



**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1  
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

**PRIMA PROVA SCRITTA  
PROVA 1 – NON ESTRATTA**

1. Cosa è il Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione ?
2. Cosa significa "autenticazione a due fattori" (2FA)?
3. Cos'è un indirizzo IP e a cosa serve?
4. Come valuteresti la sostenibilità ambientale di un'infrastruttura IT e quali strategie proporresti per ridurre il suo impatto ambientale?
5. Cosa significa Intelligenza artificiale generativa ?
6. Descrivi come gestiresti la migrazione di un sistema legacy verso un'infrastruttura moderna e sostenibile.
7. Quali compiti ha l'AgID?
8. Quali sono le differenze tra database relazionale e non relazionale ?
9. In che cosa consiste il Design Thinking ? Illustra un possibile esempio di utilizzo.
10. Quali sono gli aspetti che caratterizzano una leadership efficace?
11. In cosa consiste la responsabilità per danno erariale? Fai un esempio.
12. Di cosa si occupa il Garante per la protezione dei dati personali?
13. Quali requisiti devono soddisfare i siti Internet delle pubbliche amministrazioni?
14. A quali vincoli è soggetto il riutilizzo di dati aperti pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni?
15. In quali modi ed entro quali termini deve concludersi il procedimento amministrativo?



**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1  
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

**PRIMA PROVA SCRITTA  
PROVA 2 - ESTRATTA**

1. Cosa è il Polo Strategico Nazionale e quali sono i principali obiettivi?
2. In che modo l’utilizzo di data center può influire sulla sostenibilità ambientale?
3. Puoi elencare e descrivere vantaggi e svantaggi delle principali tecnologie di connettività a disposizione per portare Internet alle postazioni di lavoro in un edificio pubblico?
4. Quali tipi di firma digitale sono previsti nel CAD ?
5. Quali sono i principali rischi etici nell’uso dell’IA (Intelligenza Artificiale) nella PA?
6. Quali sono i principali vantaggi dei pagamenti elettronici rispetto ai metodi tradizionali?
7. Quale è la differenza tra un Project Manager ed un Program Manager?
8. Cosa si intende per procurement innovativo?
9. Cosa si intende per virtualizzazione dello storage ?
10. Quali profili professionali ritieni utili per il supporto all’Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale ?
11. In cosa consiste la responsabilità disciplinare? Fai un esempio.
12. In cosa consiste il “*data breach*”? Fai un esempio
13. Quali sono i compiti del Responsabile per la transizione digitale?
14. In cosa consiste la motivazione del provvedimento amministrativo?
15. Cosa si intende per trasparenza ai sensi del Decreto legislativo 33/2013?



Città Metropolitana  
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1  
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

**PRIMA PROVA SCRITTA  
PROVA 3 – NON ESTRATTA**

1. Quali piattaforme nazionali abilitanti sono disponibili per migliorare l'interoperabilità tra i sistemi informativi del Comune e le altre Pubbliche Amministrazioni?
2. Elenca alcune misure minime di sicurezza in tema di cybersecurity.
3. Spiega la differenza tra un Piano di Continuità Operativa (BCP - Business Continuity Plan) e un Piano di Disaster Recovery (DRP - Disaster Recovery Plan)?
4. Quali KPI (Key Performance Indicators) sono più idonei a rappresentare la digitalizzazione del Comune in termini di adozione, efficienza ed impatto dei servizi digitali?
5. Spiega cos'è un modello di rete neurale e fare un esempio di utilizzo?
6. Quali sono le differenze tra gli strumenti di procurement dell'Accordo Quadro e delle Convenzioni ?
7. Qual è la differenza tra sistema centralizzato e distribuito?
8. Elenca alcune linee di azione per fronteggiare la resistenza al cambiamento da parte dei membri del team o degli stakeholder.
9. Quali sono le possibili iniziative per incentivare i dipendenti comunali a utilizzare strumenti digitali introdotti con il Piano Triennale?
10. Quali vantaggi e svantaggi nella esternalizzazione dei servizi digitali?
11. In cosa consiste la responsabilità dirigenziale? Fai un esempio.
12. Quali compiti ha il Data Protection Officer?
13. In cosa consiste la copia informatica di un documento analogico?
14. Quali sono le possibili conseguenze della violazione degli obblighi di trasparenza?
15. Quali sono i compiti del responsabile del procedimento?



Città Metropolitana  
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

## **SECONDA PROVA SCRITTA PROVA A – NON ESTRATTA**

### **Quesito n. 1**

"Progetto di Migrazione al Cloud per un Ente Locale: Aspetti Tecnici, Economici, Organizzativi e Comunicativi"

Il candidato deve impostare un progetto di migrazione dell'infrastruttura di rete e applicativa di un ente locale verso un ambiente cloud. Occorre esaminare gli aspetti tecnici, economici, organizzativi e comunicativi di tale processo, proponendo soluzioni per garantire una transizione efficace e sicura.

### **Quesito n. 2**

"Sviluppo dei Servizi Digitali Infrastrutturali e Applicativi in Sinergia con i Comuni del Territorio di una Città Metropolitana"

Una Città Metropolitana intende esplorare l'ipotesi di un percorso di sviluppo dei servizi digitali infrastrutturali e applicativi in sinergia con i comuni del proprio territorio. Il candidato deve proporre una strategia agli amministratori, evidenziando i benefici e le sfide e le opportunità di una tale collaborazione.

### **Quesito n. 3**

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

La Città Metropolitana si trova a fronteggiare richieste da parte di numerosi Enti locali per migliorare l'integrazione tra i loro sistemi informativi e quelli centrali. Gli Enti coinvolti operano in contesti amministrativi differenti e hanno priorità specifiche legate alla natura dei loro servizi, che spaziano dalla gestione urbanistica ai servizi demografici, dalla fiscalità locale ai servizi sociali.

Questa eterogeneità genera esigenze spesso contrastanti e talvolta difficilmente conciliabili. Alcuni Enti hanno già adottato soluzioni tecnologiche avanzate, mentre altri operano ancora con sistemi obsoleti o basati su processi cartacei. L'assenza di standard condivisi complica ulteriormente la creazione di un'infrastruttura IT unificata ed efficiente.

Principali criticità:

1. Divergenza di esigenze e aspettative: mentre alcuni Enti richiedono funzionalità avanzate, altri necessitano ancora di infrastrutture digitali di base.
2. Sovrapposizione di sistemi esistenti: l'utilizzo di software proprietari diversi rende difficile l'interoperabilità e la condivisione di dati in tempo reale.
3. Resistenza al cambiamento: alcuni operatori temono che l'integrazione implichi una perdita di autonomia o un aumento della complessità operativa.
4. Vincoli normativi e di sicurezza: la gestione e la protezione dei dati devono rispettare regolamenti stringenti, richiedendo soluzioni che garantiscano la conformità e la sicurezza informatica.
5. Limitate risorse economiche e umane: l'adozione di un'infrastruttura comune richiede investimenti e competenze specifiche, che non tutti gli Enti possiedono.

Domande:

Come gestirebbe questa situazione per garantire che le soluzioni proposte siano efficaci e condivise?

Quali strumenti e strategie utilizzerrebbe per raccogliere e analizzare i fabbisogni del territorio metropolitano?



Città Metropolitana  
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

## **SECONDA PROVA SCRITTA PROVA B – NON ESTRATTA**

### **Quesito n. 1**

"Architettura di una Agenda Digitale per la Trasformazione Digitale di un Ente Locale"

Il candidato deve impostare l'architettura di una Agenda Digitale per lo sviluppo di un piano di trasformazione digitale che impatti tutti gli uffici e i servizi di un ente locale. Occorre delineare le fasi del piano, le tecnologie da adottare e le strategie per garantire un'implementazione efficace.

### **Quesito n. 2**

"Strumenti di eProcurement per la Spesa Digitale di un Ente Locale: Analisi e Applicazioni"

Il candidato deve analizzare i diversi strumenti di eProcurement a disposizione di un ente locale per la spesa digitale. Occorre indicare per quali tipologie di intervento ciascuno strumento è più adatto, proponendo esempi concreti di applicazione.

### **Quesito n. 3**

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

La Città Metropolitana ha avviato il progetto di implementazione di un nuovo sistema informativo per migliorare la gestione dei dati e dei servizi digitali. Per il successo del progetto, è stato formato un team multidisciplinare composto da tecnici IT, amministratori pubblici e rappresentanti degli Enti locali. Tuttavia, sono emersi conflitti interni a causa di obiettivi e aspettative spesso divergenti:

- I tecnici IT mirano a ottimizzare l'infrastruttura tecnologica, riducendo i tempi di manutenzione e semplificando l'integrazione con i sistemi esistenti.
- Gli amministratori pubblici sono concentrati sul rispetto delle normative, della trasparenza e della sostenibilità economica del progetto.
- I rappresentanti degli Enti locali si preoccupano principalmente dell'usabilità del sistema e della compatibilità con le pratiche operative attuali.

Domande:

Come faciliterebbe la collaborazione tra i diversi stakeholder?

Quali strategie adotterebbe per gestire i conflitti e per trasformarli garantire il successo del progetto?



Città Metropolitana  
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

### **PROVA C - ESTRATTA**

#### **Quesito n. 1**

"CityVerse per una Città Metropolitana: Visione, Architettura e Strategie di Implementazione"

Il candidato deve discutere come una Città Metropolitana potrebbe sfruttare il concetto di CityVerse per migliorare i servizi pubblici e la qualità della vita dei cittadini. Occorre esplorare l'architettura necessaria per creare un ambiente immersivo e interattivo che integri realtà virtuale (VR) e aumentata (AR) con i dati urbani esistenti. Inoltre, si deve delineare una visione strategica per l'adozione del CityVerse, includendo casi d'uso concreti come la navigazione urbana, la gestione delle infrastrutture, il turismo e la pianificazione urbana sostenibile.

#### **Quesito n. 2**

"Strategie di Migrazione al Cloud per ente locale Architettura, Sfide e Opportunità"

Il candidato deve discutere delle strategie per migrare i sistemi informativi di un ente locale. Occorre esplorare le diverse architetture cloud (pubblico, privato, ibrido) e i vantaggi e le sfide associate a ciascuna. Inoltre, si deve delineare una visione strategica per la migrazione, includendo aspetti come la sicurezza dei dati, la continuità operativa, la scalabilità e l'ottimizzazione dei costi. Si deve anche proporre un piano di implementazione graduale per garantire una transizione senza intoppi.

#### **Quesito n. 3**

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

Nel corso dell'implementazione di un nuovo sistema digitale per la gestione dei processi amministrativi, è emerso un conflitto tra il team di progetto e l'area amministrativa dell'Ente. L'obiettivo principale del sistema era migliorare l'efficienza operativa, semplificando i flussi di lavoro attraverso l'automazione e la gestione centralizzata dei documenti. Tuttavia, il personale amministrativo ha sollevato forti criticità, sostenendo che il nuovo sistema, anziché semplificare le attività, ha introdotto maggiori complessità.

Tra le principali problematiche evidenziate:

1. Aumento dei passaggi operativi: per alcune procedure specifiche, il sistema richiede approvazioni e verifiche aggiuntive che in precedenza non erano necessarie.
2. Difficoltà nell'adattamento: i dipendenti dell'area amministrativa hanno incontrato ostacoli nell'utilizzo delle nuove funzionalità, a causa di una formazione percepita come insufficiente.
3. Rallentamento temporaneo dei flussi: nella fase di transizione, il carico di lavoro è aumentato a causa della necessità di migrare dati e riconfigurare processi.
4. Percezione di perdita di controllo: alcuni operatori temono che l'automazione riduca il loro ruolo decisionale.

Domande:

Come affronterebbe questa situazione?

Quali strategie di mediazione e comunicazione userebbe per allineare le esigenze dei diversi reparti e favorire la collaborazione?