

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

MARCHINI GIANNI
22/08/1966
DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
DIRIGENTE – SERVIZIO EDILIZIA DELLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
0105499631
0105499669
gianni.marchini@cittametropolitana.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Ingegneria Civile - Sezione Edile						
<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere- Abilitazione ex D.Lgs 494/1996- Energy Manager per l'Amministrazione Provinciale						
<ul style="list-style-type: none">- DIRIGENTE - SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTANZIONE EDILE DELLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE – CITTA' METROPOLITANA di GENOVA- Istruttore tecnico direttivo (ex 7^a q.f.) apicale responsabile Area Lavori Pubblici - COMUNE DI ORTONOVO- Funzionario Tecnico (ex 8^a q.f. poi Cat.D5) con Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Servizi Tecnologici e Responsabile Servizio Tutela Ambiente - COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE- Dirigente del Servizio Progettazione Lavori - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA						
<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto				
Francese	Eccellente	Eccellente				
<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo comune dei software di ufficio (word processing, fogli di calcolo, data base) Utilizzo di programmi di calcolo						

CURRICULUM VITAE

	strutturale Utilizzo di programmi di CAD
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nel 2009 Corso di formazione per Dirigenti "D.lgs. 81/08: Obblighi del datore di lavoro e del dirigente"- Nel 2008 seminario di formazione su "Efficienza energetica"- Nel 2008 Corso di formazione per Dirigenti "Far bene e farlo sapere"- Nel 2007 Corso di formazione "Parlare in pubblico"- Nel 2006 Formazione gestionale area economica e finanziaria- Nel 2006 Formazione "La riforma degli appalti pubblici, dalle Direttive Europee al nuovo Codice degli appalti di lavori, servizi e forniture"- Nel 2006 Corso di formazione "La qualità del progetto e il controllo"