



PROVINCIA DI GENOVA PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE

**Prot. Generale N. 0077920 / 2014
Atto N. 3247**

OGGETTO: Delega delle funzioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 "“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”"

In data 08/08/2014 il/la sottoscritto/a **ARALDO PIERO** ha adottato il provvedimento Dirigenziale di seguito riportato.

Visti l'Art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000 e l'Art. 33 dello Statuto della Provincia di Genova;

Visto altresì l'Art. 4, comma 2 del D.Lgs 165/01;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- La Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", all'art. 1, comma 15, stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione di documenti ed informazioni nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni;

- Il Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", all'art. 5, prevede che:

- chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, di cui sia previsto l'obbligo di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
- la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa;
- l'amministrazione, entro trenta giorni, proceda alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmetta contestualmente al richiedente, ovvero comunichi al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indichi al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;
- il richiedente, nei casi di ritardo o mancata risposta, possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241,

- Con Deliberazione n. 15 del 30/05/2013, il Segretario Generale è stato nominato Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 33/2013;

- Con deliberazione n. 50/2013, la CIVIT ha chiarito che "Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico..., le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto

possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso...".

Considerato che nell'assetto organizzativo della Provincia di Genova, i Direttori hanno, tra gli altri, il compito di assicurare l'aggiornamento e le pubblicazioni di documenti ed informazioni sul sito istituzionale;

Ritenuto, in virtù di quanto sopra, di delegare le funzioni relative all'accesso civico ex art. 5 del D.lgs. 33/2013 ai Direttori pro tempore di cui alla vigente Struttura organizzativa, ciascuno nell'ambito delle strutture di competenza che producono e/o, comunque, detengono il documento, il dato o l'informazione d'interesse, ritenendo gli stessi soggetti idonei per competenza e professionalità a ricoprire tale incarico;

Ritenuto, altresì di mantenere in capo al sottoscritto Segretario Generale, Responsabile per la Trasparenza, la titolarità del potere sostitutivo, in caso di inerzia dei predetti delegati;

Visto:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Genova;
- la vigente Struttura organizzativa

D E L E G A

le funzioni relative all'accesso civico ex art. 5 del D.lgs. 33/2013, ai Direttori pro-tempore di seguito indicati, nell'ambito delle rispettive competenze:

- **Maurizio Torre** - Direttore della Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio, Servizio Legale;
- **Andrea Anselmo Pasetti** - Direttore della Direzione Pianificazione generale e di bacino;
- **Pietro Bellina** - Direttore della Direzione Lavori pubblici e manutenzioni;
- **Paolo Sinisi** - Direttore della Direzione Ambiente, Ambiti Naturali, Trasporti e Direttore ad interim della Direzione Affari generali, sistemi informativi e polizia provinciale;
- **Michele Scarrone** - Direttore della Direzione Politiche Formative e del lavoro.

D I S P O N E

- di mantenere in capo al sottoscritto Segretario Generale la titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia dei suddetti Direttori;
- la comunicazione del presente provvedimento ai Direttori sopra individuati, al Commissario Straordinario, al Nucleo di valutazione, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente.

IL DIRETTORE
Dr. Piero ARALDO

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
DELLA PROVINCIA DI GENOVA PER 15 GIORNI
DAL _____

Il Responsabile della Pubblicazione