
- ☐ Possono in ogni caso acquisire il parere favorevole da parte degli organi preposti al controllo e alla revisione contabile, i documenti contabili che non rispettano il principio della veridicità e tutti gli altri principi allo stesso collegati.
- ☐ Possono in ogni caso acquisire il parere favorevole da parte degli organi preposti al controllo e alla revisione contabile, i documenti contabili che non rispettano il principio della attendibilità.

6 - L'allegato 1 al d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 prevede che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio:

- ☐ Riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa.
- ☐ Riguarda il pareggio complessivo di competenza, ma non di cassa, attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa.
- ☐ Riguarda il pareggio complessivo di cassa, ma non di competenza, attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa.

7 - Ai sensi dell'art. 185, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), quale tra i seguenti non è un elemento essenziale del mandato di pagamento?

- ☐ Il testo dell'atto esecutivo che legittima l'erogazione della spesa.
- ☐ Gli estremi dell'atto esecutivo che legittima l'erogazione della spesa.
- ☐ La data di emissione.

8 - Ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) nel corso della gestione provvisoria l'ente:

- ☐ Può disporre pagamenti per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte.
 - ☐ Non può assumere alcun tipo di obbligazione.
 - ☐ Non può disporre pagamenti per le spese di rate di mutuo.
-

9 - Ai sensi dell'art. 190, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativamente ai residui passivi è corretto affermare che:

- ☐ **È vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate.**
- ☐ Costituiscono residui passivi le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- ☐ È consentita la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate.

10 - Ai sensi dell'art. 166, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), in quali casi è possibile operare un prelievo dal fondo di riserva?

- ☐ **Nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.**
- ☐ Nei soli casi in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti per inefficienze di gestione.
- ☐ Nei soli casi di necessità di spese di rappresentanza non previste.

11 - In applicazione del c.d. dovere di esclusiva, gli incarichi retribuiti, per cui è prescritta la previa autorizzazione da parte della p.a., sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):

- ☐ **I compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari.**
- ☐ I compensi derivanti dall'accettazione di cariche in società con fini di lucro.
- ☐ I compensi derivanti dallo svolgimento di attività professionali.

12 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento?

- ☐ **Licenziamento.**
- ☐ Censura.
- ☐ Rimprovero verbale.

13 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a procedure selettive o comparative?

- ☐ **Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 8 giorni all'anno.**
- ☐ No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.
- ☐ No, ha diritto a richiedere un congedo.

14 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Il dipendente:

- ☐ **Compatibilmente con le esigenze del servizio, può frazionare le ferie in più periodi.**
- ☐ Ha diritto di usufruire di tutti i giorni di ferie nei mesi di luglio e agosto.
- ☐ Non ha diritto di fruire delle ferie in più periodi.

15 - L'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013 detta i principi per la "partecipazione ad associazioni e organizzazioni" dei dipendenti pubblici (si indichi quale affermazione in merito non è corretta):

- ☐ **Il pubblico dipendente può esercitare pressioni al fine di costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.**
- ☐ Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
- ☐ Il pubblico dipendente non esercita pressioni al fine di costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

16 - Dispone l'art. 12, D.P.R. n. 62/2013, "Rapporto con il pubblico" che il dipendente:

- ☐ **Non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti.**
 - ☐ Può fornire informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative in corso: non può fornire informazioni di atti o operazioni amministrative conclusi.
 - ☐ Non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali, salvo che non sia disposto diversamente dall'amministrazione.
-

17 - Il pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso di cosa mobile altrui, se ne appropria al solo scopo di farne uso momentaneo, e questa, dopo l'uso momentaneo è stata immediatamente restituita, commette il reato di _____. (Si completi correttamente):

- ☐ **Peculato d'uso.**
- ☐ Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
- ☐ Abbandono collettivo di pubblici uffici, impieghi, servizi o lavoro.

18 - Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano gli elementi essenziali del contratto (co. 1, art. 17, d.lgs. n. 36/2023):

- ☐ **Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.**
- ☐ Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- ☐ Immediatamente prima della stipula del contratto.

19 - Ai sensi di quanto dispone l'art. 82 del d.lgs. n. 36/2023, costituiscono documenti di gara, in particolare:

- ☐ **A) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il disciplinare di gara; c) il capitolato speciale; d) le condizioni contrattuali proposte.**
- ☐ A) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il disciplinare di gara; c) il piano per la sicurezza; d) le condizioni contrattuali proposte.
- ☐ A) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il piano per la sicurezza; c) il capitolato speciale; d) le condizioni contrattuali proposte.

20 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che non rispettano i documenti di gara sono considerate:

- ☐ **Irregolari.**
- ☐ Inaccettabili.
- ☐ Inadeguate.

21 - Ai sensi della legge 241 del 1990, art. 22, la locuzione "controinteressati" indica:

- ☐ **Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.**
- ☐ Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- ☐ Tutti i soggetti portatori di interessi pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

22 - A norma di quanto prevede il D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso alle informazioni pubblicate entro la sezione "Amministrazione trasparente" può essere limitato prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi?

- ☐ **No, lo esclude espressamente l'art. 2 del citato D.Lgs.**
- ☐ Sì, l'art. 2 del citato D.Lgs. prevede l'obbligo preventivo di autenticarsi ed identificarsi.
- ☐ Sì, l'art. 2 del citato D.Lgs. prevede la facoltà per le p.a. di prevedere l'obbligo o meno di autenticarsi e identificarsi.

23 - Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- ☐ **Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.**
- ☐ Accesso a documenti amministrativi e accesso civico.
- ☐ Cittadinanza, immigrazione, asilo.

24 - È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 l. n. 241/1990) nel caso di adozione di provvedimenti cautelari?

- ☐ **Sì, lo prevede espressamente il comma 2 dell'art. 7.**
- ☐ No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.
- ☐ No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo per i procedimenti segreti e riservati.

25 - Per quanto riguarda il contenuto della motivazione dei provvedimenti amministrativi, l'art. 3 della l. n. 241/1990 stabilisce che la motivazione deve indicare:

- ☐ I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- ☐ Solo gli elementi essenziali del provvedimento.
- ☐ Gli elementi costitutivi del provvedimento.

26 - I compiti del responsabile del procedimento sono dettagliatamente indicati all'art. 6, l. n. 241/1990, in forza del quale il Rpa:

- ☐ Può ordinare esibizioni documentali.
- ☐ Può operare, a suo insindacabile giudizio, anche in deroga alla normativa sull'autocertificazione.
- ☐ È organo esterno all'amministrazione nominato dal dirigente responsabile.

27 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Un Comune concede una sovvenzione economica a una società immobiliare per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica di un complesso industriale dismesso. Il provvedimento di attribuzione della sovvenzione è adottato senza previa predeterminazione dei criteri e delle modalità cui la stessa amministrazione avrebbe dovuto attenersi, ex art. 12 L. 241/1990. Successivamente emerge che la società avrebbe presentato dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti tecnici, costituenti presupposto necessario per il riconoscimento del contributo. Il procedimento per l'accertamento di tale falsità è ancora in corso. La sovvenzione è già stata in parte erogata. Il nuovo dirigente valuta la possibilità di rimuovere il provvedimento e, a tal fine, formula i seguenti quesiti all'Avvocatura civica:

DOMANDA:

Quale conseguenza comporta l'assenza di predeterminazione dei criteri e delle modalità di concessione del beneficio?

- ☐ L'annullabilità del provvedimento di attribuzione del vantaggio economico, per violazione di legge ex art. 21-octies della Legge 241/1990.
 - ☐ La nullità del provvedimento di attribuzione del vantaggio economico, per mancanza di un elemento essenziale, ex art. 21-septies della Legge 241/1990.
 - ☐ Nessuna conseguenza negativa.
-

28 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Un Comune concede una sovvenzione economica a una società immobiliare per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica di un complesso industriale dismesso. Il provvedimento di attribuzione della sovvenzione è adottato senza previa predeterminazione dei criteri e delle modalità cui la stessa amministrazione avrebbe dovuto attenersi, ex art. 12 L. 241/1990. Successivamente emerge che la società avrebbe presentato dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti tecnici, costituenti presupposto necessario per il riconoscimento del contributo. Il procedimento per l'accertamento di tale falsità è ancora in corso. La sovvenzione è già stata in parte erogata. Il nuovo dirigente valuta la possibilità di rimuovere il provvedimento e, a tal fine, formula i seguenti quesiti all'Avvocatura civica:

DOMANDA:

Quale effetto si determinerebbe in caso d'accertamento delle dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti tecnici necessari?

☐ L'illegittimità originaria del provvedimento, legittimando l'annullamento d'ufficio ex art. 21-nonies della Legge 241/1990.

☐ La nullità assoluta ex art. 21-septies della Legge 241/1990, che può essere dichiarata in ogni tempo.

☐ L'obbligatorietà della revoca del provvedimento a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21-quinquies della Legge 241/1990.

29 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Un Comune concede una sovvenzione economica a una società immobiliare per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica di un complesso industriale dismesso. Il provvedimento di attribuzione della sovvenzione è adottato senza previa predeterminazione dei criteri e delle modalità cui la stessa amministrazione avrebbe dovuto attenersi, ex art. 12 L. 241/1990. Successivamente emerge che la società avrebbe presentato dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti tecnici, costituenti presupposto necessario per il riconoscimento del contributo. Il procedimento per l'accertamento di tale falsità è ancora in corso. La sovvenzione è già stata in parte erogata. Il nuovo dirigente valuta la possibilità di rimuovere il provvedimento e, a tal fine, formula i seguenti quesiti all'Avvocatura civica:

DOMANDA:

Ove sia percorribile l'ipotesi dell'annullamento d'ufficio del provvedimento di attribuzione della sovvenzione, quali sono le condizioni previste dall'art. 21-nonies della Legge 241/1990?

☐ Il provvedimento può essere annullato d'ufficio, valutando le ragioni d'interesse pubblico e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, entro un termine ragionevole e comunque non superiore a sei mesi dal momento dell'adozione del provvedimento.

☐ Il provvedimento può essere annullato d'ufficio, valutando le ragioni d'interesse pubblico e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, entro un termine ragionevole e comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione del provvedimento.

☐ Nessuna delle altre opzioni di risposta è corretta, in tale ipotesi non è percorribile l'annullamento d'ufficio.

30 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti domande. (027 - 030)

Un Comune concede una sovvenzione economica a una società immobiliare per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica di un complesso industriale dismesso. Il provvedimento di attribuzione della sovvenzione è adottato senza previa predeterminazione dei criteri e delle modalità cui la stessa amministrazione avrebbe dovuto attenersi, ex art. 12 L. 241/1990. Successivamente emerge che la società avrebbe presentato dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti tecnici, costituenti presupposto necessario per il riconoscimento del contributo. Il procedimento per l'accertamento di tale falsità è ancora in corso. La sovvenzione è già stata in parte erogata. Il nuovo dirigente valuta la possibilità di rimuovere il provvedimento e, a tal fine, formula i seguenti quesiti all'Avvocatura civica:

DOMANDA:

Qualora sia percorribile l'ipotesi della revoca del provvedimento di attribuzione della sovvenzione, cosa ne discenderebbe in base all'art. 21-quinquies della Legge 241/1990?

- ☐ **L'inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti.**
 - ☐ **L'eliminazione degli effetti prodotti fin dalla data di adozione del provvedimento.**
 - ☐ **La necessità del recupero delle somme erogate, per effetto della nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.**
-



QUESTIONARIO 3

Prova non estratta

1 - Le città metropolitane hanno un presidente, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 8, della Legge n. 56/2014?

- ☐ **No, hanno un sindaco metropolitano, che rappresenta l'ente.**
- ☐ Sì, hanno il presidente del consiglio metropolitano, che ne presiede e convoca le sedute.
- ☐ Sì, hanno il presidente della conferenza metropolitana, che ne presiede e convoca le sedute.

2 - A norma dell'art. 1, comma 25, della Legge n. 56/2014, il consiglio metropolitano è eletto:

- ☐ **Dai sindaci e dai consiglieri comunali dei comuni della città metropolitana.**
- ☐ Dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge.
- ☐ Dai sindaci dei comuni della città metropolitana.

3 - L'azione di responsabilità ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 267/2000:

- ☐ **Si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto.**
- ☐ Si prescrive in dieci anni dalla commissione del fatto.
- ☐ È imprescrittibile.

4 - Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti:

- ☐ **Secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.**
- ☐ Con provvedimento motivato del Ministero dell'interno.
- ☐ Per un periodo non superiore a tre anni.

5 - Quale principio contabile stabilisce che: "Se l'informazione contabile deve rappresentare fedelmente e in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, è necessario che essi siano rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e quindi alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale" (all. 1, d.lgs. n. 118/2011)?

- ☐ **Il principio della prevalenza della sostanza sulla forma.**
- ☐ Il principio della congruità.
- ☐ Il principio della unicità.

6 - Nei documenti contabili di rendicontazione, il principio della prudenza comporta che:

- ☐ **Le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate.**
- ☐ Le componenti positive realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate.
- ☐ Le componenti positive non realizzate devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate.

7 - Ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con l'impegno di spesa:

- ☐ **È determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.**
- ☐ Si determina solo la somma certa e liquida da pagare.
- ☐ Viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.

8 - Ai sensi dell'art. 169, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in:

- ☐ **Categorie, capitoli ed eventualmente articoli.**
 - ☐ Categorie, articoli, macroaggregati.
 - ☐ Categorie, missioni e programmi.
-

9 - A norma dei principi contabili generali (all. 1, D.Lgs. 118/2011), nella predisposizione dei documenti del sistema di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione:

- ☐ **Di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.**
- ☐ Di lungo periodo, con un orizzonte temporale almeno decennale.
- ☐ Di medio/lungo periodo, con un orizzonte temporale almeno quinquennale.

10 - Ai sensi dell'art. 186, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il risultato contabile di amministrazione è pari:

- ☐ **Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.**
- ☐ Al solo fondo di cassa.
- ☐ Al totale delle entrate diminuito del totale delle uscite.

11 - Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione costituiscono incompatibilità?

- ☐ **No, non costituiscono incompatibilità.**
- ☐ Sì, sono esclusi solo i compensi derivati dalla partecipazione a convegni e seminari.
- ☐ Solo per il personale assunto a tempo parziale.

12 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 nel caso in cui sia stata attestata falsamente dal dipendente la presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?

- ☐ **Licenziamento.**
- ☐ Censura.
- ☐ Rimprovero verbale.

13 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a procedure selettive per i passaggi tra le aree?

- ☐ **Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 8 giorni all'anno.**
- ☐ No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.
- ☐ No, ha diritto a richiedere un congedo.

14 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e:

- ☐ **Non sono monetizzabili.**
- ☐ Sono monetizzabili su richiesta del dipendente.
- ☐ Sono monetizzabili.

15 - L'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) sancisce i principi afferenti il comportamento che il pubblico dipendente deve tenere in servizio. Quale tra i seguenti è un corretto principio?

- ☐ **Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio.**
- ☐ Il dipendente può utilizzare i servizi telematici e telefonici dell'ufficio anche per esigenze personali.
- ☐ Il dipendente può utilizzare il materiale o le attrezzature dell'ufficio anche per esigenze personali.

16 - Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui all'art. 4, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti in merito ai "Regali, compensi e altre utilità".

- ☐ **In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.**
 - ☐ Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel quinquennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
 - ☐ Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli di valore inferiore a 100 euro.
-

17 - Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni. Quale reato è descritto?

- ☐ **Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.**
- ☐ Malversazione di erogazioni pubbliche.
- ☐ Indebita destinazione di denaro o cose mobili.

18 - Dispone l'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023, per quanto attiene alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti, che ciascun concorrente può presentare:

- ☐ **Non più di una offerta.**
- ☐ Una o più offerte diverse tra loro.
- ☐ Un massimo di due offerte diverse tra loro.

19 - Dispone l'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023, che tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi o avvisi di gara, salve le eccezioni di legge. Nei bandi o negli avvisi è indicato il CIG. Il CIG:

- ☐ **È acquisito attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.**
- ☐ È acquisito tramite l'apposita piattaforma della Corte dei conti.
- ☐ È il codice identificativo dell'amministrazione aggiudicatrice.

20 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che sono state ricevute in ritardo sono considerate:

- ☐ **Irregolari.**
- ☐ Inaccettabili.
- ☐ Incongruenti.

21 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:

- ☐ **Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.**
- ☐ Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.
- ☐ Nel diritto degli interessati di ottenere l'originale di documenti amministrativi.

22 - Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?

- ☐ **Sì.**
- ☐ No, in alcun caso.
- ☐ In tale ipotesi l'amministrazione decide autonomamente.

23 - Per espressa previsione di cui all'art. 2-ter, D.Lgs. n. 196/2003, per "diffusione" si intende:

- ☐ **Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.**
- ☐ Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- ☐ Il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato.

24 - L'avviso di avvio del procedimento (art. 7 l.n. 241/1990) riguarda:

- ☐ **Anche i soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da esso possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.**
- ☐ Solo i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti immediati e diretti.
- ☐ Solo i soggetti che per legge debbono intervenire.

25 - La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente previsto:

- ☐ **Per gli atti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi e l'organizzazione amministrativa.**
- ☐ Per gli atti normativi.
- ☐ Per gli atti a contenuto generale.

26 - Con riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (art. 8 l.n. 241/1990) una amministrazione può prevedere forme di pubblicità unificate?

☐ **Si, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.**

☐ Solo se sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

☐ No, la l.n. 241/1990 esclude espressamente forme di pubblicità unificate.

27 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Il Sindaco di un Comune adotta un'ordinanza contingibile e urgente per la chiusura temporanea di un impianto industriale sospettato di essere responsabile della contaminazione delle falde. Successivamente emerge che: => non sussistevano i presupposti di contingibilità e urgenza; => l'atto non è stato comunicato formalmente al destinatario, ma solo pubblicato sul sito istituzionale; => dopo due mesi, cessata la presunta emergenza, l'amministrazione mantiene ancora in vigore l'ordinanza. Viene chiesto al Segretario comunale di approfondire il quadro normativo applicabile alla fattispecie in questione, da cui risulta che:

DOMANDA:

La carenza dei presupposti di contingibilità e urgenza determina:

☐ **L'annullabilità dell'ordinanza, per vizio di eccesso di potere ex art. 21-octies della Legge 241/1990.**

☐ La nullità dell'ordinanza, per mancanza di elementi essenziali, ex art. 21-septies della Legge 241/1990.

☐ Il venir meno dei caratteri di efficacia ed esecutorietà dell'ordinanza, ex art. 21-quater della Legge 241/1990.

28 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Il Sindaco di un Comune adotta un'ordinanza contingibile e urgente per la chiusura temporanea di un impianto industriale sospettato di essere responsabile della contaminazione delle falde. Successivamente emerge che: => non sussistevano i presupposti di contingibilità e urgenza; => l'atto non è stato comunicato formalmente al destinatario, ma solo pubblicato sul sito istituzionale; => dopo due mesi, cessata la presunta emergenza, l'amministrazione mantiene ancora in vigore l'ordinanza. Viene chiesto al Segretario comunale di approfondire il quadro normativo applicabile alla fattispecie in questione, da cui risulta che:

DOMANDA:

La mancata comunicazione individuale al destinatario, allo stesso effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile, comporta:

☐ **L'inefficacia dell'ordinanza, ex art. 21-bis della Legge 241/1990.**

☐ Il venir meno del carattere di esecutività dell'ordinanza, ex art. 21-ter della Legge 241/1990.

☐ La perdita del carattere di esecutorietà dell'ordinanza, ex art. 21-quater della Legge 241/1990.

29 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Il Sindaco di un Comune adotta un'ordinanza contingibile e urgente per la chiusura temporanea di un impianto industriale sospettato di essere responsabile della contaminazione delle falde. Successivamente emerge che: => non sussistevano i presupposti di contingibilità e urgenza; => l'atto non è stato comunicato formalmente al destinatario, ma solo pubblicato sul sito istituzionale; => dopo due mesi, cessata la presunta emergenza, l'amministrazione mantiene ancora in vigore l'ordinanza. Viene chiesto al Segretario comunale di approfondire il quadro normativo applicabile alla fattispecie in questione, da cui risulta che:

DOMANDA:

Nel caso in cui siano venuti meno i presupposti di contingibilità e urgenza:

- ☐ Il Sindaco deve procedere alla revoca dell'ordinanza ex art. 21-quinquies della Legge 241/1990, per sopravvenuta carenza dell'interesse pubblico.
- ☐ Il Segretario comunale deve procedere alla revoca dell'ordinanza ex art. 21-quinquies della Legge 241/1990, per sopravvenuta carenza dell'interesse pubblico.
- ☐ Il Prefetto deve annullare l'ordinanza sindacale, viziata da eccesso di potere, in forza dei poteri sovraordinati di ufficiale di governo.

30 - Leggere il brano e rispondere alle seguenti 4 domande. (027 - 030)

Il Sindaco di un Comune adotta un'ordinanza contingibile e urgente per la chiusura temporanea di un impianto industriale sospettato di essere responsabile della contaminazione delle falde. Successivamente emerge che: => non sussistevano i presupposti di contingibilità e urgenza; => l'atto non è stato comunicato formalmente al destinatario, ma solo pubblicato sul sito istituzionale; => dopo due mesi, cessata la presunta emergenza, l'amministrazione mantiene ancora in vigore l'ordinanza. Viene chiesto al Segretario comunale di approfondire il quadro normativo applicabile alla fattispecie in questione, da cui risulta che:

DOMANDA:

L'art. 21-nonies della Legge 241/1990 prevede, con riguardo al provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies della stessa Legge, che:

- ☐ È fatta salva la possibilità di convalida del provvedimento annullabile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole.
 - ☐ Può essere annullato d'ufficio solo il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o da incompetenza, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione del provvedimento.
 - ☐ Può essere disposto l'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi dal momento dell'adozione del provvedimento.
-



Città Metropolitana
di Genova

TRACCE PROVE ORALI

Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore - Ambito Amministrazione - Area degli Istruttori - Prot. 2184/2026

Conoscenze specialistiche A

- 1A. Come sono regolamentate le assenze per malattia e quali sono le fasce di reperibilità per le visite fiscali?
- 2A. Come funziona il sistema di valutazione della performance nel pubblico impiego?
- 3A. Cos'è il sistema di classificazione del personale introdotto dal recente CCNL (le nuove Aree di inquadramento)?
- 4A. Quali sono le differenze strutturali tra progressioni economiche (orizzontali) e progressioni verticali?
- 5A. In quali ipotesi il D.Lgs. 165/2001 prevede la risoluzione o l'estinzione del rapporto di lavoro?
- 6A. Quali sono le forme di lavoro flessibile o a distanza applicabili negli Enti Locali secondo il vigente CCNL?
- 7A. Qual è lo scopo fondamentale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)?
- 8A. Quali obblighi e divieti impone il Codice di comportamento in merito all'accettazione di regali o altre utilità?
- 9A. Come deve comportarsi un Istruttore amministrativo in caso di conflitto di interessi, anche potenziale?
- 10A. Quali sono le disposizioni del Codice di comportamento sull'uso dei beni dell'Ente e delle dotazioni informatiche?
- 11A. Quali comportamenti deve tenere il dipendente nei rapporti diretti con il pubblico e i cittadini?
- 12A. Cos'è il "Whistleblowing" e in che modo l'ordinamento tutela il dipendente che segnala illeciti?
- 13A. Quali sono le diverse forme di responsabilità a cui può andare incontro un dipendente pubblico?
- 14A. Quali sono gli elementi essenziali che configurano il reato di peculato?
- 15A. Come si configura il reato di concussione e chi ne è il soggetto attivo?
- 16A. Qual è la differenza sostanziale tra la corruzione per l'esercizio della funzione e la corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio?
- 17A. Come si configura il reato di rifiuto e omissione di atti d'ufficio?

- 18A. In cosa consiste il reato di rivelazione o utilizzazione di segreti d'ufficio?
- 19A. Cosa si intende per "danno erariale"?
- 20A. Qual è il ruolo del Segretario Generale all'interno della struttura dell'Ente locale?
- 21A. Quali sono gli Enti Locali riconosciuti dall'ordinamento italiano?
- 22A. Come definirebbe la natura della Città Metropolitana ai sensi della Legge 56/2014 (Legge Delrio)? E' un ente di primo o secondo livello?
- 23A. Quali sono gli organi di governo della Città Metropolitana?
- 24A. Chi ricopre di diritto la carica di Sindaco Metropolitano e quali sono le sue attribuzioni principali?
- 25A. Come è composto e quali funzioni svolge il Consiglio Metropolitano?
- 26A. Qual è il ruolo della Conferenza Metropolitana e da chi è composta?
- 27A. Quali sono le funzioni fondamentali esclusive assegnate alle Città Metropolitane rispetto a quelle delle normali Province?
- 28A. Quali sono le competenze degli organi politici (Sindaco e Consiglio) e quali quelle degli organi gestionali (Dirigenti)?
- 29A. Cos'è il DUP (Documento Unico di Programmazione) nell'ambito della programmazione dell'Ente locale?
- 30A. Come avviene l'elezione del Consiglio metropolitano?

Conoscenze specialistiche B

- 1B. Principi generali dell'attività amministrativa secondo la Legge 241 del 1990.
- 2B. Che cosa si intende per procedimento amministrativo e quale rapporto intercorre tra procedimento e provvedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.
- 3B. Si individui il collegamento tra istanza, responsabile del procedimento e provvedimento nell'ambito del procedimento amministrativo
- 4B. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
- 5B. Il ruolo e le competenze del responsabile del procedimento
- 6B. Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- 7B. Istituto della Conferenza di servizi
- 8B. L'annullabilità e la nullità dell'atto amministrativo
- 9B. Le differenze tra accesso documentale, accesso civico e generalizzato come previsti dalla normativa
- 10B. Principi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – regolamento U.E. N. 679/2016)
- 11B. Che cosa si intende per *Data breach* e quali conseguenze comporta?
- 12B. Cos'è la SCIA

13B. I principi del bilancio con particolare riferimento al pareggio, all'annualità e alla coerenza

14B. Qual è la differenza tra residui attivi e residui passivi?

15B. Le principali entrate tributarie delle Città metropolitane e dei Comuni

16B. Rendiconto di gestione, DUP, PEG, Bilancio di Previsione: metterli in ordine e darne una breve definizione.

17B. Il Bilancio di previsione finanziario, la procedura di approvazione e cosa si intende per il suo carattere "autorizzatorio".

18B. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

19B. Riscossione, accertamento e versamento: metterli in ordine logico e darne una breve definizione

20B. Liquidazione, impegno, ordinazione e pagamento: metterli in ordine logico e darne una breve definizione

21B. Il PIAO

22B. Cosa si intende per equilibrio di bilancio negli enti locali?

23B. Il servizio di tesoreria

24B. Il rendiconto di gestione

25B. Cosa sono il CIG ed il CUP e a cosa servono?

26B. Il RUP per il D.lgs. 36/2023

27B. Le procedure di scelta del contraente

28B. In cosa consiste il principio della rotazione degli affidamenti diretti?

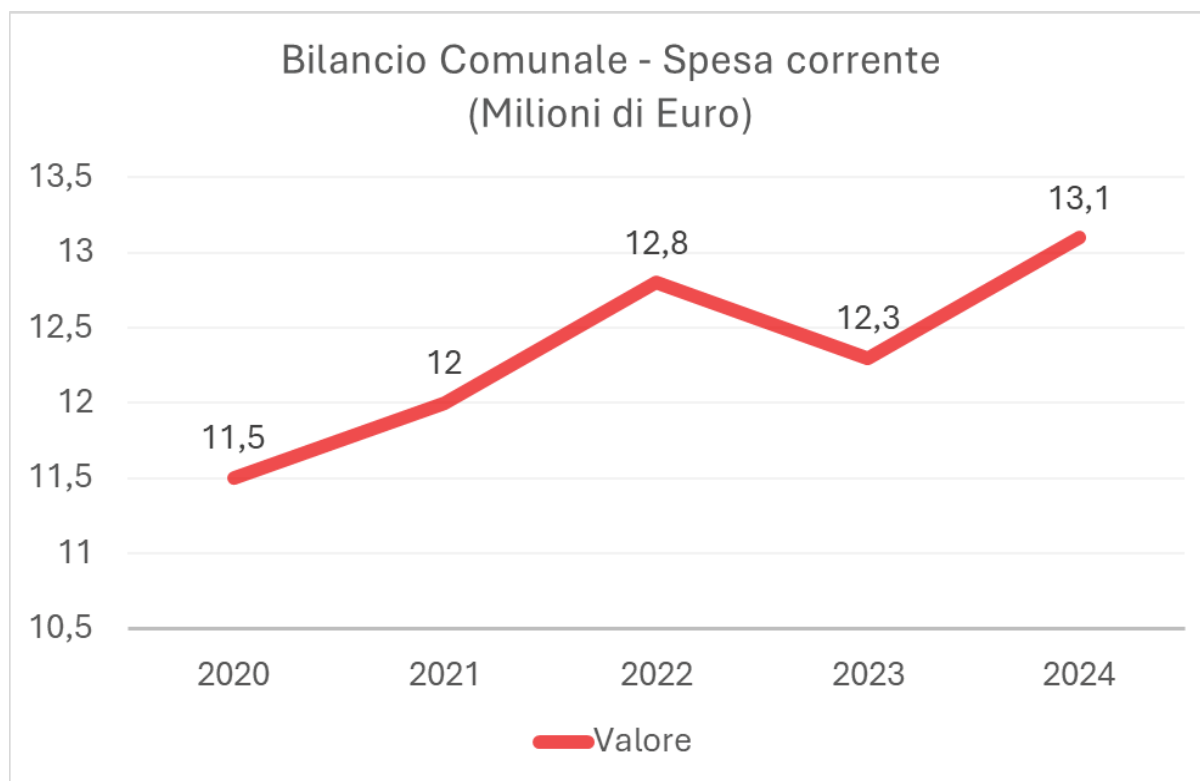
29B. Cosa si intende per offerta economicamente più vantaggiosa?

30B. Cosa si intende per procedura aperta e procedura ristretta?

Competenze trasversali

1C COMPRENSIONE ED INTERPRETAZIONE DATI

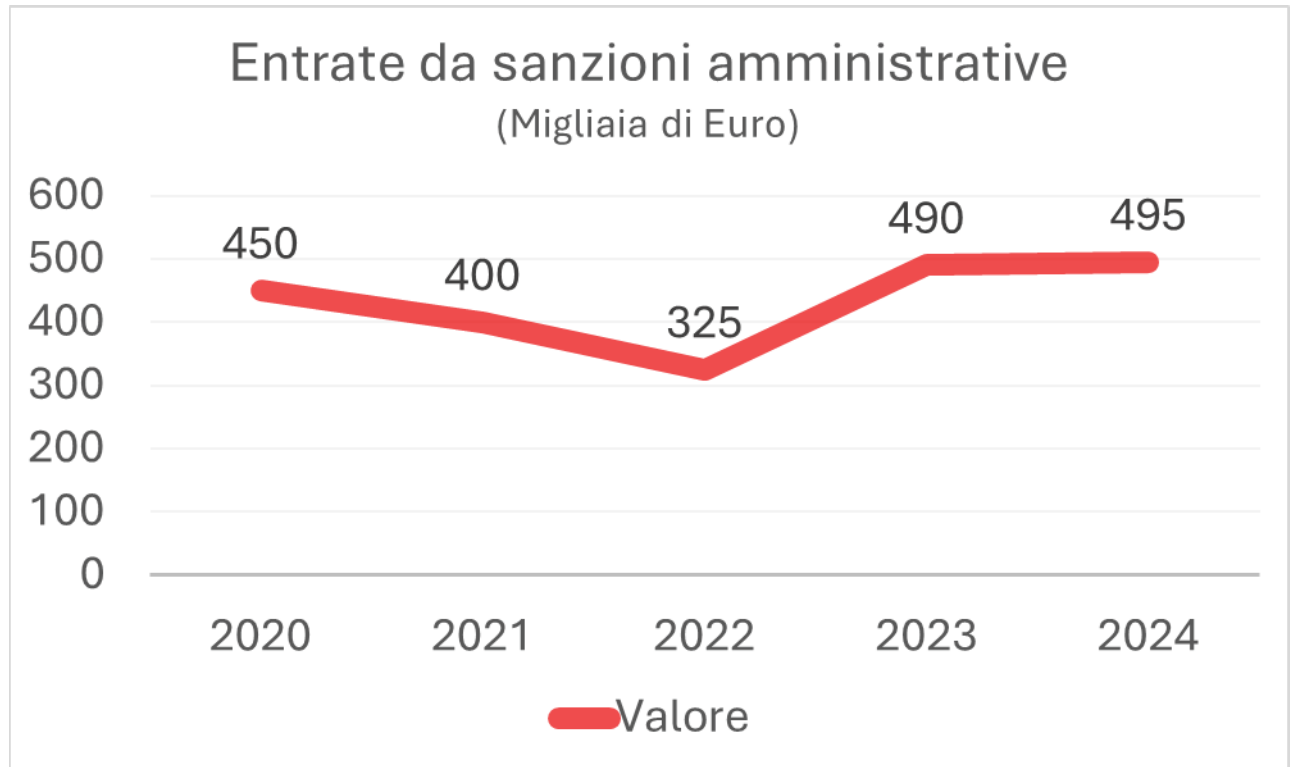
Bilancio comunale – Spesa corrente



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento della spesa corrente nel periodo 2020–2024, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo della spesa nel periodo considerato, individui l'anno in cui si registra una diminuzione rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

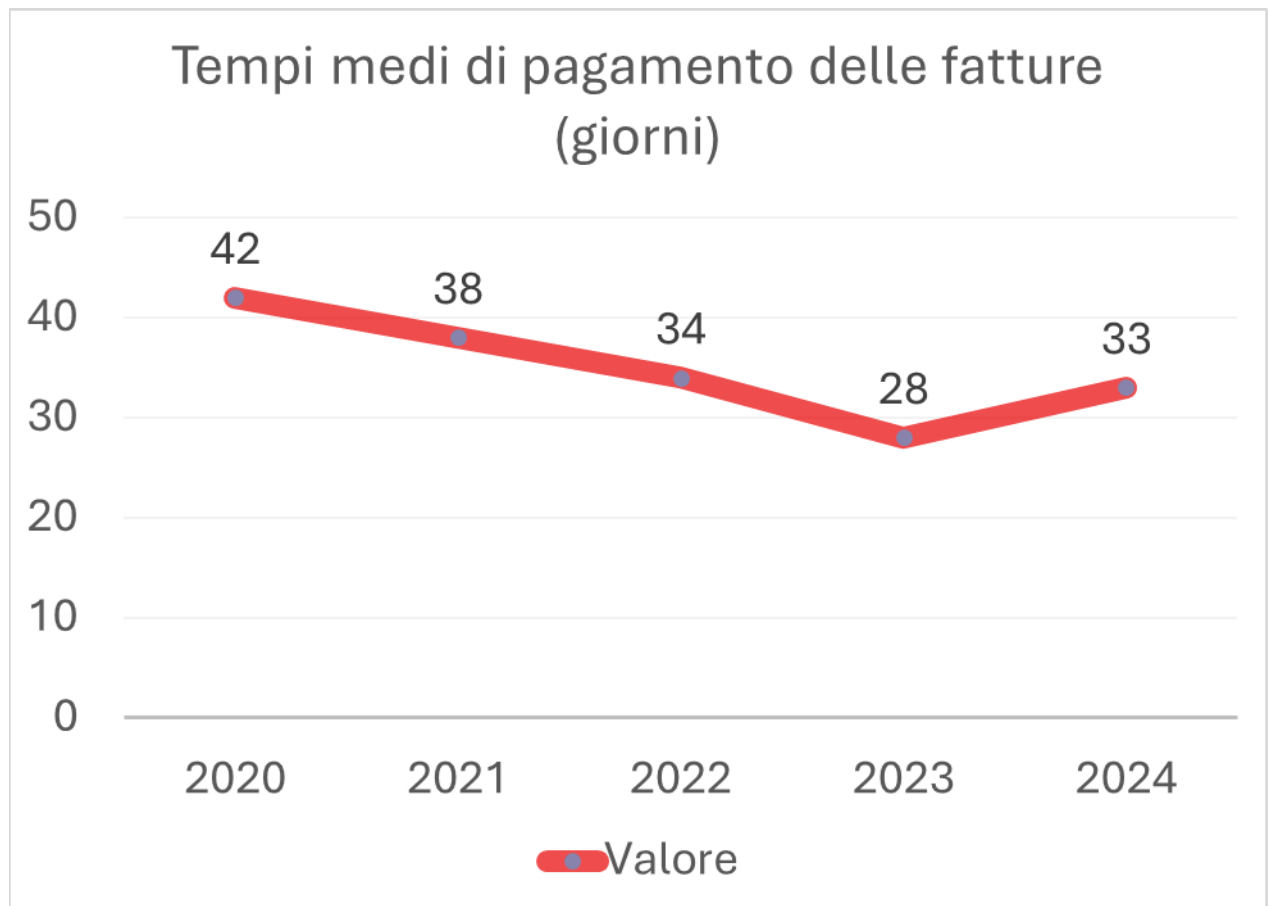
2C **Entrate da sanzioni amministrative**



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento delle entrate da sanzioni amministrative nel periodo considerato, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo delle entrate, individui gli anni in cui si registra un calo rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati, indicando possibili motivazioni delle variazioni osservate.

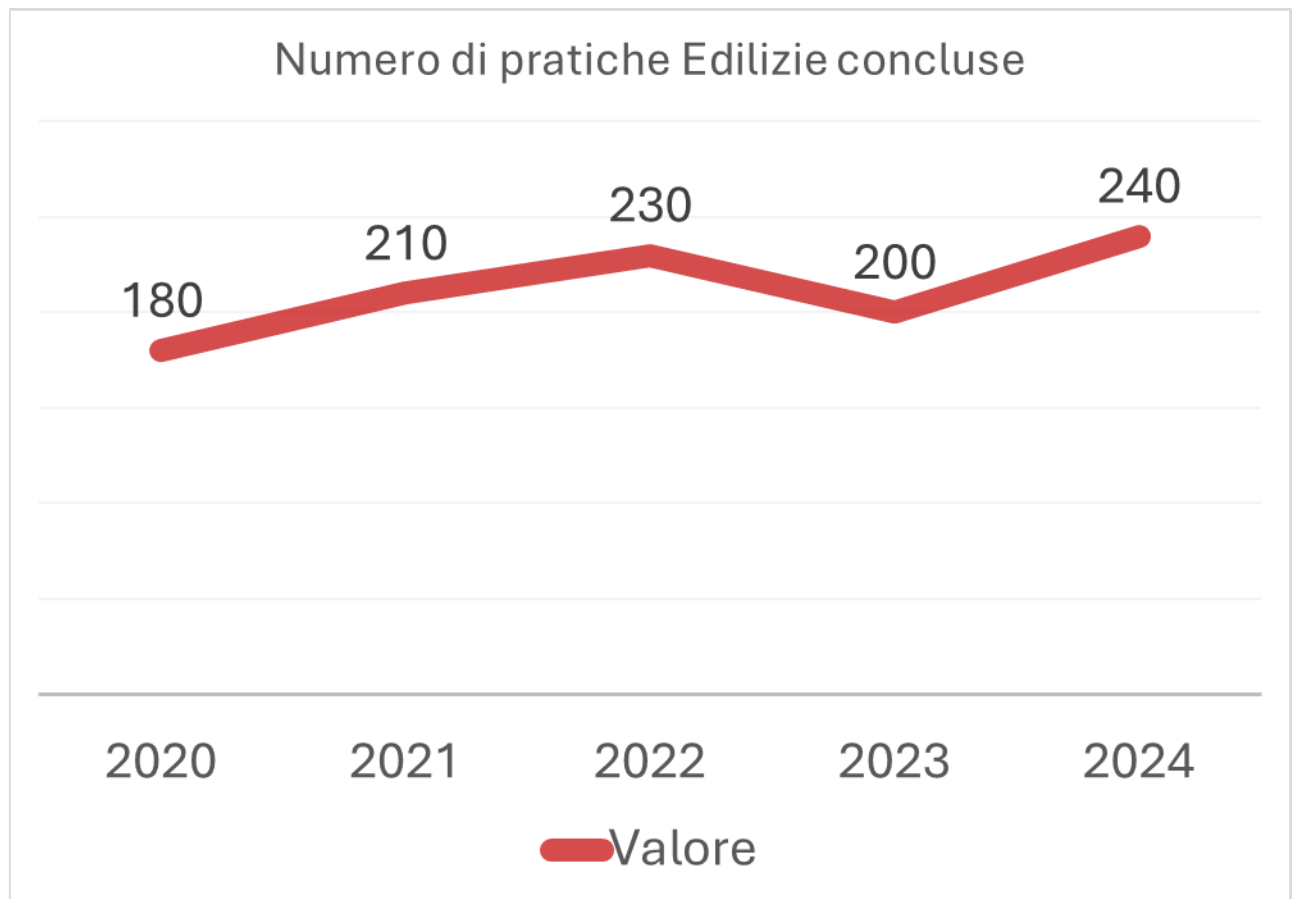
3C. Tempi medi di pagamento delle fatture



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento dei tempi medi di pagamento nel quinquennio considerato, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo nel periodo, individui l'anno in cui si interrompe l'eventuale miglioramento registrato negli anni precedenti e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati

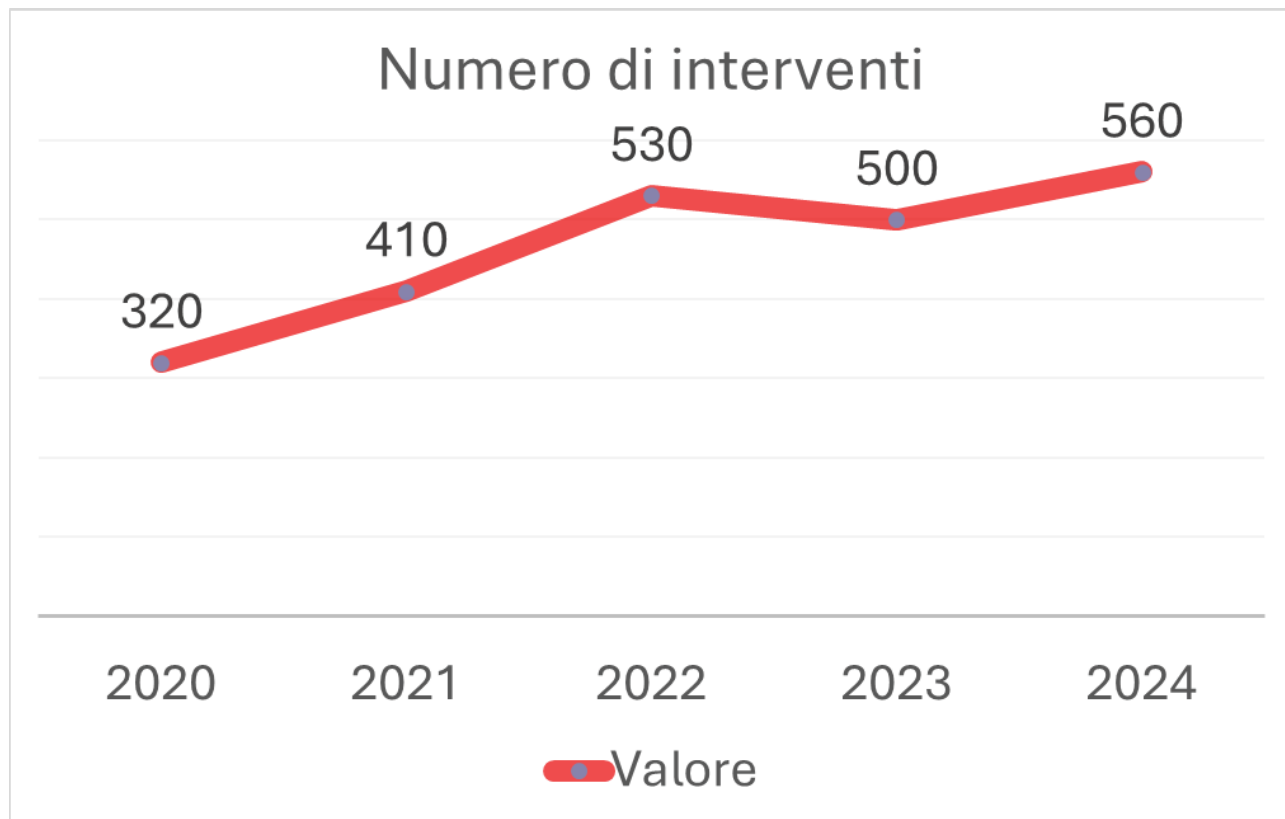
4C. **Numero di pratiche edilizie concluse**



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento del numero di pratiche edilizie concluse nel periodo 2020–2024, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo nel periodo, individui l'anno in cui si registra una riduzione rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati.

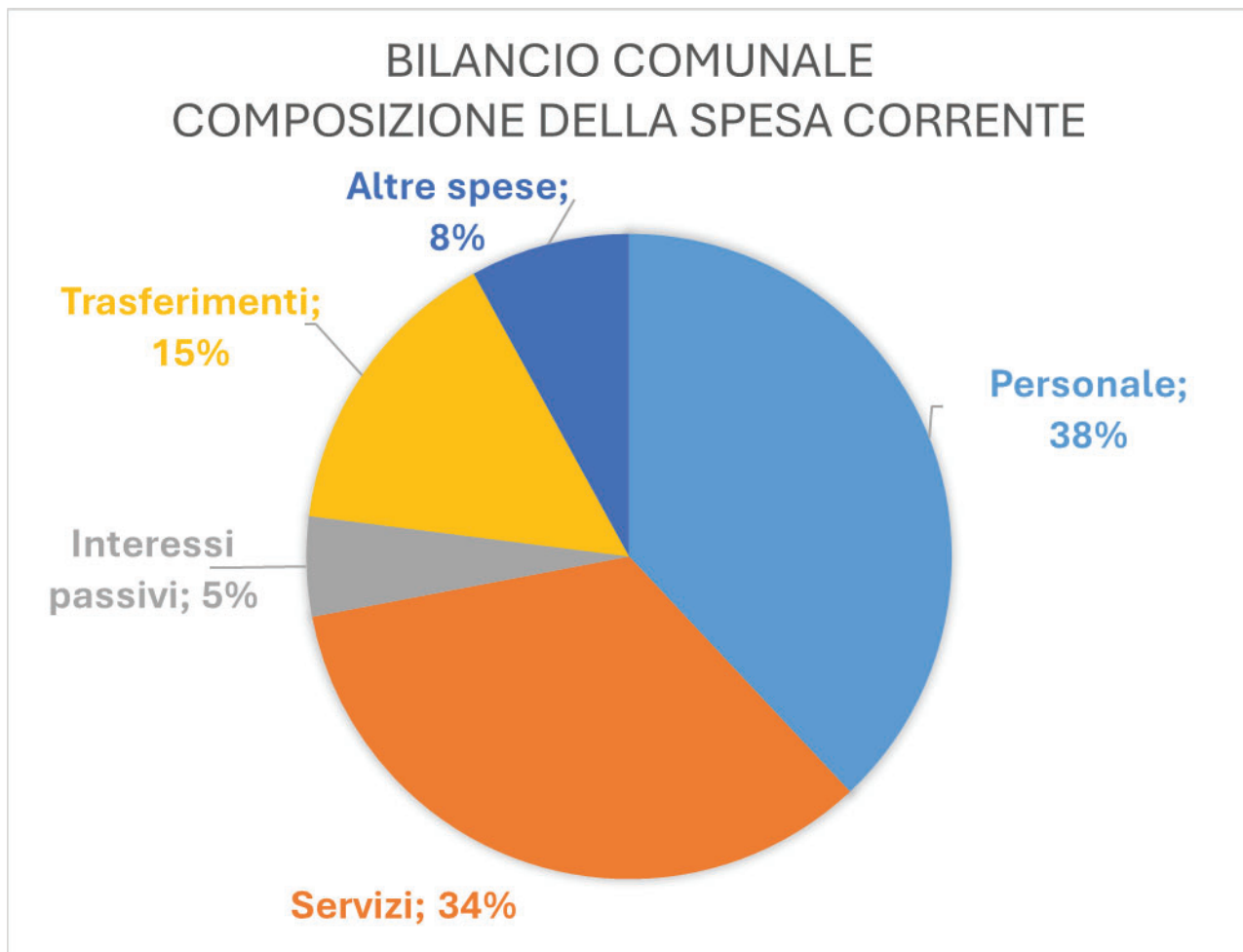
5C. Interventi di assistenza informatica agli uffici



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento degli interventi di assistenza informatica nel periodo considerato, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo nel periodo, individui l'anno in cui si registra una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati.

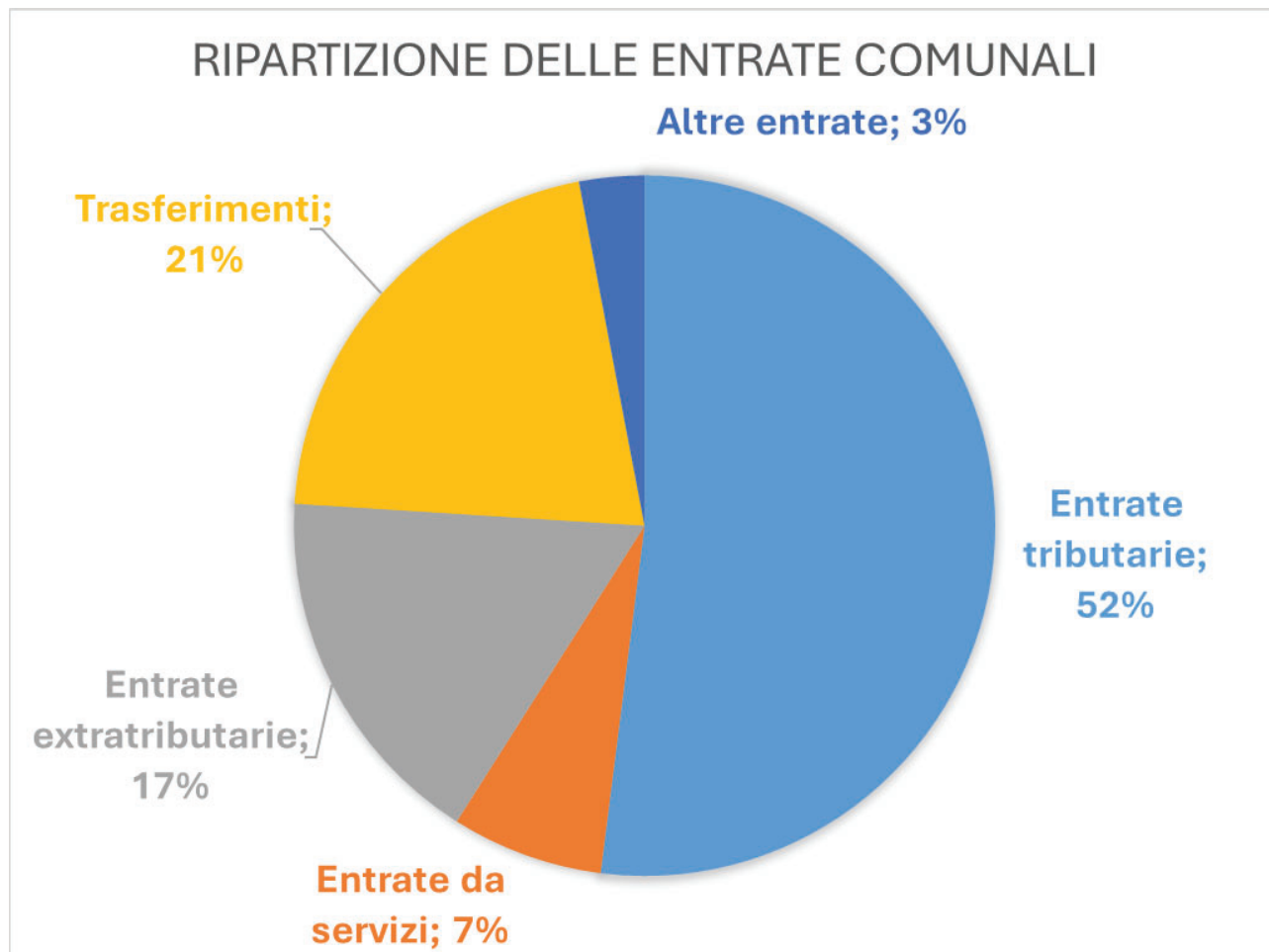
6C. **Bilancio comunale – Composizione della spesa corrente**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla composizione della spesa corrente, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse voci di spesa rappresentate, individui la voce prevalente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

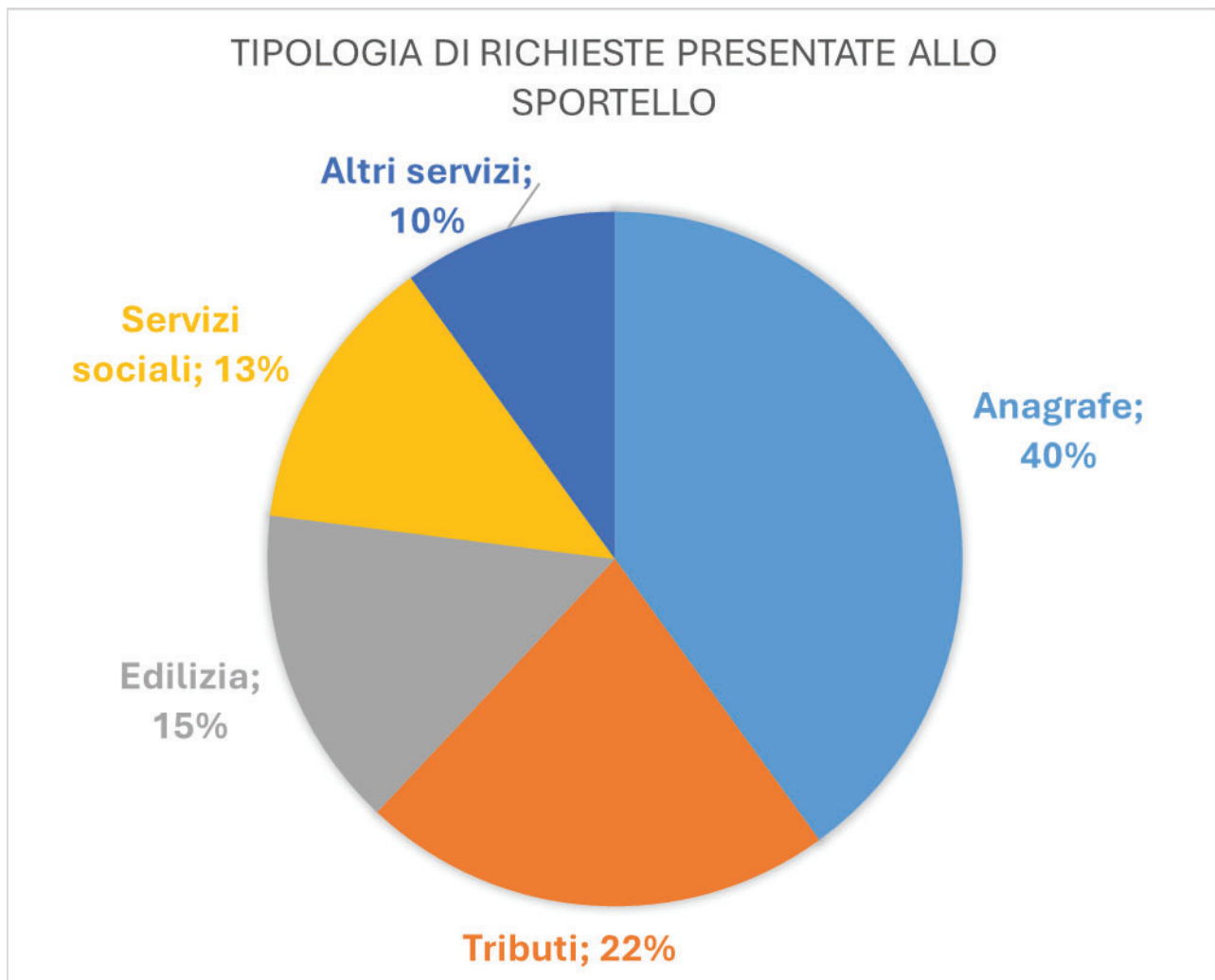
7C. **Ripartizione delle entrate comunali**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla composizione delle entrate dell'ente, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse fonti di entrata rappresentate, individui la principale fonte di finanziamento dell'ente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

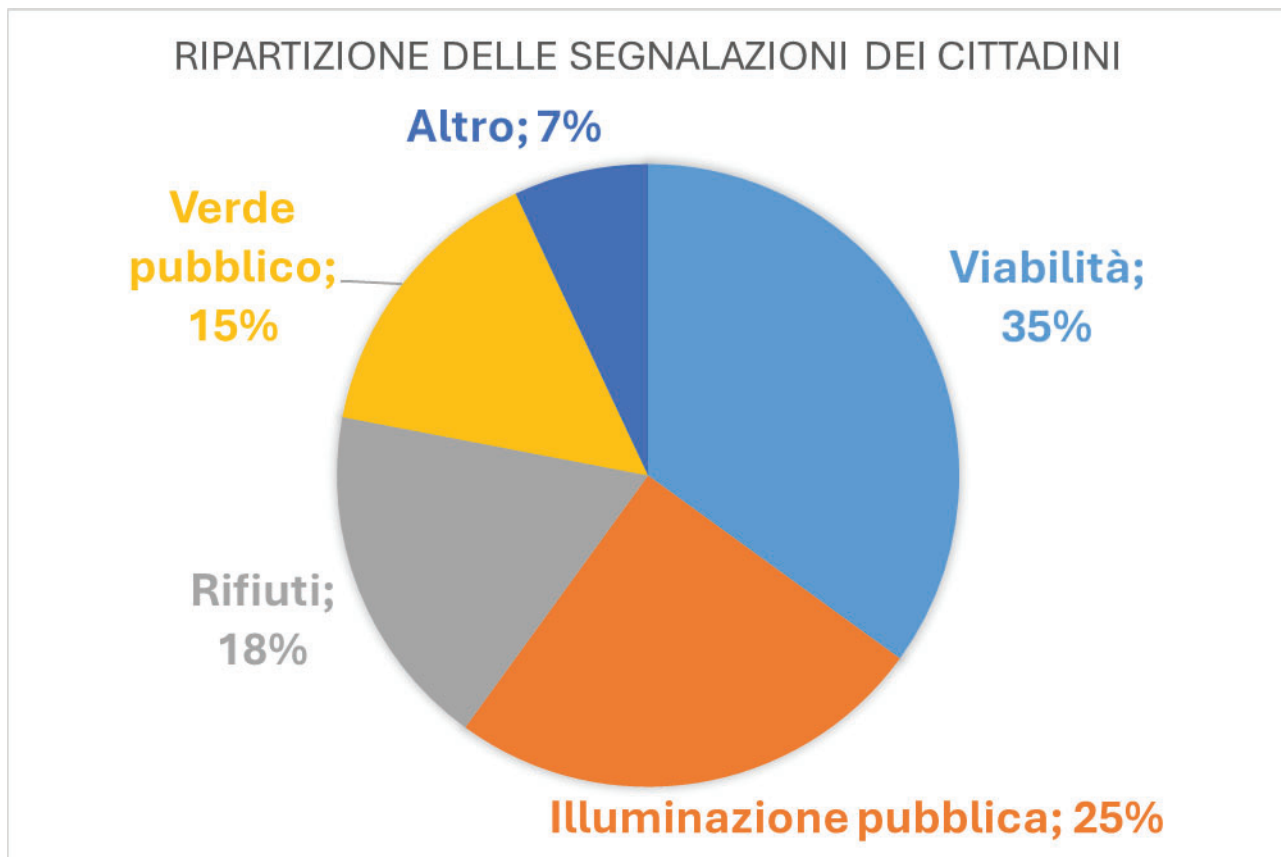
8C **Tipologia di richieste presentate allo sportello comunale**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle richieste presentate allo sportello dell'ente, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle richieste tra i diversi servizi rappresentati, individui il servizio con il maggiore numero di richieste e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

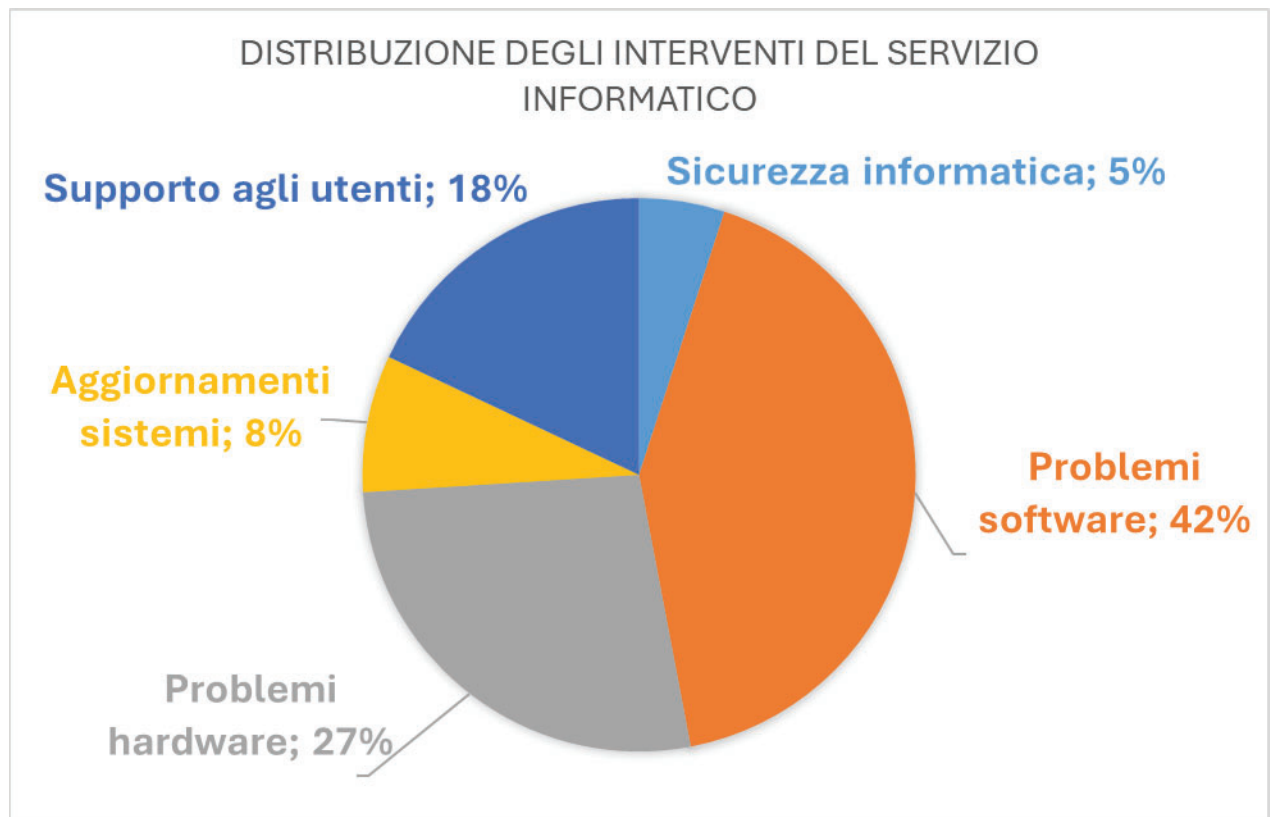
9C **Ripartizione delle segnalazioni dei cittadini**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle segnalazioni dei cittadini, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle segnalazioni tra le diverse tipologie rappresentate, individui il problema segnalato con maggiore frequenza e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

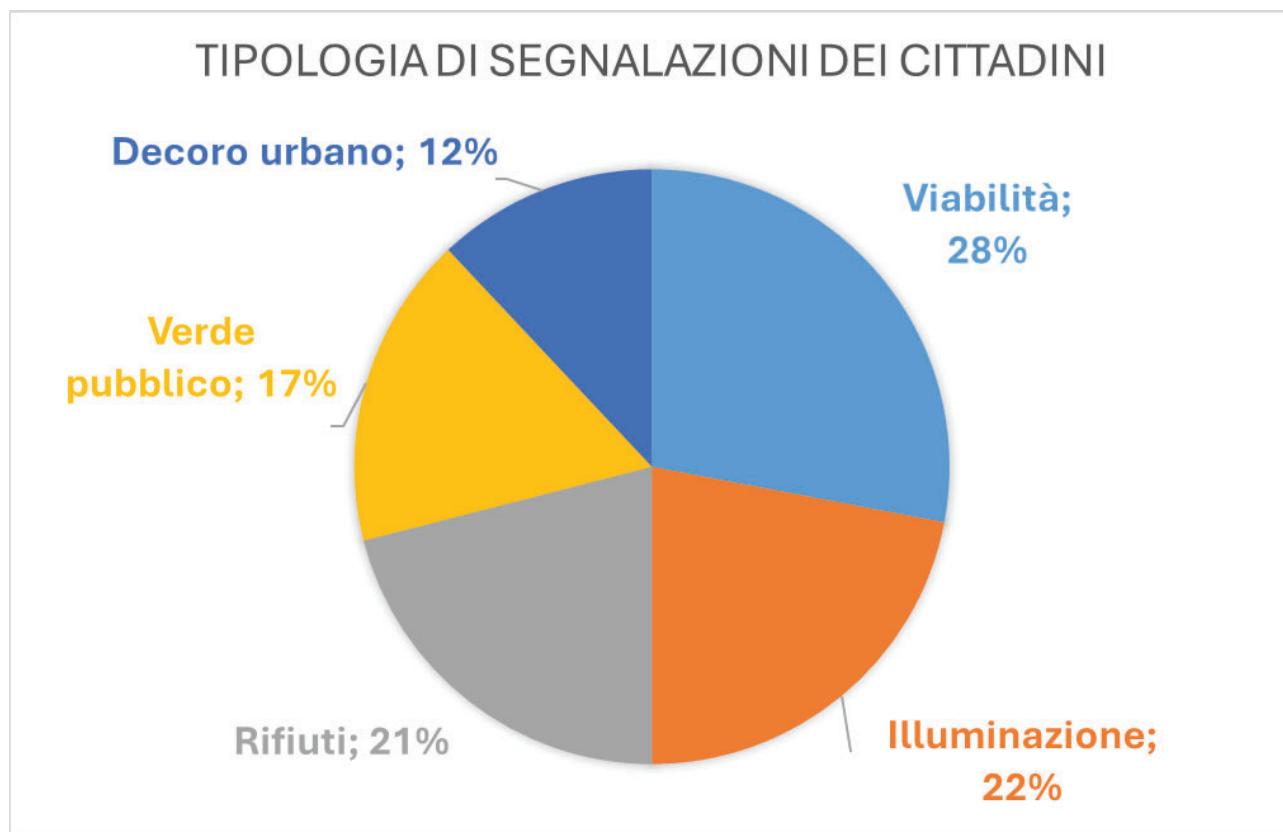
10C **Distribuzione degli interventi del servizio informatico**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle tipologie di intervento del servizio informatico, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione, individui la tipologia più frequente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

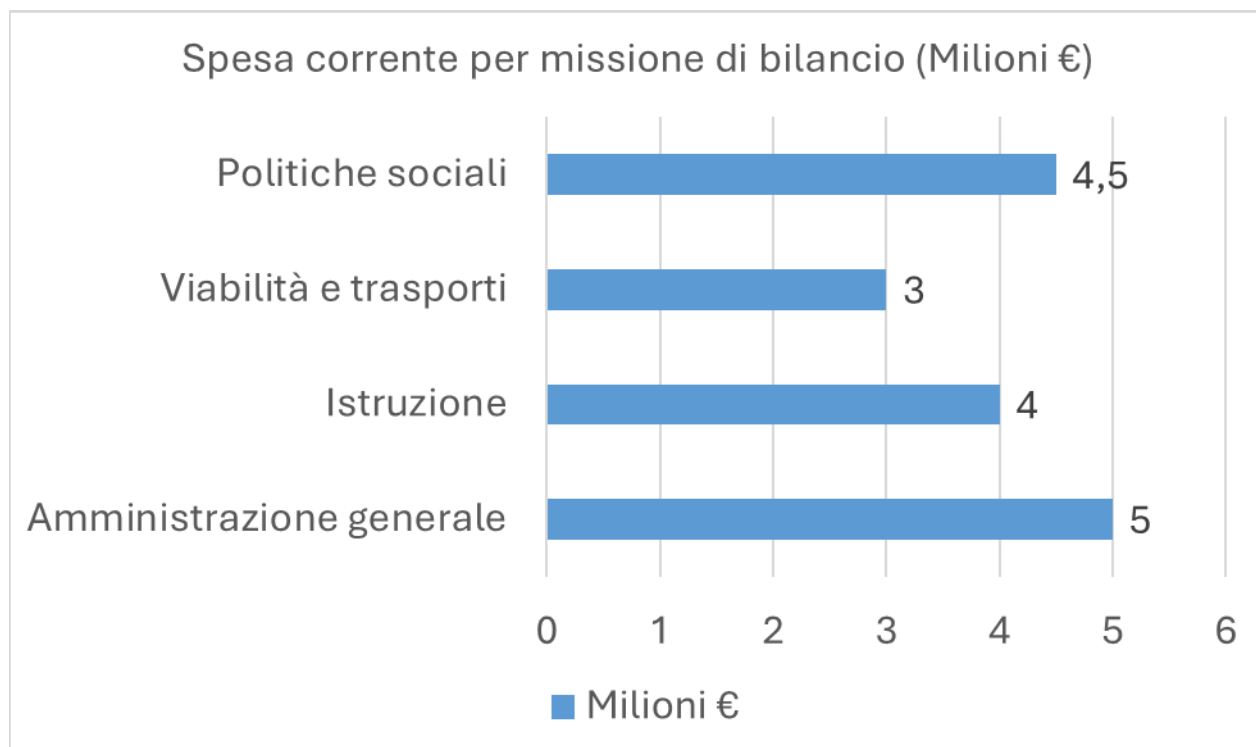
11C Tipologia di segnalazioni dei cittadini



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle segnalazioni dei cittadini, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione, individui le aree che insieme rappresentano circa la metà delle segnalazioni e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

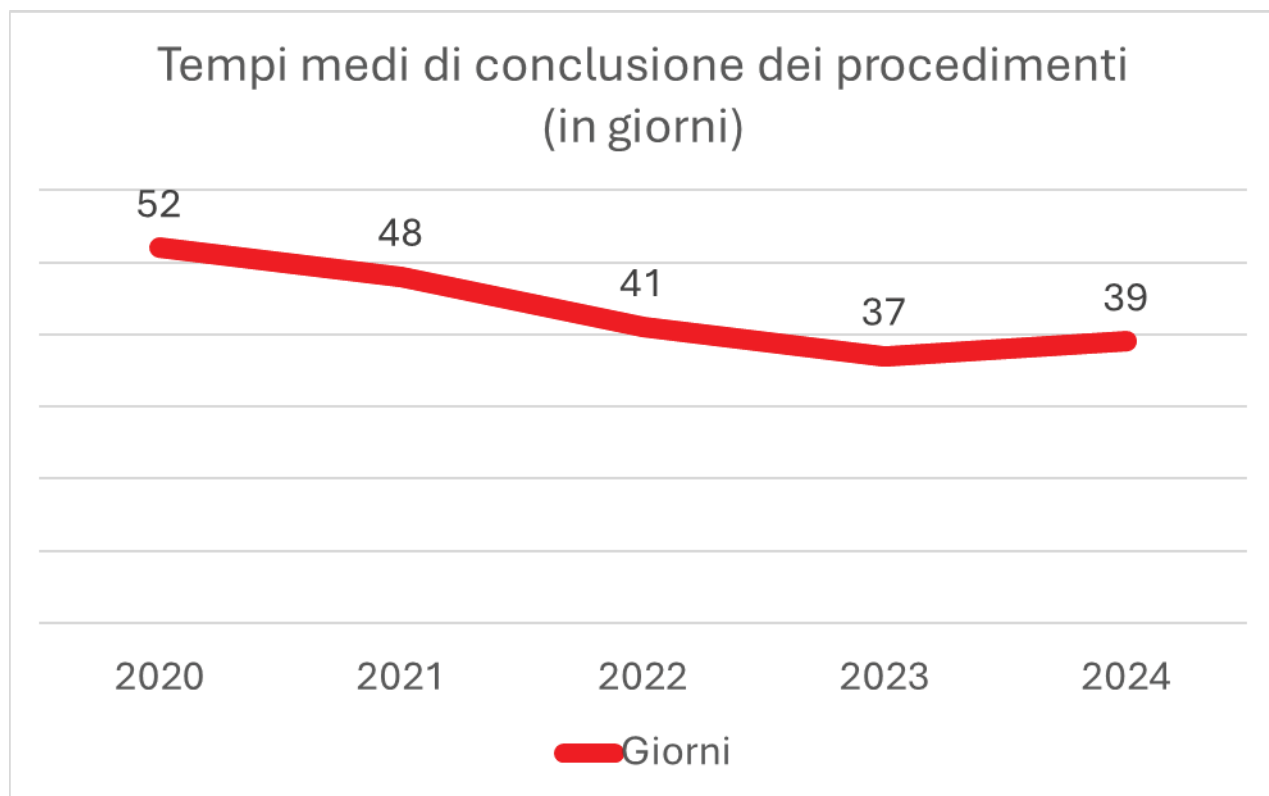
12C **Spesa corrente per missione di bilancio**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione della spesa tra le missioni, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione della spesa, individui le due missioni con la maggiore spesa e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

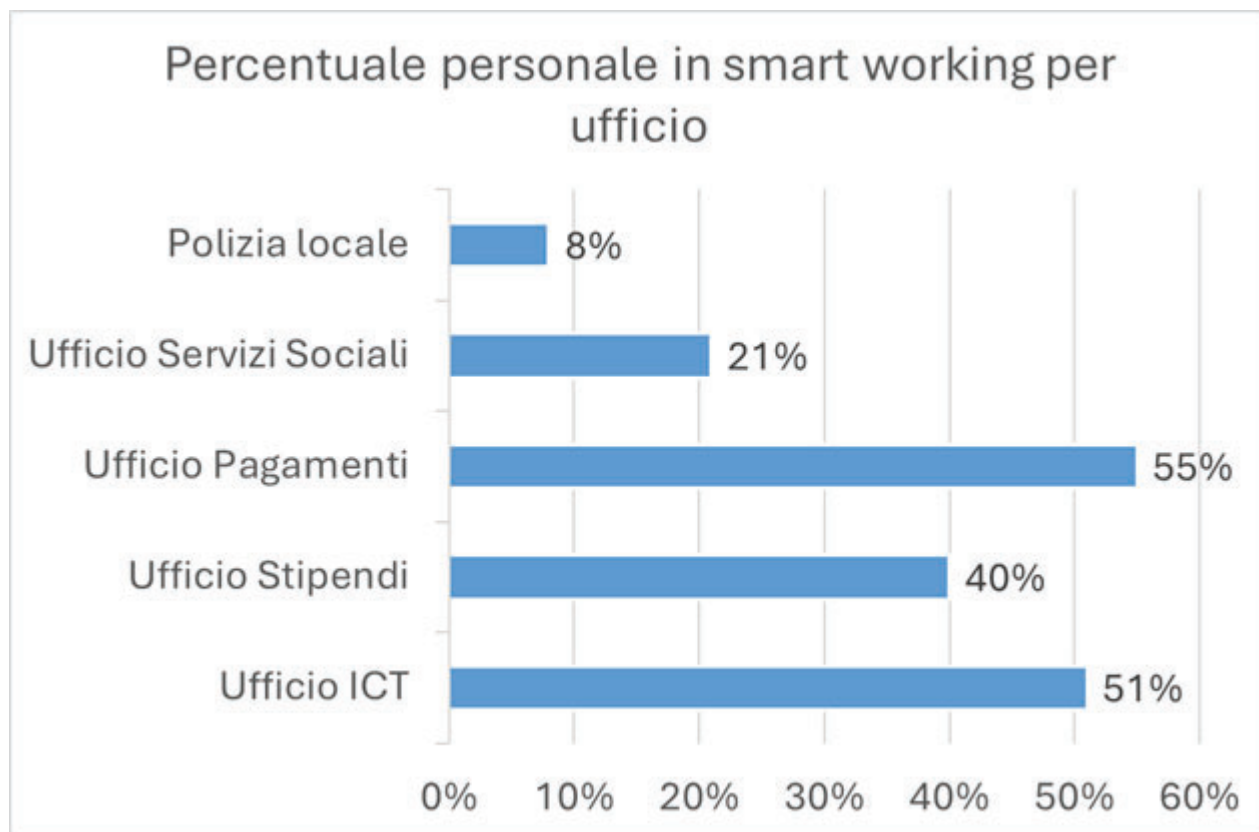
13C **Tempi medi di conclusione dei procedimenti**



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento dei tempi medi di conclusione dei procedimenti, il candidato descriva sinteticamente l'andamento nel periodo considerato, individui l'anno in cui si registra un aumento rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

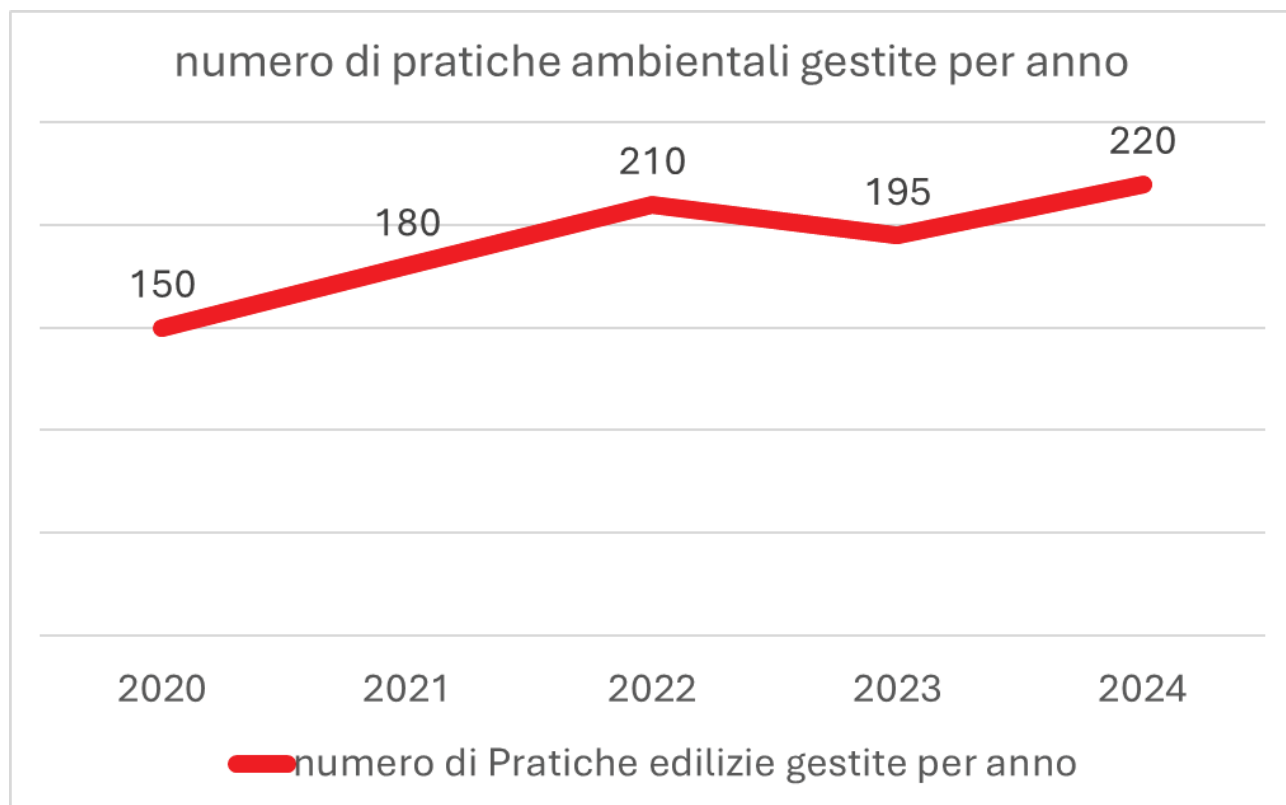
14C Livello di utilizzo dello smart working nei diversi uffici



Domanda

Osservando il grafico relativo alla diffusione dello smart working nei diversi uffici dell'ente, il candidato descriva sinteticamente i dati rappresentati e fornisca un breve commento interpretativo delle informazioni mostrate nel grafico.

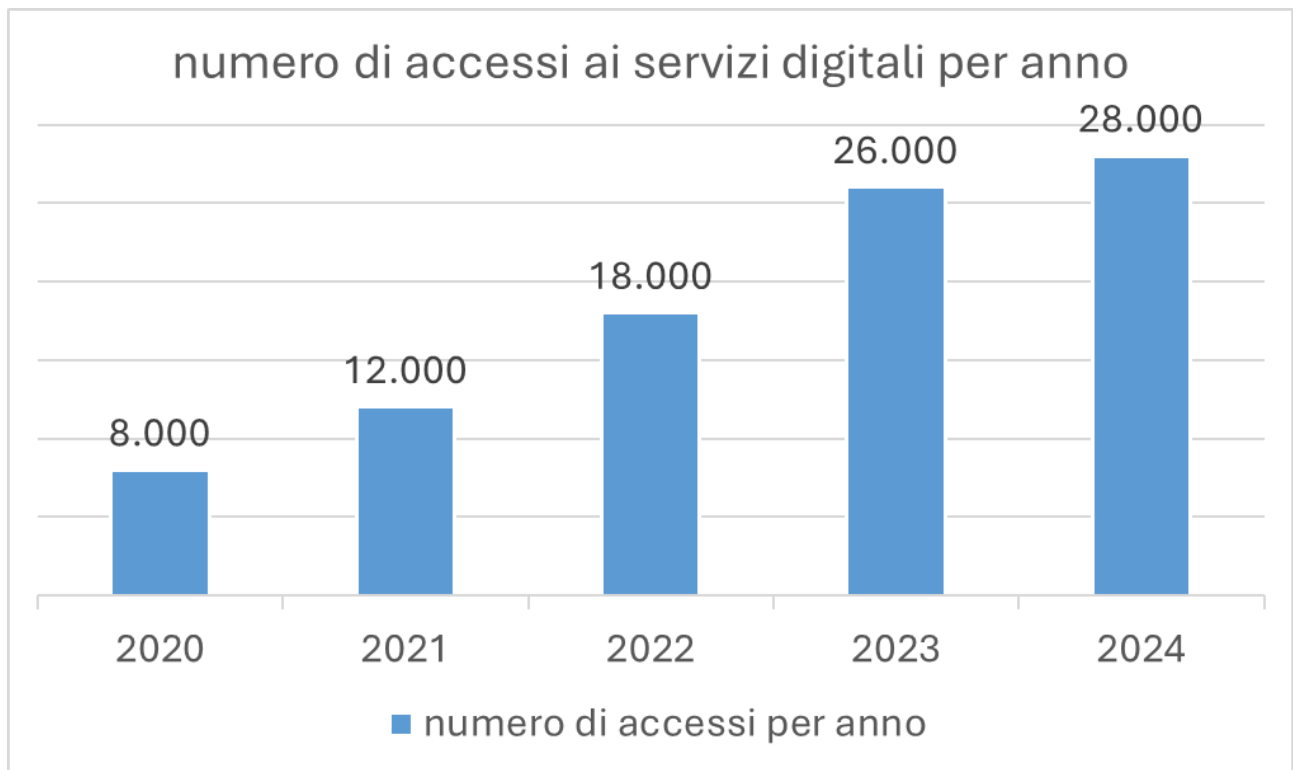
15C Numero di pratiche ambientali gestite



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento delle pratiche ambientali negli anni indicati, il candidato descriva sinteticamente l'andamento complessivo nel periodo considerato, individui l'anno in cui si registra una flessione rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

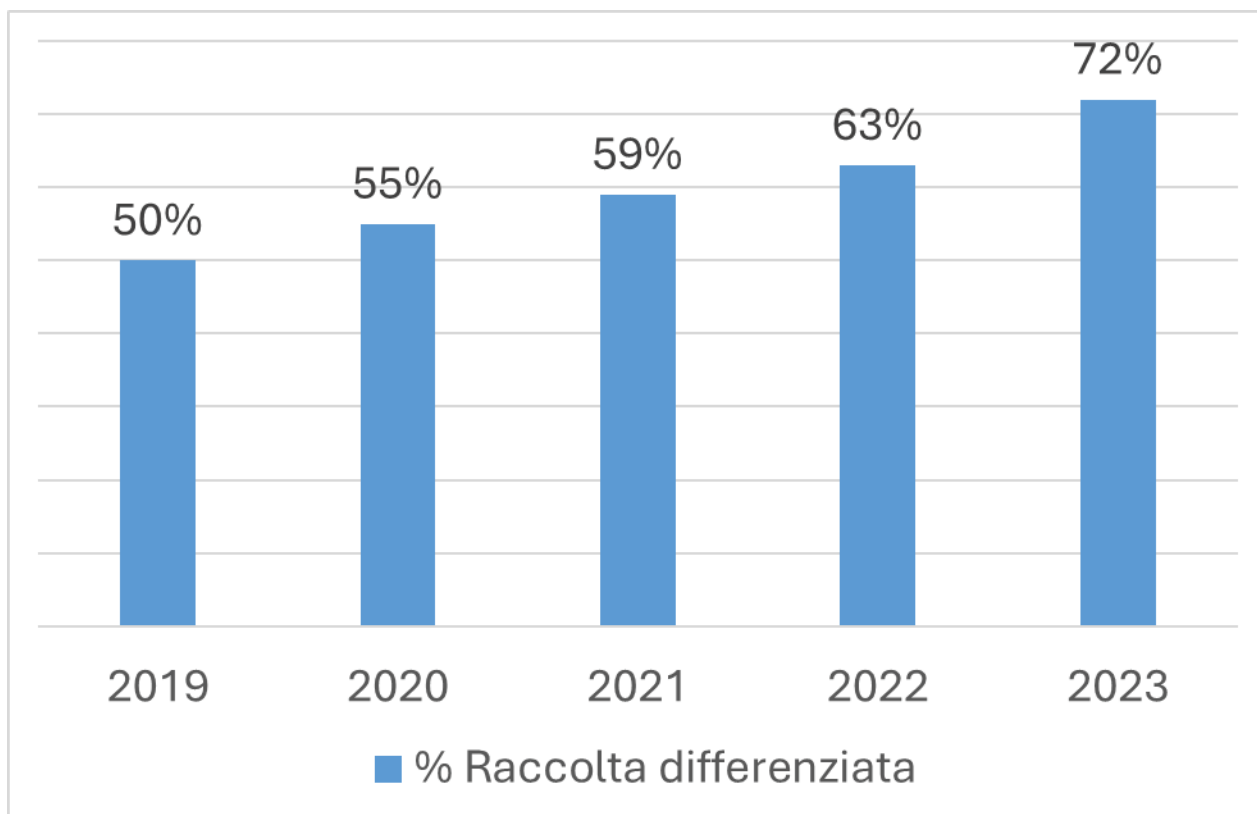
16C Accessi ai servizi digitali del Comune



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento del numero di accessi ai servizi digitali, il candidato descriva sinteticamente l'andamento nel periodo considerato, individui l'anno in cui si registra la maggiore crescita rispetto all'anno precedente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

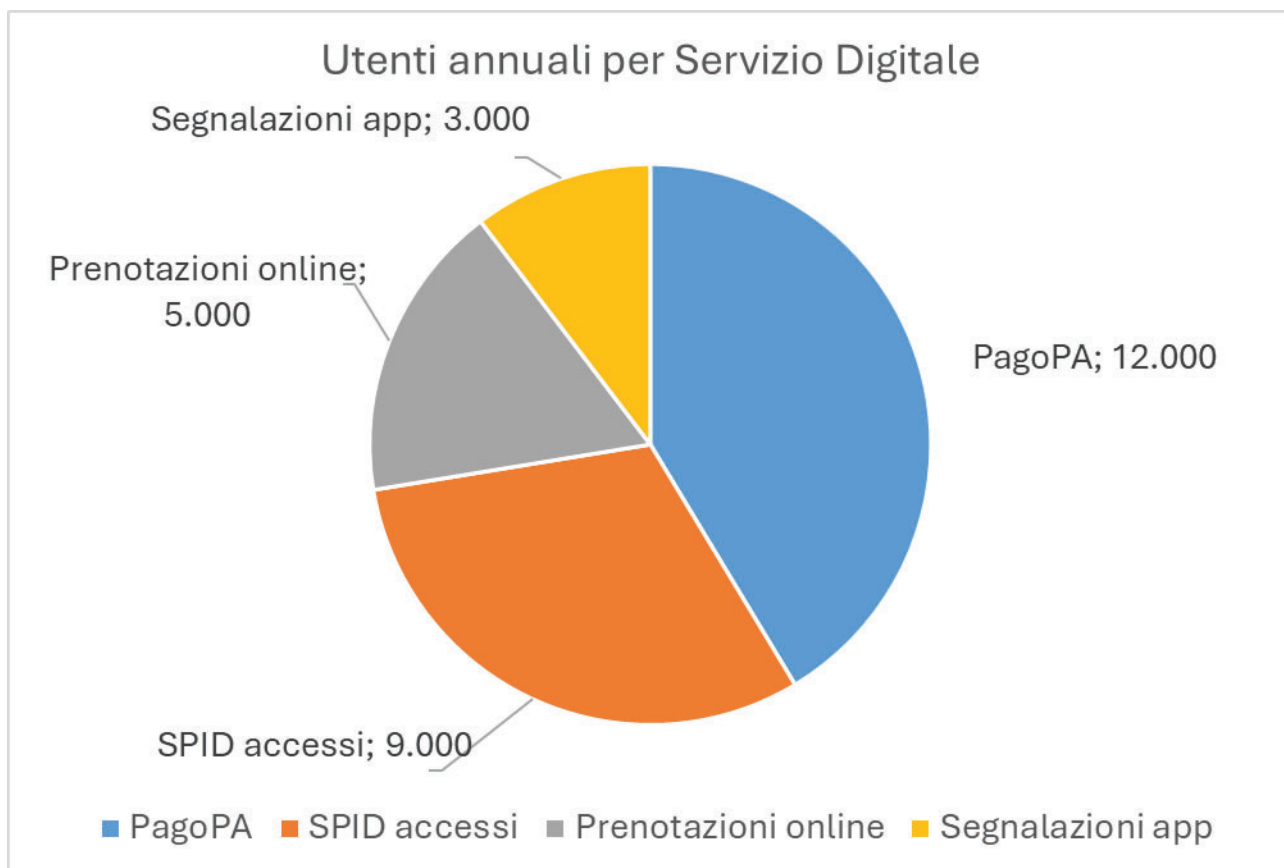
17C Andamento della raccolta differenziata



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento della raccolta differenziata, il candidato descriva sinteticamente l'andamento nel periodo considerato, individui eventuali variazioni significative tra gli anni rappresentati e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

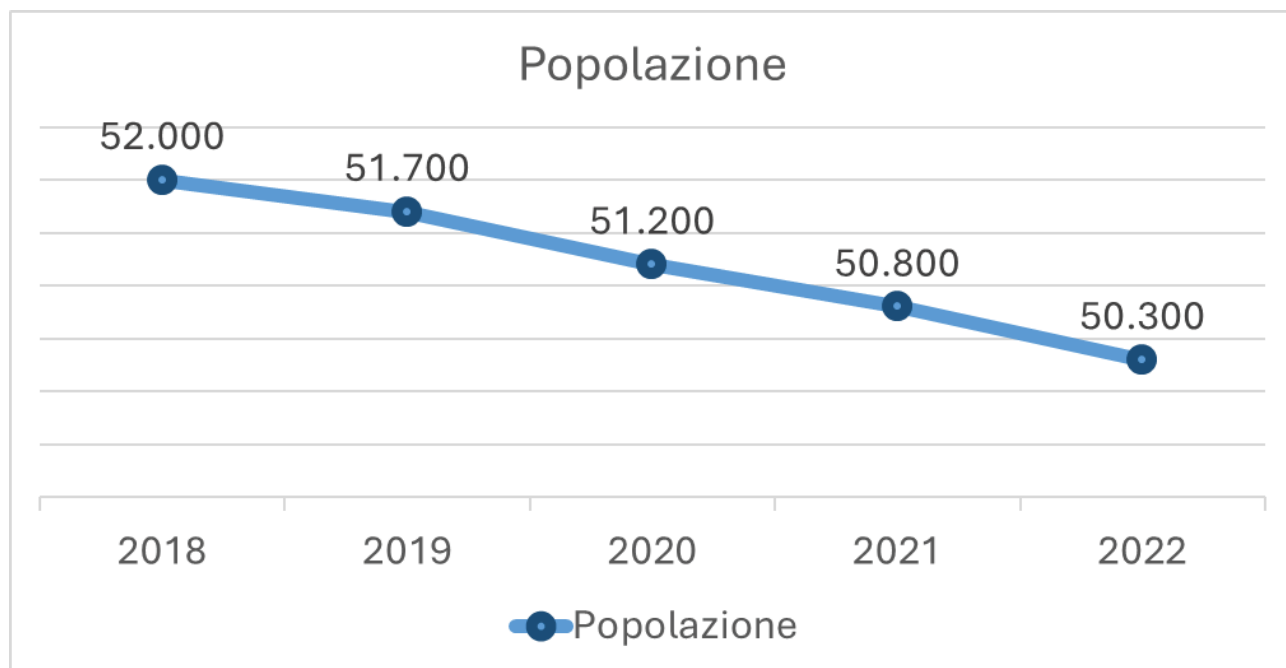
18C Utilizzo dei servizi digitali comunali



Domanda

Osservando il grafico relativo all'utilizzo dei servizi digitali dell'ente, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione degli accessi tra i diversi servizi rappresentati, individui il servizio digitale più utilizzato e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

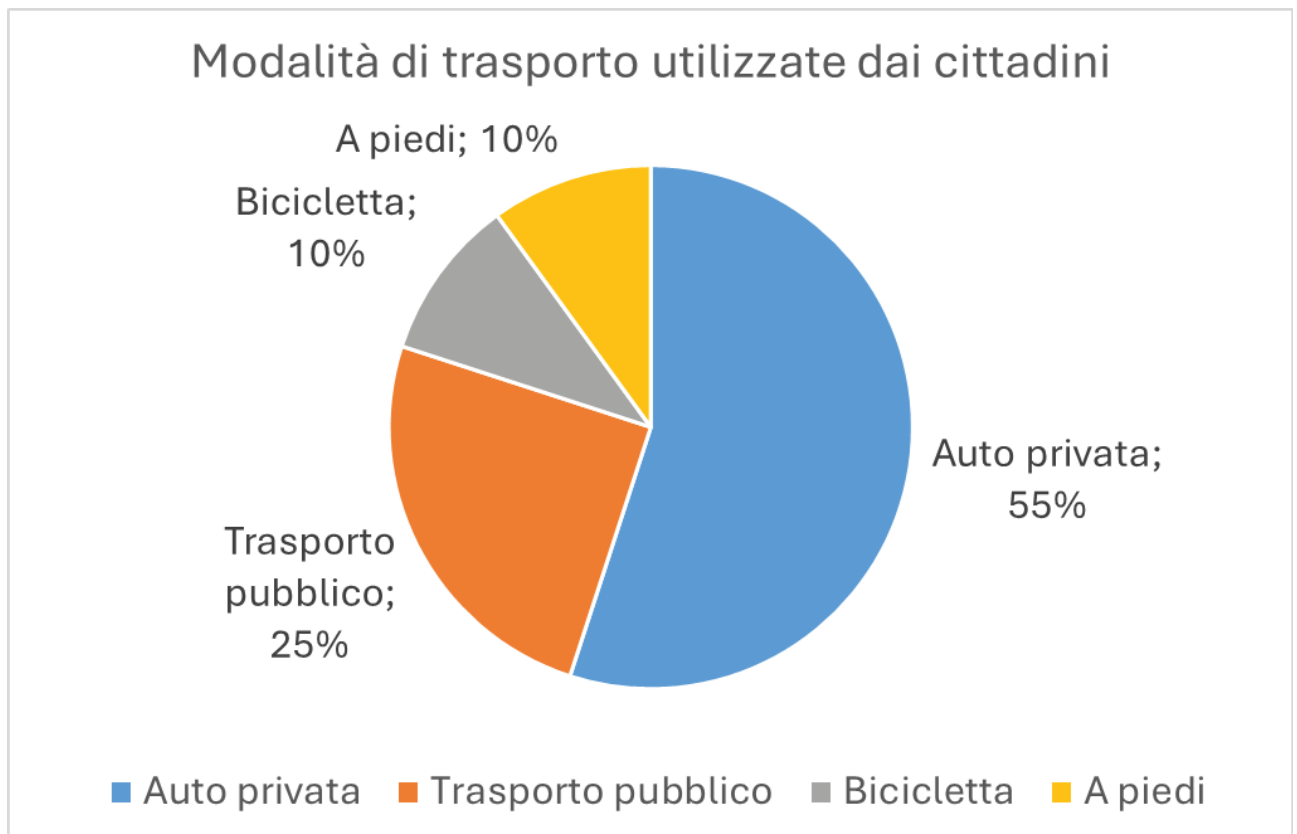
19C **Andamento della popolazione comunale**



Domanda

Osservando il grafico, il candidato descriva sinteticamente il fenomeno che emerge dall'analisi dei dati rappresentati, individui eventuali variazioni significative nel periodo considerato e fornisca un breve commento interpretativo dell'andamento mostrato.

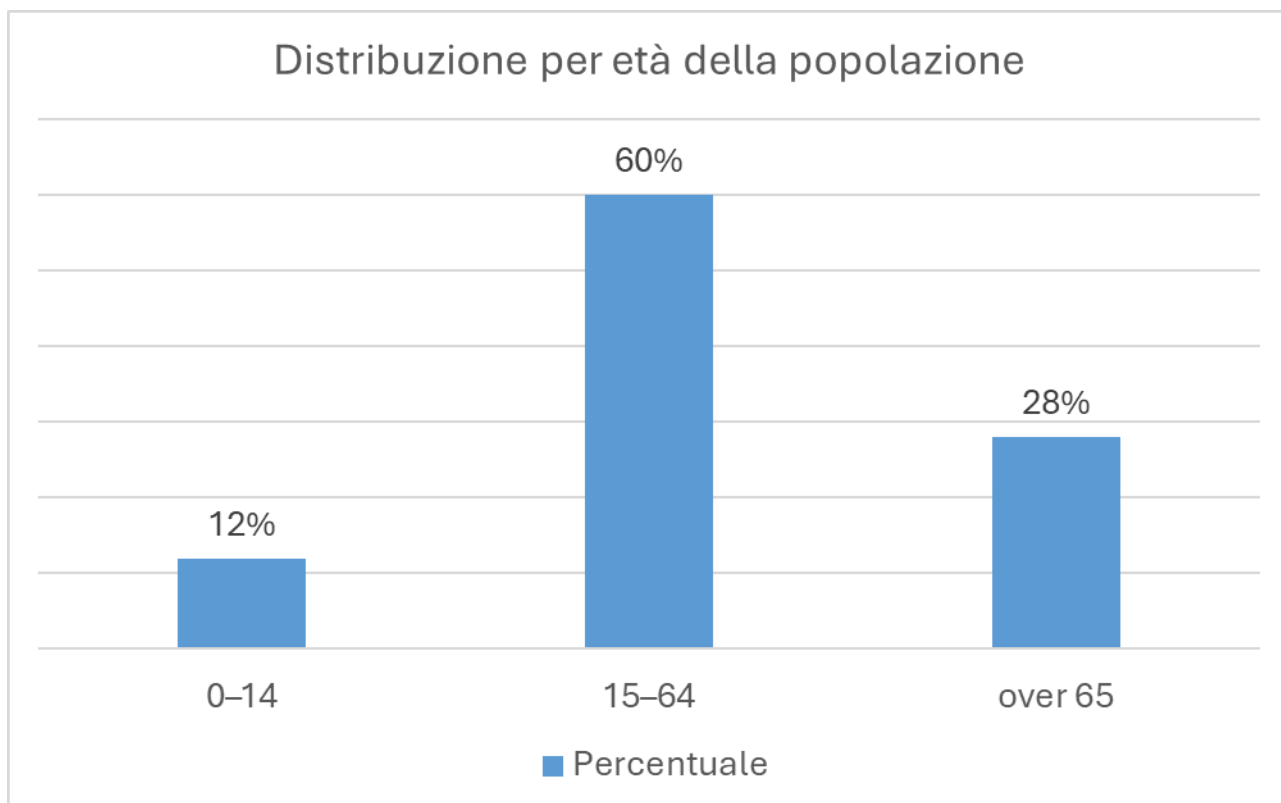
20C **Modalità di trasporto utilizzate dai cittadini**



Domanda

Osservando il grafico relativo alle modalità di spostamento rappresentate, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse modalità, individui quella prevalente e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

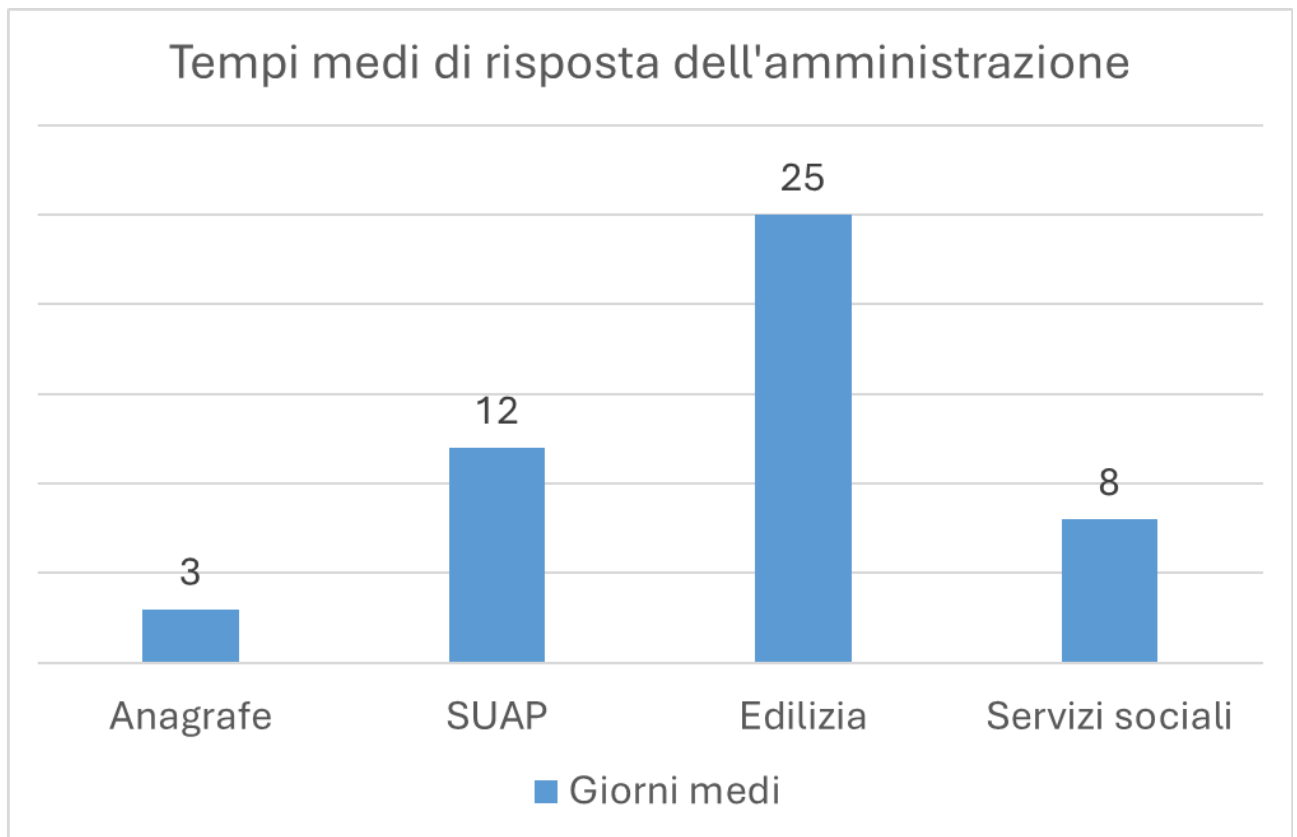
21C Distribuzione per età della popolazione



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione della popolazione per fasce di età, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse fasce rappresentate, individui quella maggiormente rappresentata e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

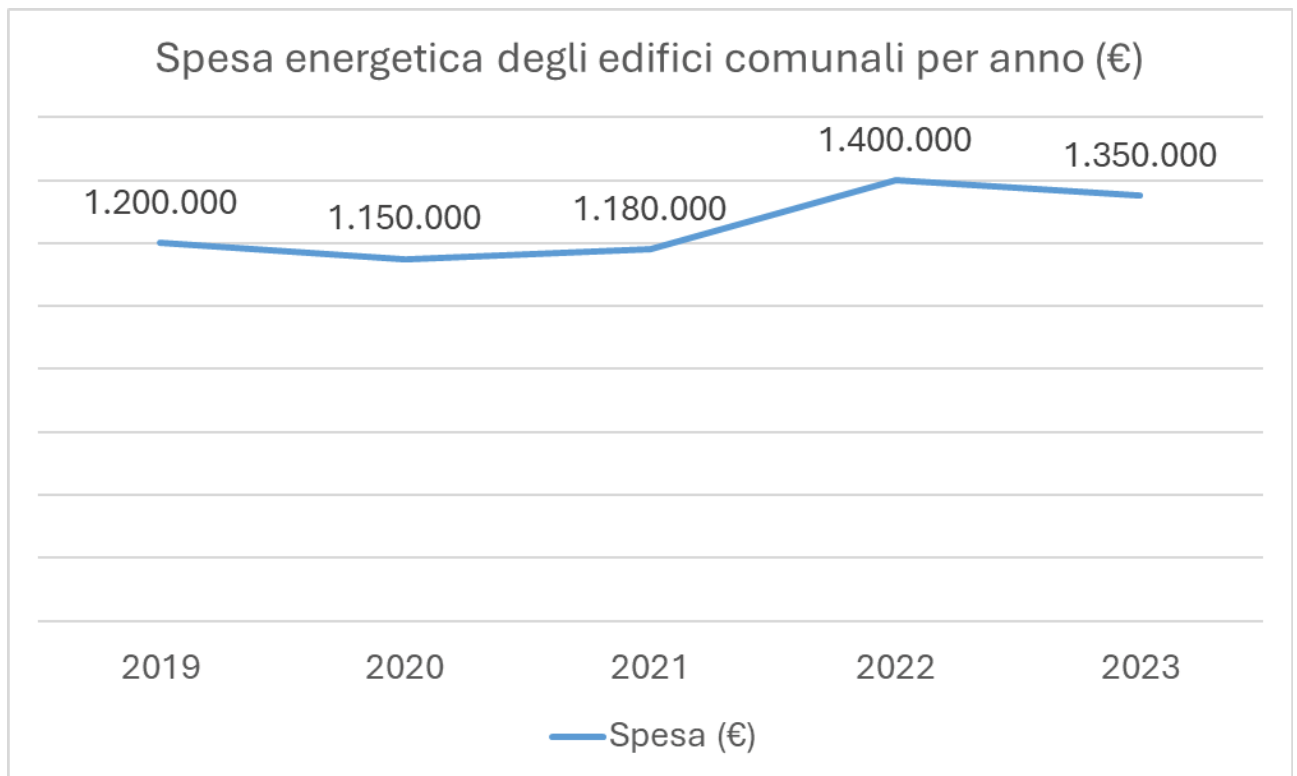
22C Tempi medi di risposta dell'amministrazione



Domanda

Osservando il grafico relativo ai tempi di erogazione dei diversi servizi rappresentati, il candidato descriva sinteticamente i dati mostrati, individui il servizio con i tempi più rapidi e quello con i tempi più lunghi e fornisca un breve commento interpretativo dell'andamento rappresentato nel grafico.

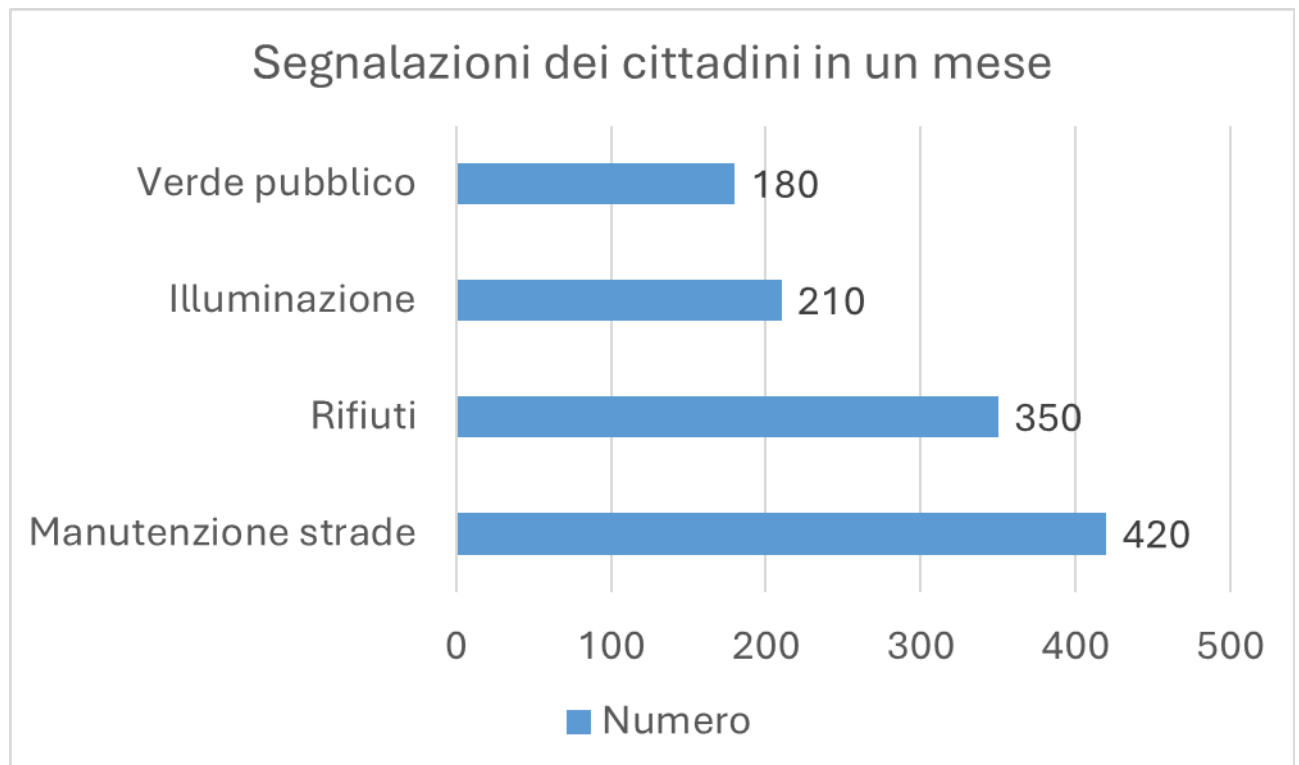
23C Spesa energetica degli edifici comunali



Domanda

Osservando il grafico relativo all'andamento dei consumi energetici, il candidato descriva sinteticamente l'andamento nel periodo considerato, individui cosa accade nell'anno 2022 rispetto agli anni precedenti e successivi e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

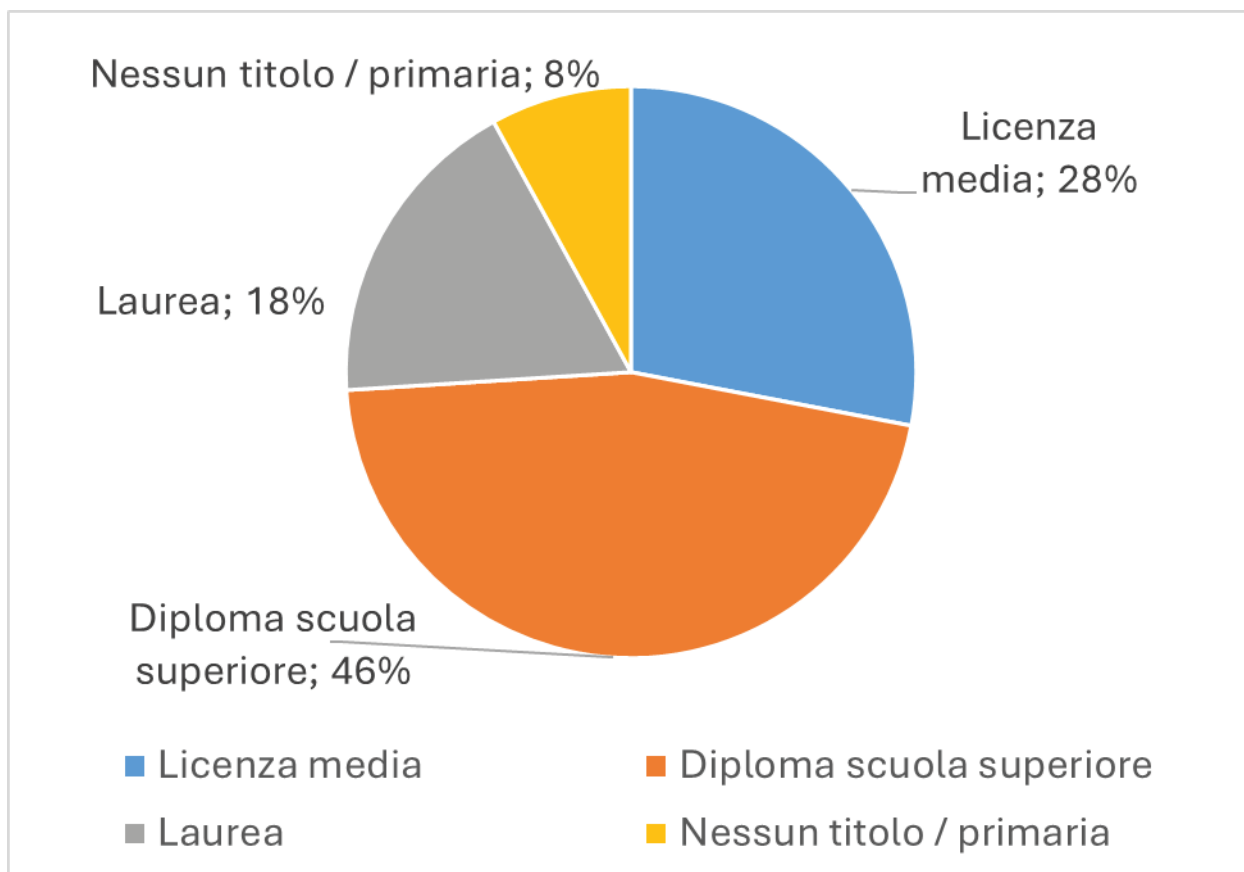
24C **Segnalazioni dei cittadini per tipo**



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle segnalazioni dei cittadini, il candidato descriva sinteticamente i dati rappresentati, individui il problema segnalato con maggiore frequenza e fornisca un breve commento interpretativo delle informazioni mostrate nel grafico.

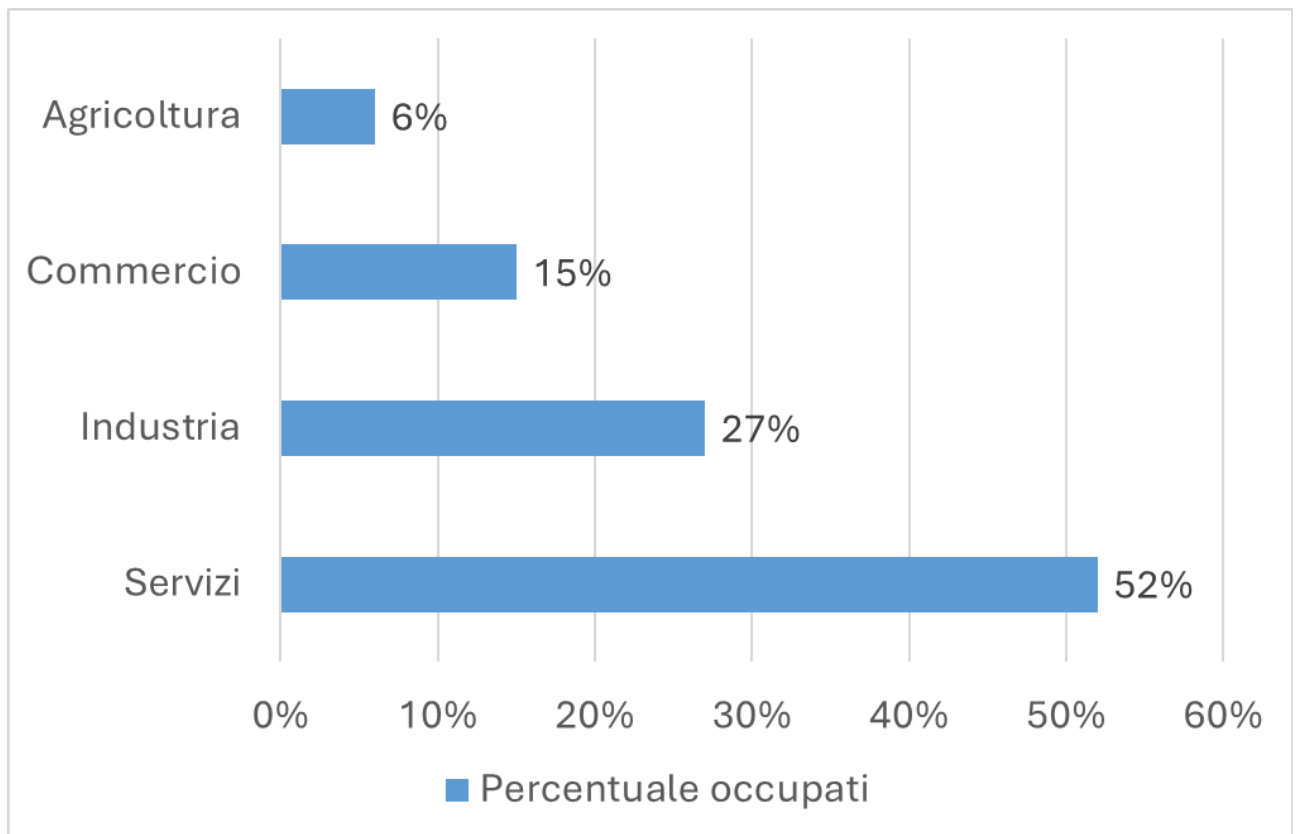
25C Livello di istruzione della popolazione



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione dei livelli di istruzione, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse categorie rappresentate, individui quella maggiormente rappresentata e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

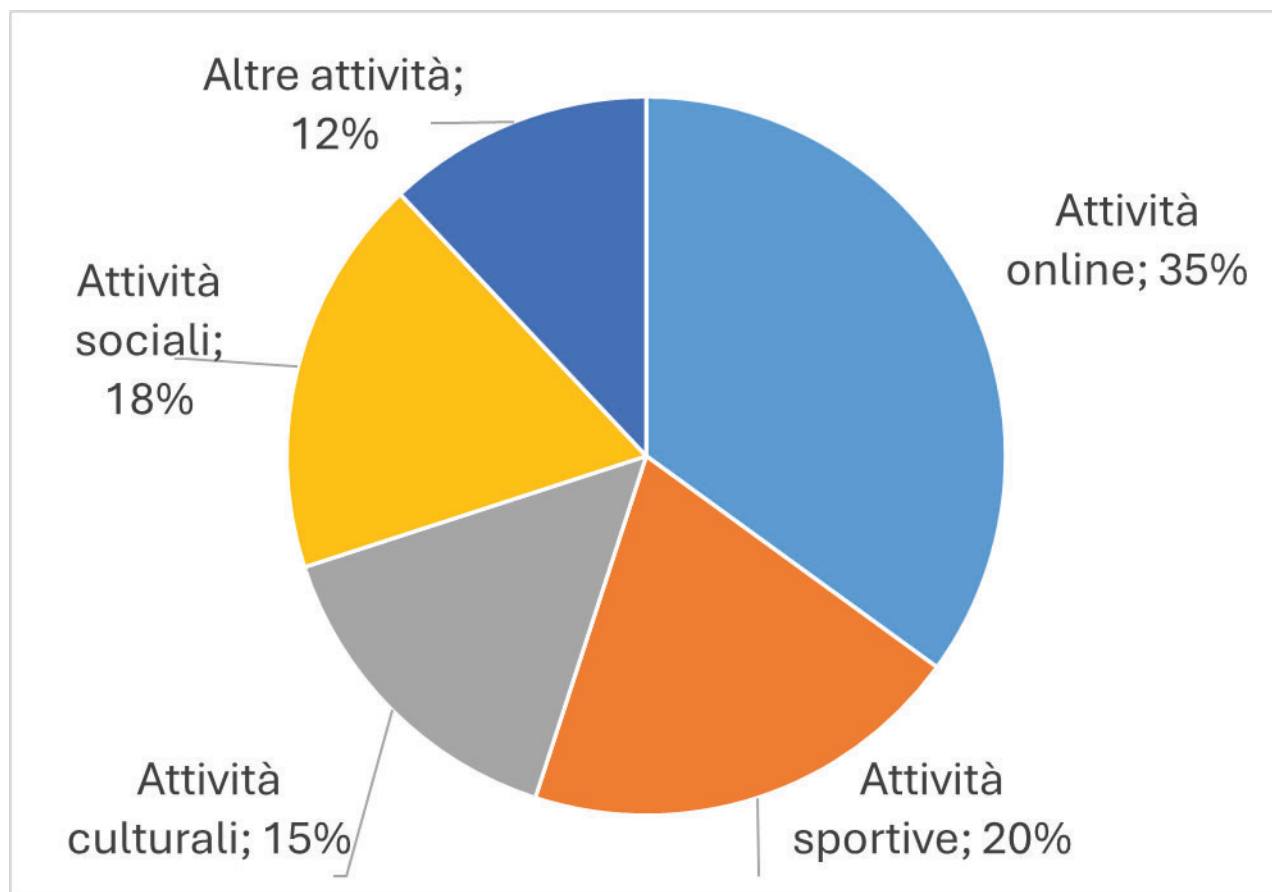
26C Distribuzione degli occupati per settore economico



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione dei lavoratori tra i diversi settori, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione rappresentata, individui il settore che occupa la quota maggiore di lavoratori e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.

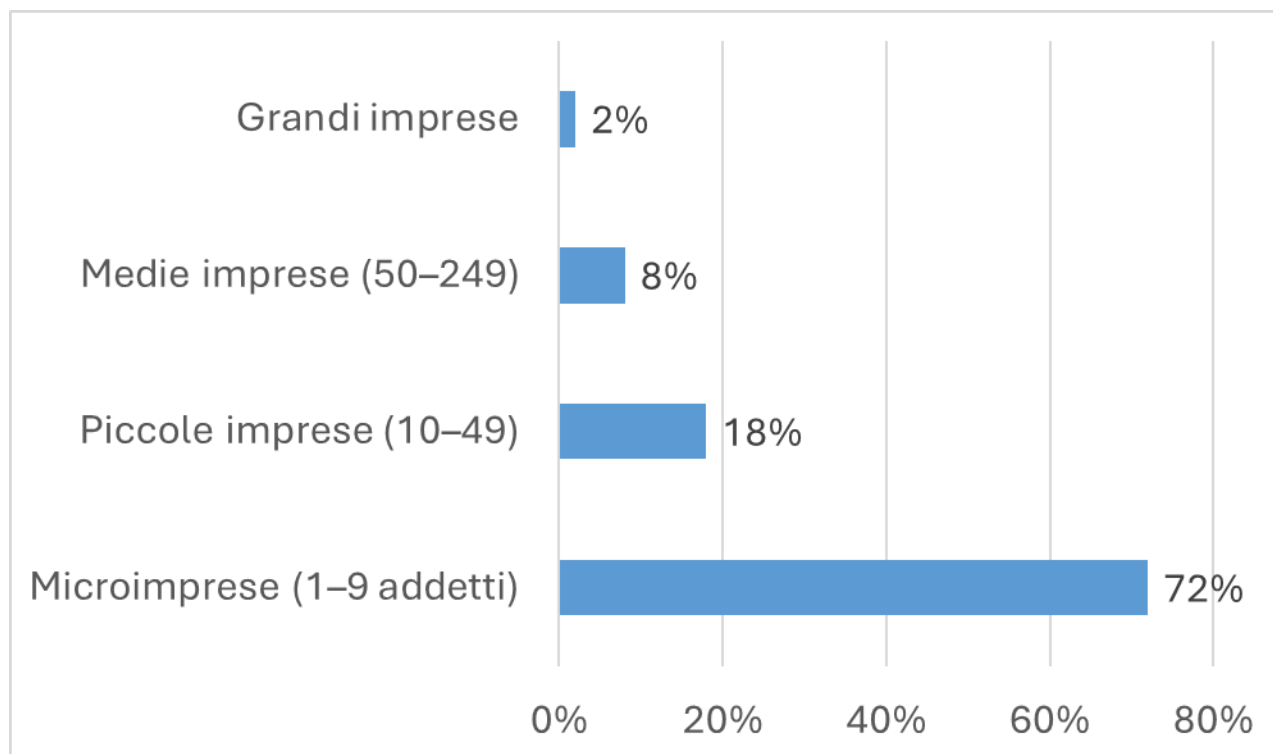
27C Utilizzo del tempo libero



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle diverse attività rappresentate, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione mostrata, individui l'attività che occupa la quota maggiore e fornisca un breve commento interpretativo dei dati rappresentati nel grafico.

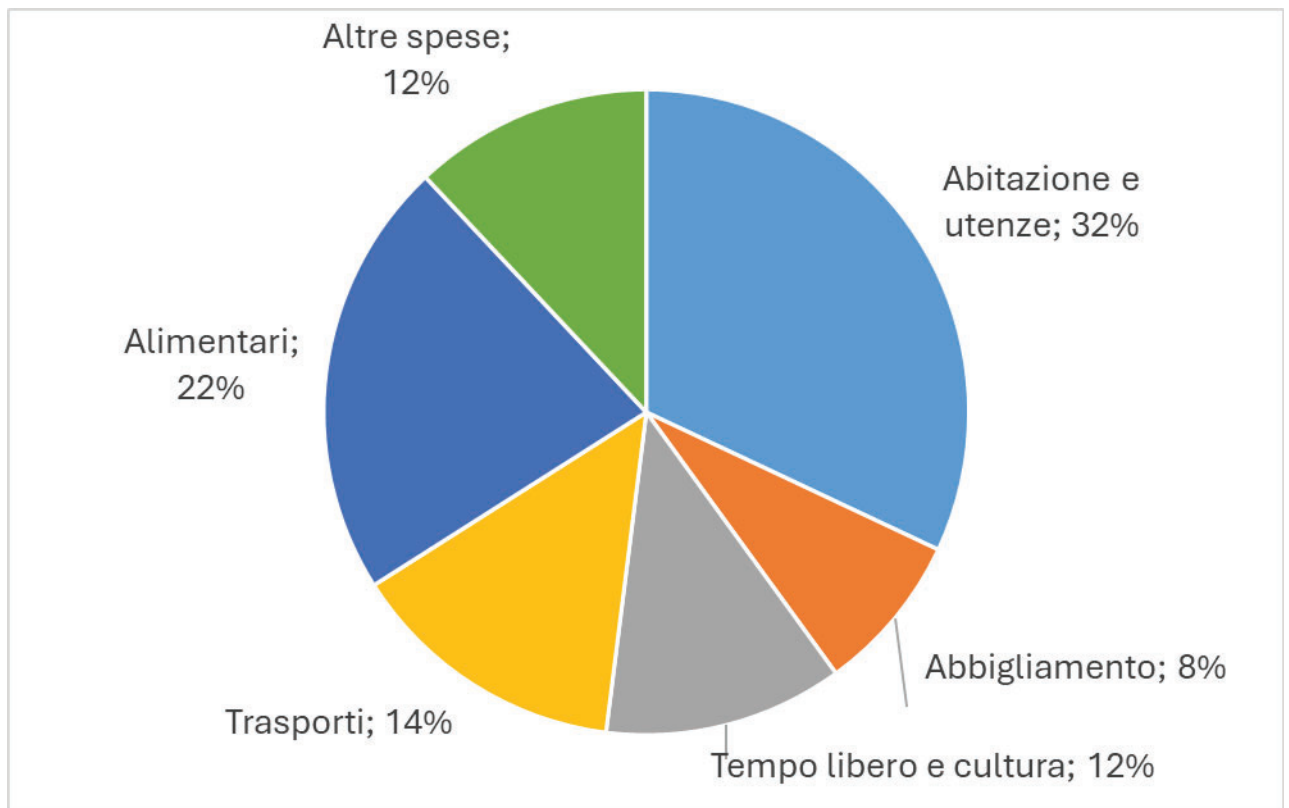
28C Distribuzione delle imprese per dimensione



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle diverse tipologie di impresa, il candidato descriva sinteticamente i dati rappresentati, individui la tipologia di impresa più diffusa e fornisca un breve commento interpretativo delle informazioni mostrate nel grafico.

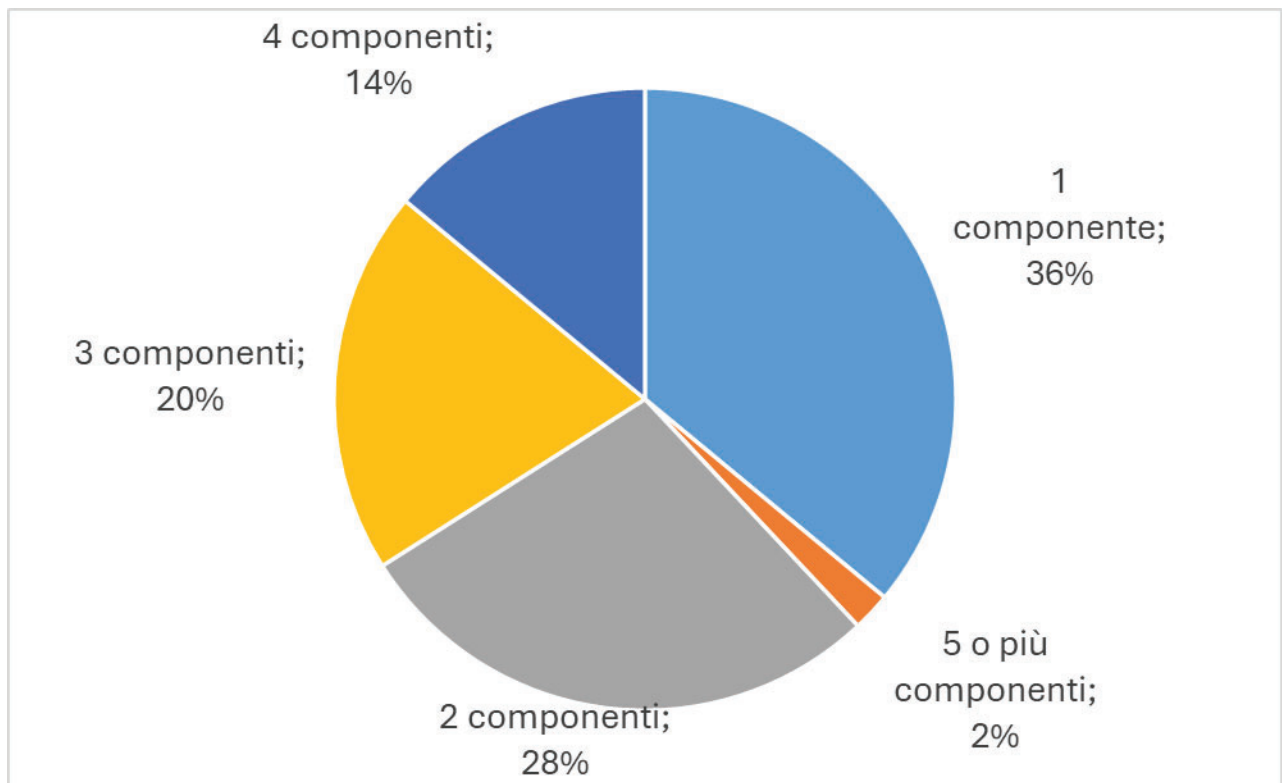
29C Ripartizione della spesa delle famiglie



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle diverse voci di spesa, il candidato descriva sinteticamente i dati rappresentati, individui la principale voce di spesa e fornisca un breve commento interpretativo delle informazioni mostrate nel grafico, anche in relazione ai “beni essenziali”.

30C Distribuzione delle famiglie per numero di componenti



Domanda

Osservando il grafico relativo alla distribuzione delle famiglie, il candidato descriva sinteticamente la distribuzione delle diverse tipologie rappresentate e fornisca un breve commento interpretativo dei dati mostrati nel grafico.