

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RIVAROLA RINALDO
Data di nascita	13 APRILE 1953
Qualifica	RESPONSABILE UFFICIO AD ESAURIMENTO
Amministrazione	CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO SELEZIONE E SVILUPPO fino al 31/8/2015 REFERENTE UFFICIO SICUREZZA fino al 31/8/2015
Numero telefonico dell'ufficio	010 5499 418
Fax dell'ufficio	010 5499 478
E-mail istituzionale	pec@cert.cittametropolitana.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in lettere.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione in Psicologia sociale e pubbliche relazioni: Caratteristiche e limiti abilitazione: insegnamento nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado ed artistica.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Provincia di Genova 27/01/76-14/06/89 Docente in materie tecnico-scientifiche in istituti statali di istruzione secondaria di II grado;
	Provincia di Genova 15/06/89 - 31/03/95 Funzionario amministrativo Ufficio di pianificazione strategica: attività ordinarie attinenti l'aggiornamento legislativo, classificazione e documentazione delle informazioni statistiche, economiche ed amministrative, compiti inerenti progetti e programmi connessi agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
	Provincia di Genova 1/04/95 - 31/01/99 Funzionario amministrativo Servizi scolastici e socioculturali: compiti connessi all'esercizio delle funzioni socio assistenziali I.67/93 (assistenza a ai minori illegittimi, ciechi e sordomuti) ;
	Provincia di Genova 01/02/99-12/01/2000 Funzionario amministrativo

CURRICULUM VITAE

--

Staff per lo sviluppo economico:
Coordinamento e supporto amministrativo in ordine all'attuazione dei Patti Territoriali di Genova e delle Valli del Genovesato e del Tigullio Fontanabuona;

Provincia di Genova
13/01/2000 - 30/09/02

Funzionario amministrativo

Area 02 Organizzazione e sviluppo – Ufficio selezione e mobilità: Partecipazione alla formazione della programmazione del fabbisogno di personale, partecipazione alla realizzazione del programma dei concorsi esterni, partecipazione alla realizzazione del programma delle selezioni interne.

Attività di informazione e studio in merito all'adeguamento dell'Area alla normativa sulla privacy; Attività di studio e supporto informativo anche ad altre aree in materia di statistica.

Provincia di Genova
01/10/02 ad oggi.

Responsabile Ufficio

Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio ex Direzione Personale e innovazione – Ufficio selezione e mobilità : monitoraggio sistematico della realizzazione del Piano della Manodopera e della dinamica dei bisogni di personale delle direzioni; realizzazione delle azioni di Piano e gestione del Programma delle azioni.

Referente Ufficio Sicurezza da ottobre 2012

Membro supplente dell'URPL in seno al Comitato do coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro da luglio 2013.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	scolastico
tedesco	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza pacchetto office, Internet, Posta elettronica.

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

Partecipazione in qualità di esperto a varie selezioni pubbliche;

Aggiornamento continuo tramite partecipazione a corsi e seminari , in particolare, sui temi dell'organizzazione, selezione del personale, ordinamento enti locali.

--