

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTINI, ELISABETTA**
Indirizzo **48, Foro Buonaparte, -20121, Milano, Italy**
Telefono **(39) 393 9295176**

E-mail cattinielisabetta@gmail.com; cattini@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15, Maggio, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l.

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano

Partner

- Partner della Società di Consulenza Apprendimento delle Organizzazioni (A.O. srl). Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e P.A., coordinando progetti e interventi soprattutto nell'ambito dello sviluppo organizzativo, dei sistemi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo.
- Svolge attività di docenza/formazione relativamente a temi organizzativi, risorse umane, programmazione e controllo, bilancio sociale sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, ecc).
- Componente/Presidente di Nuclei di Valutazione ed OIV di Enti locali e P.A.

Vedi esperienze dettagliate in Allegato

- Date

DAL 2001 AL 2004

Quanta S.p.A.

Agenzia per il lavoro, Milano

Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, pianificandone le attività e definendo gli obiettivi annuali, con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- Era responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.
- Ha seguito in particolare il progetto di start up di 10 nuove filiali ed il progetto di definizione e di lancio di tutti i nuovi servizi Quanta connessi alla riforma Biagi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2001
Ambrosetti S.p.A.

Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano
Autonomo, Professionale

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione.
- Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AL 1998
A.O. S.r.l.

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano
Autonomo, Professionale

- In qualità di **consulente senior**, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private
- In materia di formazione manageriale, ha seguito molti progetti "monoclient", curandone la progettazione ed il coordinamento e, per taluni temi, assicurando in prima persona la docenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993
Istituto Geografico De Agostini

Settore Editoria, Novara
Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda

In una prima fase, si è occupata di ricerca e selezione del personale, gestione e sviluppo del risorse umane, piani di inserimento e attività formative.

Successivamente, dopo averne curato preliminarmente la riorganizzazione, ha assunto il ruolo di **Direttore Marketing Settore Libri**, con la responsabilità di studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati; azioni promozionali sul punto vendita; realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AL 1989
Montedipe S.p.A., Gruppo Montedison

Settore Chimico, Milano
Capo Progetto, Dipendente

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1985 AL 1988
Italcementi S.p.A.

Settore Cemento, Bergamo
Dipendente

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività di sviluppo delle risorse umane dell'organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Milano, voto di 110/110 con lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1980 Diploma di maturità classica
Liceo Classico "P.Sarpi", Bergamo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA **Italiano**
- ALTRE LINGUE **Inglese**
- Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento al cliente
Capacità di comunicazione e di relazione con clienti e colleghi
Capacità di sviluppo e motivazione delle risorse umane
Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori
Capacità di coaching acquisite nella esperienza di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati
Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra
Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione
Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi
Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone
Capacità di iniziativa e flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

Allegato - PRINCIPALI ESPERIENZE DETTAGLIATE NELL'AMBITO DI ENTI LOCALI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti".

DATA 26 03 2015

FIRMA



Allegato - PRINCIPALI ESPERIENZE NELL'AMBITO DI ENTI LOCALI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PARTECIPAZIONE A NUCLEI /ORGANISMI DI VALUTAZIONE

Regione Lombardia-Eupolis Lombardia, dal 2011 (Presidente)
Regione Trentino Alto Adige, dal 2013

Provincia di Imperia, dal 2010
Provincia di Livorno, dal 2015
Provincia di Milano, dal 1997 al 2004
Provincia di Pavia, dal 2011

Comune di Lucca, dal 2012,
Comune di Milano, dal 2014
Comune di Piacenza, dal 2012
Comune di Pavia, dal 2014
Comune di Pistoia, dal 2012,
Comune di Massa, dal 2014 (Presidente)
Comune di Vicenza, dal 2015

Comune di Bordighera (IM), dal 2012
Comune di Brembate (BG), dal 2010
Comune di Bibbiena (PI), dal 2015
Comune di Cascina (PI) DAL 2014
Comune di Cassina de Pecchi (MI), dal 2011
Comune di Cinisello Balsamo (MI), dal 2010 (Presidente)
Comune di Codogno (LO), dal 2011
Comune di Dalmine (BG), dal 2010
Comune di Desio (MI), dal 2015
Comune di Schio (VI), dal 1999 al 2014
Comune di Treviglio (BG), dal 2011 (Presidente)

PRINCIPALI PROGETTI *Valutazione di progetti strategici e politiche di networking territoriale:*

Comune di Treviglio (2014-in corso) Intervento per la realizzazione della Carta dei servizi del territorio, in merito a servizi erogati sia dal Comune che da altri soggetti pubblici e privati

Provincia di Mantova (2009- 2010) Incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008)
(2010 -2012) Incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Disagio Giovanile*, finanziato da Fondazione CARIVERONA, che coinvolge numerosi partner del territorio nonché tutti i Distretti della provincia mantovana. Messa a punto di una specifica metodologia per la valutazione di reti territoriali
(2009- 2011) Formazione sulla gestione delle reti territoriali e conduzione di workshop per i settori Lavoro, Centri per l'impiego, Turismo e Cultura.

Fondo FEI, AZIONE 8/2011 (2013-oggi) Progettazione e realizzazione di percorsi formativi per operatori di front-office di tutto il territorio mantovano in materia di "intercultura" e per "management di rete territoriale"

Sistemi di programmazione e valutazione della performance:

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia
(2009 -2010) Definizione dei principali processi produttivi e dei relativi standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi; mappatura degli Stakeholder chiave e interventi di coinvolgimento

COGEIDE SpA (società per la gestione di servizi pubblici locali) (2014, in corso) Progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM

Comune di Pavia (2006-2009) Revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Comune di Sanremo (IM), **Residenza Protetta per Anziani Casa Serena (2006)**
Coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000 (flussi, procedure, indicatori per la valutazione e il controllo dei servizi erogati)

IPAB La Casa Centro di Assistenza e Servizi per Anziani (Schio, VI) 1997-1999 Interventi formativi volti al miglioramento della qualità dei servizi e in particolare alla implementazione di

forme avanzate di organizzazione del lavoro articolate per nuclei multidisciplinari e centrate sull'utente

2008-2009 Programma formativo finalizzato alla predisposizione degli strumenti di programmazione e controllo delle attività

LUIC Università Carlo Cattaneo (2009 – 2010) Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le Camere di Commercio", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo.

Dal 2009 è tra i collaboratori **dell'Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università Carlo Cattaneo di Castellanza**.

Regione Trentino Alto Adige (2013 ad oggi) Progettazione del sistema integrato di programmazione, misurazione delle performance e controllo di gestione

Regione Lombardia, docente di interventi formativi in merito al Decreto Legislativo 150 per il management dell'Ente

Comune di Lucca (2013-in corso) percorsi formativi e workshop per dirigenti e quadri in materia di misurazione della performance, gestione delle risorse umane e trasparenza

Presso gli enti nei quali è membro di NdV/OIV ha predisposto specifiche metodologie e Sistemi di Valutazione della performance e/o condotto interventi formativi a supporto dell'interpretazione del Decreto Legislativo 150 e del quadro normativo vigente.

In riferimento al Decreto Legislativo 150 e alla normativa vigente in materia di valutazione della performance, trasparenza e anticorruzione:

Rendicontazione sociale e Bilanci Sociali:

Ancitel Lombardia (2007-2009) Referente per formazione e consulenza sul Bilancio Sociale.

Provincia di Lecco (2006-2009), **Comune di Arese (MI)** (2008-2009), **Comune di Somma Lombardo (VA)** (2008-2009), **Comune di Trezzo sull'Adda (MI)** (2006-2007) Predisposizione del Bilancio sociale, con coinvolgimento degli Stakeholder del territorio

Comune di Schio (VI) (2007), Supporto alla redazione del PGS e conduzione di focus group con gli Stakeholder del territorio

Interventi di sviluppo organizzativo:

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia (2008-2010) Intervento per la definizione delle linee di sviluppo dell'organizzazione dell'Agenzia; definizione di competenze e responsabilità dei ruoli dei servizi per il lavoro.

Comune di Bologna (1993-1997) Interventi di riorganizzazione in diversi settori; (1999) Revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco; (2005) Progetto di assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica: mappa dei principali processi, criteri e linee di sviluppo organizzativo; mappatura degli Stakeholder e sistema di indicatori

Comune di Cinisello Balsamo (2011-2012) Intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente; (2012-2013) Supporto allo sviluppo e alla crescita delle Posizioni Organizzative

Comune di Pavia (2006-2009) Intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente

Comune di Ravenna (1998-1999) Intervento per la revisione dell'organizzazione del Gabinetto del Sindaco; (2012) Progettazione e realizzazione percorso formativo per personale decentrato

Comune di Udine (1996-1997) Intervento per l'analisi e la valutazione delle posizioni chiave

Comune di Varese (1995-1997) Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo dell'Ente

Provincia di Vicenza (1999) Messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. Introduzione della metodologia di valutazione delle posizioni.

Comunicazione e Carte dei Servizi

Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2007-2008 Realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente a seguito dell'organizzazione e dell'attivazione dello Sportello polifunzionale

Comune di Treviglio (BG), 2014 in corso (progetto in collaborazione con R-Group) Realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente e dei servizi del territorio, con il coinvolgimento di soggetti diversi

**Progettazione di Sportelli
Polifunzionali e implementazione
delle attività di front office:**

Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2006-2007
Comune di Melzo (MI), 2007-2010
Comune di Gorgonzola (MI), 2009-2011
Comune di Cinisello Balsamo (MI), 2011-2012
Comune di Treviglio (BG), 2012-2013 (progetto in collaborazione con R-Group)
Comune di Inzago (MI), 2012
Comune di Cassano d'Adda (BG), 2013 (progetto in corso in collaborazione con IDM)
Comune di Limbiate (MI), 2014 (in corso)
UnicaPoint – Rete di servizi: telefonia, gas, luce, acqua, igiene urbana e posta (BG), 2014 (in corso)

Seminari e Pubblicazioni:

Relatore al Seminario Empower P.A. - Consorzio Scuola Comunità Impresa, **Valutazione delle performance delle reti tra Pubbliche Amministrazioni**, Novara, 2014

Relatore al Seminario promosso dalla Provincia di Mantova, **La Rete territoriale delle migrazioni: il profilo del modello mantovano**, Mantova, 2013

Relatore al Convegno nazionale della Polizia Locale, **La valutazione negli enti pubblici dopo il decreto brunetta**, Riccione, 2010

Relatore al Seminario promosso da ANCITEL Lombardia presso il Palazzo delle Stelline, **La Processi, strumenti e ruoli per una traduzione efficace degli obiettivi strategici degli Amministratori in obiettivi dell'organizzazione comunale**, Milano, 2008

Dall'Anese R., Cattini E., **Il bilancio sociale come leva del cambiamento**, Strategie Amministrative, Orientamenti Amministrativi s.r.l., Milano, N. 6/2005

E.Cattini, **La gestione del sistema premiante**, RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

E.Cattini, **Metodologie di valutazione dei risultati dei progetti: il caso di Lab.Com, lo spazio dei giovani nella comunicazione** RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

Coautore del **Manuale di gestione manageriale per la polizia locale**, Maggioli, 2009

**Presidente/membro di
commissioni di esame:**

Comune di Dalmine (2014), per selezione del Comandante Polizia Locale
Comune di Pavia (2014), per selezione Responsabile Area tecnica/Pianificazione territoriale
Comune di Cinisello (2014), per selezione Capo Area
Euro.PA Service S.r.l.- società di beni e servizi strumentali (2014), per selezione del Direttore

Milano, 26 03 2015

Elisabetta Cattini

