

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'**art. 5, comma 1 D.Lgs. n. 33/2013**, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (Richiesta pubblicazione di dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui è stata omessa la pubblicazione)

la pubblicazione del/di (indicare documento oggetto di pubblicazione obbligatoria)

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

Ovvero - ai sensi e per gli effetti dell'**art. 5, comma 2 D.Lgs. n. 33/2013**, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (Rilascio dati o documenti ulteriori rispetto quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui è stata omessa la pubblicazione) – di :

prendere visione

ottenere copia semplice in formato

_____ (specificare: elettronico con invio
tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): _____

_____ (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 15 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Città Metropolitana di Genova la informa che, in base alla normativa in materia di protezione dei dati personali (1), il trattamento dei dati da lei comunicati avverrà nel modo seguente:

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente interno a questa Amministrazione, ed in ogni caso avverrà secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza previsti dalla legge;
- i dati potranno essere trattati su supporto magnetico e su carta, esclusivamente da parte delle persone autorizzate;
- gli eventuali dati sensibili (2) o di carattere giudiziario verranno trattati esclusivamente per le finalità e nei casi previsti dalla legge;

- i dati verranno utilizzati esclusivamente a fini istituzionali, amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative;

- la ditta/ente/associazione potrà esercitare tutti i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento dati, cancellazione dati, etc., previsti dalla normativa.

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Genova – P.le Mazzini, 2 – 16122 Genova.

Il responsabile del trattamento dei dati forniti in relazione all’istanza di accesso civico ex art. 5, comma 1 D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i. (Richiesta pubblicazione di dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui è stata omessa la pubblicazione) è il Responsabile Anticorruzione Dott. Piero Araldo;

Il responsabile del trattamento dei dati forniti in relazione all’istanza di accesso civico ex art. 5, comma 2 D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i. (Rilascio dati o documenti ulteriori rispetto quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria) è il Direttore della struttura che detiene il dato.

1 Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e Autorizzazioni Generali del garante per il trattamento dei dati sensibili nn. 1-7/2002 del 31/1/2002.

2 In base all’art. 4 del Decreto legislativo n. 196/2003, sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.