



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria Generale

Atto N. 1396/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 MEDIANTE ESPERIMENTO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. AGGIUDICAZIONE A SI.RE. INFORMATICA SRL. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI 39.000,00= EURO (ONERI FISCALI ESCLUSI), CIG N. ZD52D999E1 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

In data 24/07/2020 il dirigente ORLANDO CONCETTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto l'articolo 192 del citato D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare l'articolo 32 comma 2, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto altresì il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto l'Atto dirigenziale n. 1271 del 10 luglio 2020 con cui è stata autorizzata la procedura per l'affidamento del servizio di Supporto specialistico di Responsabile Protezione dei Dati RPD ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGPD della Città metropolitana di Genova per una durata contrattuale di cinque anni mediante procedura di affidamento diretto tramite piattaforma MePa ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016

procedendo alle prenotazioni di impegno per una spesa stimata di 39.500,00= euro (iva e oneri fiscali esclusi), procedura per la quale è stato acquisito il CIG n. ZD52D999E1;

Atteso che è stata caricata sulla piattaforma Acquistinretepa la trattativa diretta ID n. 1353378 corredata da apposito Capitolato speciale, stabilendo quale termine di presentazione dell'offerta il 24 luglio 2020;

Riscontrato che, a seguito di negoziazione, il fornitore Si.Re. Informatica srl ha presentato la propria offerta in data 21 luglio 2020 per un importo complessivo di 39.000,00 euro - iva e oneri fiscali esclusi - per il supporto specialistico di Responsabile Protezione dei Dati RPD ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGPD per un periodo di cinque anni;

Rilevato che l'offerta prevede attività di informazione e formazione, supporto, sorveglianza, analisi documentale connessa a tutti i trattamenti di competenza dell'amministrazione, assistenza anche attraverso apposita piattaforma software;

Valutata quindi congrua l'offerta presentata e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati RPD della Città metropolitana di Genova, secondo le modalità previste nel Capitolato speciale e le tariffe di cui all'offerta presentata (allegati e parti integranti del presente atto), al fornitore Si.Re. Informatica srl (p.iva 01338860065 – c.f. 06481890157) per cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto sulla piattaforma MePa/Acquistinrete (prorogabile per ulteriori 6 mesi, su richiesta del committente, per il buon termine delle attività e/o l'espletamento di una nuova procedura di gara – articolo 12 del Capitolato);

Dato atto che, in forza di tale affidamento, il Responsabile della Protezione dei Dati della Città metropolitana di Genova è individuato, con decorrenza 1 agosto 2020 e per una durata corrispondente a quella dello stesso affidamento, nella persona dell'Avvocato Massimo Ramello, iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con la stessa Si.Re. Informatica srl.;

Atteso che, dall'esame del curriculum vitae, si ritiene il sopracitato Avv. Ramello soggetto adatto e idoneo ad assumere la carica di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ente, in virtù delle proprie qualità professionali, della sua pluriennale e documentata esperienza nel settore dell'attività assistenziale e consulenziale resa in favore delle pubbliche amministrazioni locali nonché della documentata esperienza e formazione in materia di tutela e protezione dei dati personali con specifico riferimento ai trattamenti operati dalle PA, loro forme associative e società partecipate;

Rilevato che l'Avv. Ramello offre idonea garanzia di indipendenza ed imparzialità anche in considerazione del fatto che è tenuto all'osservanza del Codice deontologico forense e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare ed ha sottoscritto idoneo impegno a mantenere e garantire la sussistenza dei requisiti richiesti;

Atteso che il predetto RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 RGPD svolgerà, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti i compiti e le funzioni previste dall'affidamento di cui trattasi e, in particolare:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del RPD attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Città Metropolitana di Genova.

Atteso che in relazione alla designazione del RPD, la Città Metropolitana di Genova si impegna a:

- a) mettere a disposizione dello stesso RPD le risorse utili al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, quali un servizio di supporto e coordinamento con l'Ente con l'indicazione di un referente in materia, una casella e-mail dedicata, accesso ai locali e alle apparecchiature informatiche per consentire l'attività di sorvegliare l'osservanza del RGPD, la possibilità di confrontarsi con il personale interessato per definire i dettagli dei singoli trattamenti e procedere nell'attività di sorveglianza;
- b) porre in essere ogni attività utile o necessaria all'ottemperanza alle disposizioni normative contenute nel Regolamento, ad adempiere con diligenza alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali ed a porre in essere ogni attività individuata come necessaria dal RPD;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- e) assumere le necessarie misure organizzative atte a garantire la partecipazione del proprio personale agli eventi formativi previsti nell'offerta (on site o remota) nonché a garantire che il proprio personale presti la necessaria collaborazione allo svolgimento delle attività di cui al presente incarico (a mero titolo esemplificativo, fornitura delle informazioni richieste, restituzione e risposta ai questionari, ecc.);
- f) garantire che il RPD, nell'ambito dell'attività così affidata, potrà riferire direttamente al Sindaco metropolitano o ad altro soggetto, debitamente qualificato ed indicato.

Atteso che alla spesa complessiva di euro 47.580,00= (iva e oneri fiscali inclusi) può farsi fronte con le disponibilità presenti sugli stanziamenti di bilancio come sotto riportato:

Codice bilancio	Importo	Anno	Prenotazioni	Scadenza esigibilità DPCM 28.12.2011
01021.03.100057 5	9.516,00	2020	4409/2020	2020
01021.03.100057	9.516,00	2021	96/2021	2021

5				
01021.03.100057 5	9.516,00	2022	49/2022	2022
01021.03.100057 5	9.516,00	2023	22/2023	2023
01021.03.100057 5	9.516,00	2024	19/2024	2024
	47.580,00			

Dato atto che l'imputazione degli impegni del presente atto avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del DPCM 28/12/2011 e del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42 del 05.05.2009;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Francesco Gambino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 come da allegato;

Verificata, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2020/2022 approvato definitivamente dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 1 del 15 gennaio 2020 e le successive variazioni di bilancio approvate con le deliberazioni del Consiglio Metropolitan nn. 6-10-20-28/2020;

Richiamata la Determinazione del Sindaco Metropolitan n. 4 del 29/1/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli Esercizi 2020-2022;

DISPONE

per i motivi specificati in premessa:

1. di approvare le operazioni e gli atti relativi alla procedura di affidamento diretto di cui in premessa;
2. di affidare il servizio di Supporto specialistico di Responsabile Protezione dei Dati della Città metropolitana di Genova (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGPD/GDPR) e di cui all'Atto dirigenziale n. 1271/2020, alla società

Si.Re. Informatica srl (codice fornitore 26276 - p.iva 01338860065 – c.f. 06481890157), secondo le modalità di cui al Capitolato speciale e per i servizi e i corrispettivi di cui all’offerta presentata in sede di trattativa diretta (allegati e parti integranti del presente atto), per un periodo di cinque anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto sulla piattaforma MePa/Acquistinrete - CIG n. ZD52D999E1;

3. di individuare, il Responsabile della Protezione dei Dati della Città metropolitana di Genova, con decorrenza 1 agosto 2020 e per una durata corrispondente a quella dell’affidamento di cui trattasi, nella persona dell’Avvocato Massimo Ramello, iscritto all’Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con la stessa Si.Re. Informatica srl.;
4. di assumere, per far fronte agli oneri derivanti dall’affidamento, gli impegni di spesa per un totale di 47.580,00= euro (iva oneri fiscali inclusi) mediante imputazione sugli stanziamenti di bilancio come di seguito riportati:

Codice bilancio	Importo	Anno	Prenotazioni	Scadenza esigibilità DPCM 28.12.2011
01021.03.100057 5	9.516,00	2020	4409/2020	2020
01021.03.100057 5	9.516,00	2021	96/2021	2021
01021.03.100057 5	9.516,00	2022	49/2022	2022
01021.03.100057 5	9.516,00	2023	22/2023	2023
01021.03.100057 5	9.516,00	2024	19/2024	2024
	47.580,00			

5. di incaricare l'Ufficio Provveditorato - Economato di procedere agli ulteriori adempimenti sulla piattaforma MePA e alla stipula del relativo contratto;
6. di comunicare al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati e di pubblicare gli stessi dati sul sito internet istituzionale e nella rete intranet dell’Ente (<http://intranet.provge.it/forum/>).
7. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Francesco Gambino, responsabile dell’Ufficio Segreteria generale.

Modalità e termini di impugnazione

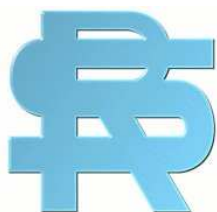
La determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente Città Metropolitana di Genova.

DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USC	0102103	0	1000575	+	9.638,00	49	2022						ZD52D9

ITA	1000575																		99E1
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	49	2022												
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	22	2023												ZD52D9 99E1
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.638,00	19	2024												ZD52D9 99E1
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	19	2024												
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	440 9	2020												
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.638,00	96	2021												ZD52D9 99E1
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	96	2021												
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.638,00	22	2023												ZD52D9 99E1
Note:																			
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.638,00	440 9	2020												ZD52D9 99E1
Note:																			
TOTALE ENTRATE:				+															
TOTALE SPESE:				-	47.580,00														

**Sottoscritta dal Dirigente
(ORLANDO CONCETTA)
con firma digitale**



Si.Re. Informatica S.r.l.

Professionisti al servizio della P.A.

Via Gavi, 26 - 15067 Novi Ligure (AL)
Via Bandello, 9 - 15057 Tortona (AL)
Via S. Ambrogio, 17 - 15060 Tassarolo (AL)
P.I. 01338860065 - C.F. 06481890157

Telefono: 0143.329507 - Fax: 0143.314412

Mail: info@sireinformatica.it - PEC: info@pec.sireinformatica.it - Sito: sireinformatica.it



Divisione tecnologica

Spett.le.

Città Metropolitana di Genova



Novi Ligure, 14 Luglio 2020

Alla cortese attenzione del Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando
del Funzionario Responsabile Dott. Francesco Gambino

Oggetto: Offerta per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Con la presente siamo ad inviarVi preventivo per l'incarico di nomina a DPO per il Vostro Ente.



Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Condizioni di Vendita:

Tutti i prezzi (salvo espressa indicazione) sono al netto di I.V.A. di Legge e da ogni eventuale spesa di Segreteria.

Tutti i preventivi (salvo espressa indicazione) sono validi per 30 gg.

Le offerte (salvo espressa indicazione) s'intendono con pagamento 60gg df. su

Banco di Desio intestato a Si.Re. Informatica S.r.l. - Agenzia di Tortona

IBAN: IT49Q 03440 48670 000002117600 - ABI 03440 - CAB 48670 - C/C 2117600

Considerato che:

- ✓ L'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ✓ L'Ente ha svolto una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;
- ✓ L'azienda **Si.Re. Informatica S.r.l.**, oltre che essere nota sul mercato per aver prestato attività di servizio ed assistenza oltre che cessione ed installazione di apparecchiature tecnologiche, presenta i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i requisiti minimi di cui all'art. 36 del medesimo testo normativo, segnatamente quelli di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali con particolare riferimento all'attività di adeguamento delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche;
- ✓ L'azienda **Si.Re. Informatica S.r.l.**, ha individuato nella persona dell'**avv. Massimo Ramello**, iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con Si.Re. Informatica S.r.l., il soggetto adatto ed idoneo ad assumere la veste di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ente, in virtù della pluriennale e documentata esperienza nel settore dell'attività assistenziale e consulenziale resa in favore delle pubbliche amministrazioni locali nonché della documentata esperienza e formazione in materia di tutela e protezione dei dati personali con specifico riferimento ai trattamenti operati dalle PA, loro forme associative e società partecipate;
- ✓ L'**Avv. Massimo Ramello** offre idonea garanzia di indipendenza ed imparzialità anche in considerazione del fatto che è tenuto all'osservanza del Codice deontologico forense e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare ed ha sottoscritto idoneo impegno a mantenere e garantire la sussistenza dei requisiti richiesti;



OFFICINE LEGALI

Si.Re. Informatica manifesta la propria disponibilità all'assunzione dei servizi, come sotto dettagliati e precisati

L'Avv. Massimo Ramello è designato dall'Ente quale Responsabile della Protezione dei Dati personali e, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti **COMPITI E FUNZIONI MINIME DI CUI AL REGOLAMENTO**:

- ✓ **informare e fornire consulenza** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati:
 - L'attività di formazione sarà prestata mediante:
 - **corsi di sala / di persona (del Vostro DPO)** organizzati dalla nostra Azienda in Comuni "capocentro" e/o Enti ospitanti (previsti n. 10 incontri complessivi per la durata dell'incarico).
 - **Incontri individuali in video conferenza** per supporto al referente per adempiere alle varie incombenze relative al GDPR.
 - **Videocorsi massivi in diretta ed in differita** (disponibili sul nostro portale ed a breve sulla nostra **nuova piattaforma di e-learning**)
 - **Podcast sempre aggiornati** e specifici su argomenti che riterremo più sentiti dal territorio;
 - **Newsletter** funzionale ad informare e cogliere l'attenzione dei relativi referenti;
 - In aggiunta il RPD rende disponibili supporti formativi "specialistici" in **e-learning**, adeguati al contesto operativo dell'Ente;
 - L'attività di consulenza sarà prestata, su richiesta, mediante assistenza remota a mezzo email od altro supporto tecnologico per un numero massimo di **100 consultazioni**. In questo caso si standardizzano tempi di risposta in indicativi 5 giorni lavorativi salvo documentati casi di urgenza. L'attività di consulenza avviene sempre mediante scambio scritto delle informazioni richieste e dei pareri resi;

- ✓ **sorvegliare l'osservanza del RGPD**, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. L'attività su survey avviene mediante la predisposizione ed il rilascio all'Ente, anche mediante supporto informatico, di schede di analisi ed autovalutazione che dovranno essere debitamente compilate dal personale dell'Ente e restituite al DPO entro un massimo di 15 giorni dalla richiesta. Le istruzioni relative alla compilazione verranno fornite in sede di eventi formativi ovvero nel contesto dell'assistenza di cui sopra. In caso di comprovata difficoltà e specifica richiesta da parte dell'Ente,

l'assistenza alla compilazione sarà oggetto di specifica e puntuale quotazione. Qualora vengano riscontrate inosservanze al RGDP, spetta al RPD di predisporre adeguata e puntuale relazione contenente le criticità e violazioni constatate nonché i suggerimenti che si renderanno necessari al fine di garantire o ripristinare la conformità;

- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati** e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- ✓ **cooperare con il Garante** per la protezione dei dati personali;
- ✓ **fungere da punto di contatto con il Garante** per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

L'Avv. Massimo Ramello nella qualità di Responsabile della Protezione dei Dati personali è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti ulteriori **COMPITI E FUNZIONI ACCESSORIE NON INCOMPATIBILI con quelle di cui all'elencazione precedente:**

- ✓ analizzare e verificare la compatibilità delle **norme regolamentari** già adottate dall'Ente rispetto alle figure soggettive, ripartizioni di responsabilità e compiti delineati dal regolamento (ad esempio, contitolarità, responsabilità del trattamento, rappresentanza, autorizzazione, ...) e, se del caso, predisposizione di normativa regolamentare adeguata da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- ✓ analizzare e verificare la compatibilità delle norme regolamentari già adottate dall'Ente rispetto alla procedura di "gestione" della **violazione dei dati personali** (c.d. data breach) di cui agli artt. 33 e 34 del RGPD e, se del caso, predisposizione di normativa regolamentare adeguata da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- ✓ analizzare e verificare la **compatibilità dei processi/procedimenti interni** all'Ente rispetto ad una valutazione dei rischi da trattamento;
- ✓ analizzare e verificare la necessità di eventuali integrazioni di **aspetti giuslavoristici** inerenti all'utilizzo degli strumenti di lavoro in affidamento al personale dipendente;
- ✓ analizzare e verificare gli adempimenti per il trattamento dati nell'ambito dell'erogazione dei **servizi socio-sanitari**;
- ✓ analizzare e verificare i requisiti dei **fornitori di servizi** che effettuano trattamenti per conto dell'Ente e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;

Si.Re. Informatica S.r.l., oltre a garantire lo svolgimento in forma coordinata delle attività che precedono fornendo il relativo supporto assistenziale sotto il profilo tecnologico, tecnico ed organizzativo, assume la **PRESTAZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI TECNOLOGICI**:

- ✓ assistere il Titolare nella predisposizione, mediante **strumento informatico dedicato**, della **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati**;
- ✓ analizzare e verificare la **modulistica utilizzata dall'Ente** a titolo di informativa resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni e, se del caso, integrazione, modifica o creazione di quella mancante;
- ✓ tenere, mediante **strumento informatico**, il **registro delle attività di trattamento** sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- ✓ rendere disponibili, anche mediante **strumento informatico**, in modo tempestivo le informazioni rispetto ad **interventi normativi, giurisprudenziali o di prassi** (compresi i provvedimenti dell'Autorità di controllo) rilevanti in ragione del settore di attività dell'Ente.
- ✓ Rendere disponibile a **il servizio delle policy / privacy per il Portale Web** che prevede il link (da pubblicare sul Vostro Portale Istituzionale) alla nostra piattaforma Web costantemente aggiornato con le informazioni specifiche dell'Ente.
- ✓ Rendere disponibili **corsi on line specifici GDPR sulla nostra nuova piattaforma di e-learning**.

I compiti e le attività come sopra individuati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente. In nessun caso il presente incarico può ritenersi comprensivo della fornitura di supporti tecnologici, servizi e hardware che non sia espressamente prevista, anche qualora l'attività di verifica, di consulenza ed assistenza conduca alla rilevazione della relativa necessità.

Parimenti l'Ente non è obbligato ad acquisire i supporti tecnologici, servizi e hardware che risultino necessari a seguito dell'attività di verifica, di consulenza ed assistenza oggetto di affidamento.

Le attività di analisi e verifica verranno effettuate solo su base documentale fornita dall'Ente.

Eventuali richieste di analisi on site e relazione di percorsi puntuali di adeguamento (networking, sicurezza, procedurali, ecc.) saranno condotte dalla nostra struttura tecnica e comunque sempre su quotazione economica indipendente.

L'Ente si impegna a:

- a) ad adempiere a porre in essere ogni attività utile o necessaria all'ottemperanza alle disposizioni normative contenute nel Regolamento, ad adempiere con diligenza alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali ed a porre in essere ogni attività individuata come necessaria dal RPD;
- b) mettere a disposizione le risorse finanziarie ed organizzative necessarie e concordate, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) assumere le necessarie misure organizzative (ed anche disciplinari) atte a garantire la partecipazione del proprio personale agli eventi formativi previsti nell'offerta (on site o remota) nonché a garantire che il proprio personale presti la necessaria collaborazione allo svolgimento delle attività di cui al presente incarico (a mero titolo esemplificativo, fornitura delle informazioni richieste, restituzione e risposta ai questionari, ecc...);
- d) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- e) designare un soggetto, interno all'Ente, quale "unico" referente del RPD per lo svolgimento dell'attività di cui sopra;
- f) garantire che il RPD, nell'ambito dell'attività così affidata, potrà riferire direttamente al Sindaco o ad altro soggetto, debitamente qualificato ed indicato.

Proposta Economica:

Sconto 20%
€ 39.000,00

A fronte di quanto succitato la quotazione economica delle prestazioni viene indicata in ~~€ 47.500,00~~
per il quinquennio Giugno 2020 – Giugno 2025.

La fatturazione sarà effettuata da **Si.Re. Informatica S.r.l.** annualmente, come segue:

Quota annuale 2020 (al momento dell'ordinativo)	€	7.800,00	+ I.V.A.
Quota annuale 2021 (entro Aprile 2021)	€	7.800,00	+ I.V.A.
Quota annuale 2022 (entro Aprile 2022)	€	7.800,00	+ I.V.A.
Quota annuale 2023 (entro Aprile 2023)	€	7.800,00	+ I.V.A.
Quota annuale 2024 /1° semestre 2025 (entro Aprile 2024)	€	7.800,00	+ I.V.A.

Eventuali incontri formativi di sala dedicati ed aggiuntivi a quanto previsto nel presente documento, anche su specifiche argomentazioni (rientranti comunque nel perimetro normativo ed organizzativo Privacy), saranno quotate al momento della richiesta.

Le sessioni saranno preventivamente concertate ed organizzate con il referente dell'Ente.

Codice Articolo MEPA SIREINFDP0

E' possibile fare la *Trattativa Diretta* sulla base dell'importo sopra indicato

Ringraziando per la cortese attenzione, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Si.Re. Informatica S.r.l.



Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1353378
Descrizione	Affidamento del Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati della Città metropolitana di Genova ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 GDPR per una durata contrattuale di cinque anni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZD52D999E1
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	80007350103
Nome Ufficio	SERVIZIO PATRIMONIO
Indirizzo Ufficio	PIAZZALE MAZZINI 2 16122 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105499331 / 0105499443
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFGE40
Punto Ordinante	STEFANO SALVARANI / CF:SLVSFN60B19G947G
Firmatari del Contratto	STEFANO SALVARANI / CF:SLVSFN60B19G947G
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	SI.RE. INFORMATICA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01338860065
Codice Fiscale Operatore Economico	06481890157
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	STRADA DI GAVI N.° 26 15067 NOVI LIGURE (AL)
Telefono	0143329507
PEC Registro Imprese	ANDREABANFI@SIREINFORMATICA.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	0154269
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AL

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	INFO@PEC.SIREINFORMATICA.IT
CCNL applicato / Settore	CENTRO ELABORAZIONE DATI / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT49Q0344048670000002117600
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Andrea Luigi Banfi BNF NRL 71R30 F205H e Roberto Bellingeri BLL RRT 75C13 L304
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	803184
Offerta sottoscritta da	ANDREA LUIGI BANFI
Email di contatto	ANDREABANFI@SIREINFORMATICA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	20/12/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di supporto specialistico
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	39000,00000000
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	39.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZALE MAZZINI, 2 GENOVA - 16122 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZALE MAZZINI, 2 GENOVA - 16122 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Segreteria generale

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 MEDIANTE ESPERIMENTO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. AGGIUDICAZIONE A SI.RE. INFORMATICA SRL. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI 39.000,00= EURO (ONERI FISCALI ESCLUSI), CIG N. ZD52D999E1 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il presente provvedimento produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.516,00	49	2022	50	2022				ZD52D99 9E1
Note: Azzerata la prenotazione (€ 9.638,00) per economia di spesa di € 122,00.													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	49	2022						
Note:													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	22	2023						
Note:													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.516,00	19	2024	20	2024				ZD52D99 9E1
Note: Azzerata la prenotazione (€ 9.638,00) per economia di spesa di € 122,00.													



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	19	2024						
Note:													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	440 9	2020						
Note:													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.516,00	96	2021	100	2021				ZD52D99 9E1
Note: Azzerata la prenotazione (€ 9.638,00) per economia di spesa di € 122,00.													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	-	122,00	96	2021						
Note:													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.516,00	22	2023	23	2023				ZD52D99 9E1
Note: Azzerata la prenotazione (€ 9.638,00) per economia di spesa di € 122,00.													
USC ITA	0102103 1000575	0	1000575	+	9.516,00	440 9	2020	447 8	2020				ZD52D99 9E1
Note: Azzerata la prenotazione (€ 9.638,00) per economia di spesa di € 122,00.													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	46.970,00								

Genova li, 29/07/2020

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(POLESE BARBARA)
con firma digitale**